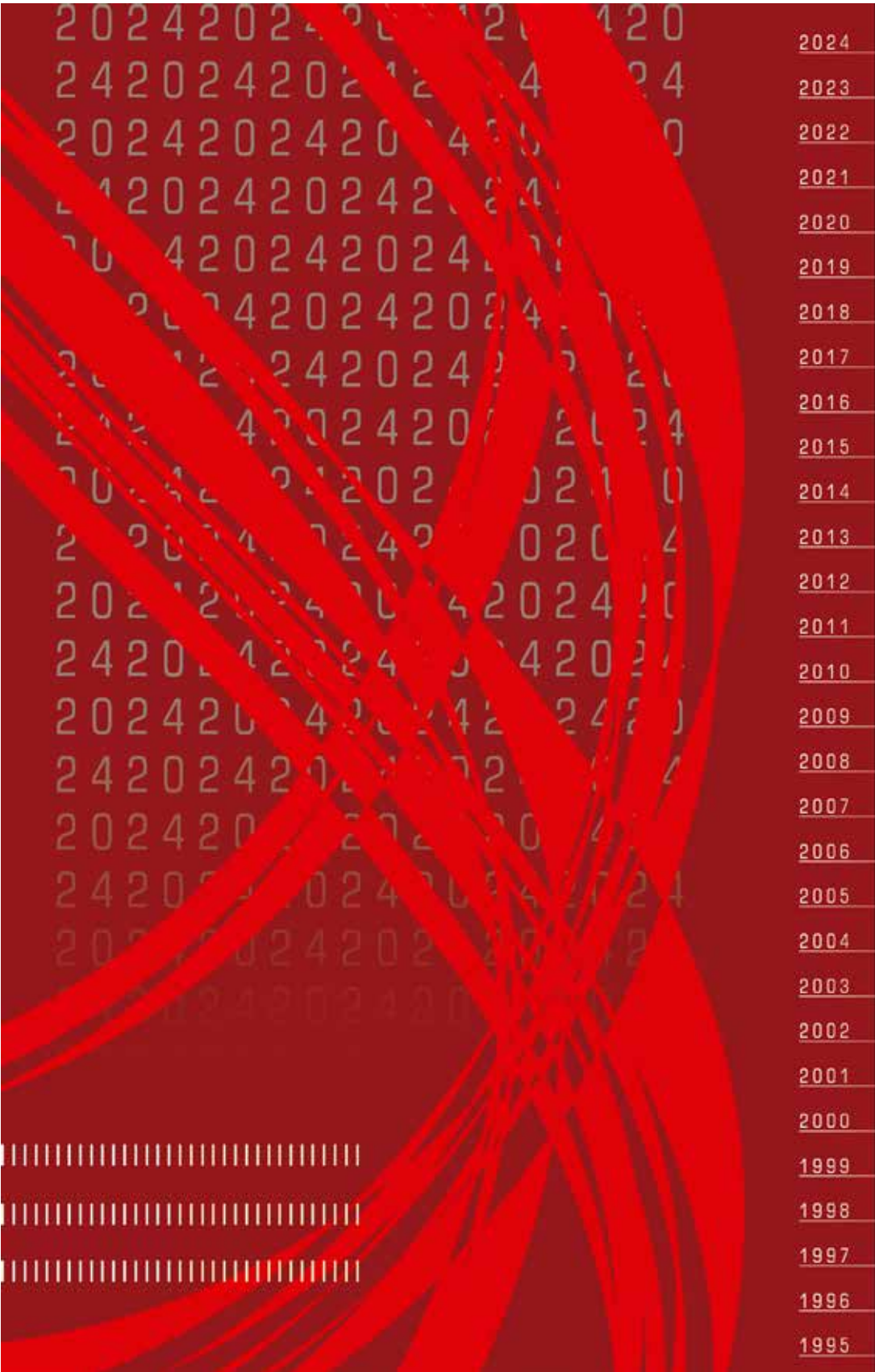


2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005
2004
2003
2002
2001
2000
1999
1998
1997
1996
1995

2024

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRÓ SANGUE
HEMOCENTRO DE SÃO PAULO

2024

RELATÓRIO DE GESTÃO

PRÓ SANGUE
HEMOCENTRO DE SÃO PAULO

© 2024 Fundação Pró-Sangue
Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial. Venda proibida. Distribuição gratuita. A responsabilidade pelos direitos autorais de textos e imagens dessa obra é da área técnica e administrativa. Outros arquivos institucionais da Fundação Pró-Sangue podem ser acessados, na íntegra, no site da Instituição: www.prosangue.sp.gov.br .

1ª edição – 2025

Elaboração, distribuição e informações:
FUNDAÇÃO PRÓ-SANGUE HEMOCENTRO DE SÃO PAULO
Av. Dr. Enéas Carvalho de Aguiar, 155 – 1º andar
CEP 05403-000 São Paulo – SP
Tel.: 11 4573-7500
Site: www.prosangue.sp.gov.br
E-mail: faleconosco@prosangue.sp.gov.br

Coordenação:
Prof. Dr. Vanderson Rocha – Diretor Presidente
Dr. Alfredo Mendrone Junior – Diretor Técnico-Científico
Dra. Carla Luana Dinardo – Diretora de Relações Externas e Intercâmbios
Ms. Márcia Teixeira Gurgel do Amaral – Diretora de Administração
Patrícia Cressoni Sierra – Assessora da Diretoria Técnico-Científica
Sílvia Petrossi Gallo Polato – Chefe de Divisão de Comunicação Corporativa

Colaboração:
Responsáveis por Divisões e Departamentos da Pró-Sangue

Capa, projeto gráfico e diagramação:
Divisão de Comunicação Corporativa

Impresso no Brasil

Ficha Catalográfica:

Brasil. Governo do Estado de São Paulo, Secretaria de Estado da Saúde.
Relatório de Gestão 2024 [da] Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo, Governo do Estado de São Paulo, Secretaria de Estado da Saúde. – São Paulo, 2025.

159 páginas

1. Fundação Pró-Sangue. 2. Doação de sangue. 3. Hematologia. 4. Terapia Celular. 5. Título

Títulos para indexação:
Em inglês: Annual Report 2024. Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo
Em espanhol: Informe de Gestión 2024. Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 05

1.1 Publicações Institucionais 14

2. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA 17

2.1 Corpo Diretivo e de Controle 19

2.1.1 Conselho Curador 21

2.1.2 Conselho Fiscal 22

2.1.3 Controle Interno 23

2.1.4 Ouvidoria 24

2.1.5 Unidade de Gestão de Integridade 26

2.1.6 Serviço de Informação ao Cidadão 27

3. PROCESSOS ESTRATÉGICOS 29

3.1 Missão Institucional e Direcionamento Estratégico 31

3.2 Planejamento Estratégico e Resultados do Exercício - 2024 38

4. PROCESSOS GERENCIAIS E DE APOIO 45

4.1Administração.....47

4.1.1 Assessoria Jurídica 47

4.1.2 Suprimentos, Contratos e Patrimônio 48

4.1.3 Tecnologia da Informação 58

4.1.4 Recursos Humanos 59

4.1.5 Manutenção e Serviços de Apoio 68

4.1.6 Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde 72

4.1.7 Faturamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças 74

4.2 Relações Externas e Intercâmbios 102

4.2.1 Intercâmbios 103

4.2.2 Comunicação Corporativa 107

5. PROCESSOS DE PRODUÇÃO 113

5.1 Medicina Transfusional 115

5.1.1 Ciclo do Sangue 116

5.1.2 Produção 120

5.1.3 Sorologia 121

5.1.4 Imunohematologia 123

5.1.5 Armazenamento e Distribuição do Sangue 123

5.1.6 Controle de Qualidade 129

5.2 Suporte Médico Especializado 130

5.3 Agências Transfusionais 130

6. PESQUISA 133

7. TERAPIA CELULAR 141

8. ENSINO TÉCNICO-CIENTÍFICO 145

9. PERSPECTIVAS 149

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL E GRUPOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS 153

2024

INTRODUÇÃO

1. INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão tem como objetivo principal oferecer uma visão clara sobre as estratégias, a governança, o desempenho e perspectivas, evidenciando as ações desenvolvidas e a abrangência dos seus resultados, reafirmando o compromisso com a excelência e com a inovação no serviço público.

A Fundação busca, assim, contribuir para o desenvolvimento da sociedade e do seu corpo funcional, a partir de programas de conscientização, ações educacionais, entre outras que promovem a disseminação da importância da doação de sangue voluntária e altruísta e da qualidade de vida, sustentabilidade e solidariedade, com adoção de modelos de controle, orientados à melhoria da gestão e, principalmente, à responsabilidade de prestar contas à sociedade.

No exercício de 2024, foram sentidos os reflexos do comportamento dos preços de mercado para insumos e prestação de serviços utilizados na operação Institucional que abrange todas as questões relativas à gestão, bem como àquelas concernentes à coleta de sangue e à produção de hemocomponentes, desenvolvimento das pesquisas e da Terapia Celular.

Das perspectivas da Fundação Pró-Sangue planejadas para o exercício, descritas abaixo, foram realizadas as seguintes iniciativas:

Manter e aprimorar o sistema de gestão da qualidade implantado desde 1990:

A Fundação Pró-Sangue teve seus processos novamente certificados pela Fundação Vanzolini, nos Padrões da Norma ABNT NBR ISO 9001:2015[1] , com escopo incluindo serviços de apoio, além de manter-se acreditada pela American Association of Blood Bank – AABB. Além disso, implementou o novo Planejamento Estratégico para o quadriênio 2024-2027.

Desenvolver produtos celulares no laboratório de Terapia Celular:

O Laboratório de Terapia Celular é dedicado à pesquisa e ao desenvolvimento de CAR-T cells e outras células geneticamente modificadas, com foco na produção de células voltadas para imunoterapia, uma abordagem inovadora para o tratamento de doenças oncológicas e onco-hematológicas.

Em 2024, o laboratório consolidou suas operações ao validar protocolos e produzir outros tipos celulares aplicáveis a terapias relacionadas a transplantes de medula óssea, com significativa relevância assistencial, já que todos os produtos são destinados aos pacientes atendidos pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

Durante o ano de 2024, foram processados 407 produtos derivados de células progenitoras hematopoiéticas obtidas de medula óssea ou sangue periférico, caracterizadas como Terapia Celular não avançada (com mínima manipulação), apoiando diretamente o programa de transplante de medula óssea.

Além disso, o laboratório contribuiu com projetos de pesquisa para o desenvolvimento pré-clínico de terapias avançadas, financiados pelo Ministério da Saúde, no âmbito da iniciativa “Plataformas Inovadoras

[1] *Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade na Norma NBR ISO 9001:2015, pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini, para o seguinte escopo – Banco de Sangue: seleção, registro e qualificação dos doadores de sangue (triagem clínica); coleta de sangue (sangue total e aférese) e processamento, armazenamento, transporte e distribuição dos hemocomponentes, qualificação do sangue (sorologia e imunohematologia); procedimentos pré-transfusionais, controle de qualidade de todos os processos e imunohematologia avançada e processos de apoio (suprimentos, almoxarifado, manutenção e instalação, informática e recursos humanos).*

em Terapias Avançadas" e do Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica (PRONON). Neste ano, o laboratório realizou validação operacional do equipamento CliniMACS Prodigy, destinado a manufatura de produtos de terapia avançada para pronto uso clínico.

A equipe do laboratório também realizou uma corrida teste, gerando com sucesso células CAR-T para o tratamento de linfomas e leucemias de células B para futuro uso clínico. Serão realizadas outras corridas para otimizar o processo de manufatura de células CAR-T, assim como testes para avaliação do potencial de tratamento destas células, seguindo boas práticas de manufatura e fabricação, assegurando o controle de qualidade de toda a produção celular.

Obter recursos para implantação de filtro *in line* para leucorredução de concentrado de hemácias, em 100% das bolsas de coleta de sangue total:

Em 2024, a exemplo dos anos anteriores, a Fundação Pró-Sangue manteve a utilização de bolsas quá-druplas com filtro in line, representando apenas 10% das bolsas utilizadas para coleta de sangue, visto a restrição orçamentária e financeira para finalidade.

Tratando-se de importante avanço tecnológico na produção de hemocomponentes, a Fundação Pró-Sangue, reapresentou o pleito por meio do Processo SEI 269.00000171/2024-64 onde solicitou, mais uma vez, a avaliação da Secretaria de Estado da Saúde quanto à ampliação do Orçamento do exercício para custeio integral das bolsas com filtro in line, o qual retornou à Fundação com a informação de que não seria possível o atendimento do mesmo por indisponibilidade de recursos.

Validar um sistema de cadastro e triagem clínica de candidatos à doação utilizando a ferramenta de Inteligência Artificial (IA), implantado no segundo semestre de 2023:

Em parceria com a empresa Hubglobe, já havia sido implantado o sistema de agendamento online para realização prévia do cadastro do doador, bem como do agendamento do dia de preferência para realização da doação, além da possibilidade de realização da primeira etapa de triagem (Fase 1) onde, dependendo das respostas do doador, o sistema já sugere a melhor data para doação ou até mesmo a não possibilidade de realizá-la.

No decorrer do ano de 2024, foi implementada com êxito a Fase 2 da triagem online, onde o doador tem a possibilidade de realizar as respostas de mais algumas perguntas através dos totens de autoatendimento, visando dar agilidade ao processo de doação de sangue em todos os nossos postos de coleta.

Desenvolver um sistema de Inteligência Artificial para realizar inspeção visual de hemocomponentes nos setores de processamento e armazenamento:

Em 2024, foi iniciado o levantamento de requisitos para implementação de Inteligência Artificial (IA) na inspeção visual dos hemocomponentes processados e armazenados nos setores de Processamento e Armazenamento.

Para o ano de 2025, deverá ser contratada empresa especializada neste serviço com o objetivo de se obter melhores resultados na análise visual de hemocomponentes e, desta forma, ter maior precisão na identificação de hemólise, coágulo ou swirling.

Incrementar a automação na Divisão de Sorologia:

Foram realizadas as seguintes ações:

- Automação da liberação de resultados sorológicos da rotina sem a intervenção do colaborador;

- Implantação do Kit NAT Plus Brasileiro HIV/HCV/HBV/Malária garantindo automação, otimização, rastreabilidade e sensibilidade na rotina, além da possibilidade de inclusão de novos alvos no futuro. Atualização da rotina NAT para o NATPlus, tanto no interfaceamento quanto nos relatórios gerados;

- Melhorias no processo de registros dos Controles de Qualidade dos Kits/equipamentos na rotina diária do processo do Departamento de Sorologia, garantindo a segurança dos dados obtidos.

Estimular a participação colaborativa dos funcionários da Fundação Pró-Sangue em decisões técnicas e estratégicas:

As reuniões de análise crítica mensal ocorreram sistematicamente, em formato híbrido, presencial e por meio de plataformas online, mantendo a participação dos funcionários nos processos técnicos e de gestão.

Estreitar a comunicação com os clientes externos atendidos pela Fundação Pró-Sangue, especialmente no que tange ao uso racional do sangue:

Com o objetivo de qualificar o processo de trabalho realizado junto aos clientes externos, semanalmente é enviado aos clientes e-mail com informações sobre o uso racional de sangue e hemocomponentes, com ênfase no descarte de componentes por validade, enfatizando a importância das recomendações contidas no Guia de Utilização de Sangue em Situações de Escassez, da Fundação Pró-Sangue, disponível no site da instituição e a todos os clientes.

Como sítio testador NAT, em 2024 foi produzido primeiro Manual do Cliente NAT - Tecnologia de Amplificação de Ácidos Nucleicos (Nucleic Acid Amplification Technology), cuja finalidade é a diminuição do risco residual de transmissão de agentes infecciosos pela transfusão do HIV, HCV, HBV e Malária, visando ampliar a segurança transfusional e diminuir o risco de transmissão de patógenos por transfusões de sangue.

Iniciou a produção de termos de aditamento aos contratos a fim de aperfeiçoar o gerenciamento dos estoques no que se refere às solicitações de hemocomponentes que superem 10% do quantitativo médio dos pedidos realizados, visando a manutenção da qualidade dos serviços prestados e do uso racional do sangue.

Realizou diversos Webinares e Lives abordando vários temas afetos à área e de interesse do cliente, como também emitiu informativos técnicos, a exemplo do Pró-Sangue Conecta e Pró-Sangue Book.

Finalizar o desenvolvimento e implantar um sistema de avaliação em tempo real dos estoques de hemocomponentes das agências transfusionais dos nossos principais clientes hospitais:

No decorrer do ano de 2024, houve importante evolução no desenvolvimento do sistema que fará o controle em tempo real dos estoques de hemocomponentes das agências transfusionais dos principais clientes, chegando na etapa de integração entre este sistema e o Ciclo do Sangue com perspectiva de conclusão e implantação ainda no primeiro trimestre de 2025.

Fomentar o desenvolvimento e a realização de pesquisas em medicina transfusional e a disseminação do conhecimento:

As pesquisas realizadas no exercício resultaram em 31 publicações em periódicos da especialidade, além de outras que estão em andamento. A maioria das publicações foi em periódicos internacionais de alto índice de impacto.

Foram também ministradas 2.255 horas de disseminação de conhecimento realizadas pelos profissionais da Fundação Pró-Sangue, aos alunos da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – FMUSP, Escola de Enfermagem da Universidade de São Paulo, participantes de programas de capacitação de hospitais-clientes, visitantes, entre outros.

Finalizar a implantação do Programa de Integridade na Fundação Pró-Sangue:

O Programa de Integridade da Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo em 2024 desencadeou diversas ações para finalização de sua implantação e fortalecimento das temáticas contempladas no Programa, tendo como principais realizações: Elaboração do Código de Conduta e Ética, juntamente com a Comissão de Ética para o fortalecimento de padrões de ética e conduta; Divulgação da Cartilha de Assédio Moral, do Vídeo – Diga Não ao Assédio Sexual e Diga Não a Corrupção, bem como realizou a 1ª pesquisa interna sobre Integridade.

Importante destacar que, além das realizações acima descritas, a Fundação Pró-Sangue empreendeu esforços para consecução de outras iniciativas a seguir descritas:

- Abertura do novo Posto de Coleta de Barueri com ampliação da capacidade instalada para possibilitar o atendimento simultâneo de maior número de doadores e consequentemente à disponibilidade de hemocomponentes nos estoques da Fundação Pró-Sangue;

- A Fundação Pró-Sangue manteve a qualificação pela empresa Octapharma para fornecimento do plasma excedente do uso transfusional à indústria, no âmbito do contrato firmado com a Empresa Brasileira de Hemoderivados e Biotecnologia (Hemobrás) para fracionamento do plasma brasileiro, e obtenção dos produtos: albumina, imunoglobulina e fatores de coagulação VIII e IX;

• Com o direcionamento e o apoio da Controladoria Geral do Estado de São Paulo (CGE), por meio da Ouvidoria Geral do Estado foi realizada a implementação do Conselho de Usuários da Fundação Pró-Sangue, que conta com 102 conselheiros cadastrados, dos quais 10 participaram da 1ª consulta de avaliação da qualidade do serviço prestado no processo de coleta de sangue realizado pela Fundação Pró-Sangue em 2024;

• Lançou oficialmente o Projeto Dandara que tem como objetivos a implementação de medidas que restrinjam, significativamente, a ocorrência de aloimunização eritrocitária e as reações hemolíticas pós-transfusionais na população falciforme. Esta ação envolve três pontos básicos: a pesquisa, baseado na genotipagem dos principais antígenos dos anticorpos eritrocitários de um grupo de indivíduos da Região Metropolitana de São Paulo; a comunicação, que atuará no desenvolvimento de formato acessível para o resultado da testagem, garantindo que os pacientes possam levá-los aos especialistas da área e às instituições transfusionais que tratam diretamente com o público-alvo do projeto; a promoção do conhecimento e informações aos próprios beneficiários e ao público em geral, sobre a Doença Falciforme, a aloimunização de pacientes com DF que envolvam atenção aos sinais e sintomas da reação da transfusão do sangue, entre outros;

• Participou da Avaliação da Maturidade e Governança de Empresas e Fundações promovida pela Coordenadoria de Entidades Descentralizadas – CED, da Secretaria da Fazenda e Planejamento, que tem como um de seus objetivos conduzir as empresas e fundações a elevar o grau de governança, identificando o estágio da prática da governança e os aspectos em que há espaço para melhorias de processos, fornecendo elementos para que as entidades e o Governo do Estado de São Paulo aprimorem suas ações de governança corporativa.

1.1 PUBLICAÇÕES INSTITUCIONAIS

A fim de agregar conhecimento aos profissionais da área de hematologia e hemoterapia, a Fundação Pró-Sangue manteve o desenvolvimento de ações focadas em estratégias para disseminação do conhecimento, disponibilizadas por meio dos canais de relacionamento da Instituição.

Webinar: a Fundação Pró-Sangue continuou fortalecendo seus canais de comunicação, com transmissões ao vivo via Webinar, divulgando os temas relevantes para a hemoterapia e hematologia, focado nos clientes / hospitais abastecidos pela instituição. Foram transmitidos 02 webinares, com os temas "Doadores Raros: Gestão e estratégias para identificação de fenótipos raros" e "Cuidados de Enfermagem na Infusão de Hemocomponentes", abertos aos clientes / hospitais abastecidos e disponibilizados no Youtube da Pró-Sangue.

Live da Pró: formato implementado para disseminar assunto de interesse de profissionais da hematologia e doadores de sangue, com entradas ao vivo pelo Instagram da Pró-Sangue. Os temas foram definidos pela Divisão de Imunohematologia de Doadores, com apoio da Divisão de Comunicação Corporativa, com convidados das áreas em cada rodada de conversa. Em 2024 foram transmitidas 02 Lives: "Segurança Transfusional" e "Cuidados Essenciais no Preparo das Transfusões de Sangue de Pessoas com Doença Falciforme".

Pró-Sangue Book: compilação da produção cientifica publicada em revistas indexadas, elaboradas por profissionais da instituição, entre outros. Em 2024 foi disponibilizado 01 volume com tema relevante à hematologia e hemoterapia que teve cerca de 80 visualizações.

Manual NAT: Sendo Sítio testador NAT produziu o "Manual do Cliente NAT", disponibilizado aos clientes que utilizam o serviço para realização de testes NAT ou Tecnologia de Amplificação de Ácidos Nucleicos (nucleic acid amplification technology), cuja finalidade é a diminuição do risco residual de transmissão de agentes infecciosos pela transfusão do HIV, HCV, HBV e Malária (com o objetivo de aumentar a segurança transfusional e diminuir o risco de transmissão de patógenos por transfusões de sangue). O manual orienta sobre o envio de amostras, solicitação de tubos, transporte, entre outras informações. Os clientes que utilizam esse serviço da Pró-Sangue receberam arquivo digital do manual.

2024

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

2. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Governança Institucional tem por objetivo aprimorar o desempenho da organização, resguardar os interesses de todas as partes interessadas e corroborar com as tomadas de decisões necessárias à manutenção do processo de trabalho. As práticas de governança corporativa envolvem, dentre outras, a transparência de suas ações e a prestação de contas das entregas de produtos e serviços realizadas à sociedade. Esta governança, na Fundação Pró-Sangue, se dá por meio das práticas de gestão participativa, que incluem a análise de riscos e a realização periódica de reuniões com os Conselhos Curador e Fiscal, além da efetiva atuação do Controle Interno, da Ouvidoria e da Unidade de Gestão de Integridade, acrescida, ao final do ano, do Conselho de Usuários de Serviços Públicos da Fundação Pró-Sangue. Assim, é realizado o acompanhamento das ações estratégicas da Instituição e da prestação de contas, proporcionando meios que permitam a ampla fiscalização, em especial, da sociedade.

2.1 CORPO DIRETIVO E DE CONTROLE

A Fundação Pró-Sangue é uma Instituição pública ligada à Secretaria de Estado da Saúde e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, instituída pela Lei Estadual nº 3.415, de 22 de julho de 1982, com as alterações dadas pela Lei nº 4.186, de 27 de julho de 1984, Lei nº 4.831 de 19 de novembro de 1985 e Lei nº 6.880 de 06 de junho de 1990, tendo seus Estatutos aprovados pelo Decreto nº 41.628, de 10 de março de 1997, e demais alterações.

Diante do marco de criação da Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo, fazem parte das instâncias de governança da Fundação o Conselho Curador, a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal.

O Conselho Curador é o órgão máximo deliberativo que zela pelo cumprimento das finalidades institucionais da Fundação Pró-Sangue, sendo-lhe atribuídas, dentre outras, fixar programa de atividades da Instituição para cada exercício, orientando a gestão administrativa quanto a planos de trabalho e utilização de recursos; fixar o programa plurianual de investimentos, bem como a aplicação dos recursos previstos; aprovar celebração de convênios com entidades públicas e privadas.

Cabe ao Conselho Fiscal, primordialmente, a apreciação das contas e demonstrativos contábeis da Instituição, analisando de forma ampla assuntos de contabilidade e gestão financeira, emitindo manifestações

e pareceres independentes a respeito de tais temas.

A Diretoria Executiva é o órgão executivo colegiado de administração e representação da Fundação Pró-Sangue, cabendo-lhe assegurar o funcionamento regular da Instituição em conformidade com as deliberações estabelecidas pelo Conselho Curador. A Diretoria Executiva é composta pelo Diretor Presidente, Diretor de Administração, Diretor Técnico-Científico e Diretor de Relações Externas e Intercâmbios. Juntos, atuam no direcionamento da estrutura de gestão com monitoramento dos resultados, do desempenho e do cumprimento de políticas e dos planos estabelecidos.

Neste exercício, o corpo diretivo da Fundação Pró-Sangue foi mantido com a mesma composição e respectivos representantes: Prof. Dr. Vanderson Rocha, Professor Titular da Disciplina de Hematologia e Hemoterapia da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (FMUSP) – Diretor Presidente, Dr. Alfredo Mendrone Junior – Diretor Técnico-Científico, Dra. Carla Luana Dinardo – Diretora de Relações Externas e Intercâmbios e Márcia Teixeira Gurgel do Amaral – Diretora de Administração.

Ainda compõem o apoio à governança institucional, o Controle Interno, a Ouvidoria, a Unidade de Gestão de Integridade e o Conselho de Usuários de Serviços Públicos da Fundação Pró-Sangue

Por meio do Controle Interno, a Fundação Pró-Sangue resguarda a Instituição com orientações preventivas nas áreas contábil, financeira, econômica e patrimonial e administrativa, sempre com vistas ao atendimento dos princípios norteadores da Administração Pública, preservando recursos e protegendo os bens patrimoniais.

A Ouvidoria da Fundação Pró-Sangue, parte integrante da Ouvidoria Geral do Sistema Único de Saúde – SUS da Secretaria de Estado da Saúde, bem como da Rede Paulista de Ouvidorias, assegura aos usuários da Instituição a oportunidade de participação na gestão pública dos serviços prestados, baseando-se nos princípios do SUS e principalmente da participação social nos serviços públicos. Nesse contexto, e alinhada à política do Sistema de Gestão da Qualidade da Fundação, promove o exercício da cidadania, registrando, recebendo, encaminhando e acompanhando denúncias, elogios, reclamações, solicitações, sugestões e informando os cidadãos sobre as questões relacionadas à prestação de serviço da Fundação.

O Conselho de Usuários da Fundação Pró-Sangue, criado em 2024, é uma instância consultiva com previsão no Decreto nº 68.156, de 09 de dezembro de 2023, Artigo 30, que conta com as seguintes atribuições:

I - acompanhar e participar da avaliação da qualidade e da efetividade da prestação dos serviços públicos prestados pela Fundação Pró-Sangue;

II - propor melhorias na prestação dos serviços públicos e contribuir para a definição de diretrizes para o adequado atendimento ao usuário;

III - acompanhar e auxiliar na avaliação da atuação das ouvidorias do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo.

A Unidade de Gestão de Integridade, cujo Programa foi implementado por meio da Portaria FPS/HSP nº 04 – PRE de 13 de janeiro de 2023 e tem como eixos fundamentais de atuação o comprometimento e apoio da alta administração, a definição e fortalecimento das instâncias de integridade, a análise e gestão de riscos e estratégias de monitoramento contínuo na Instituição.

2.1.1 CONSELHO CURADOR

O Conselho Curador é o órgão máximo de deliberação da Fundação Pró-Sangue, composto por 13 (treze) membros, sendo 11 (onze) nomeados pelo Governador do Estado, com mandato de 4 (quatro) anos. O Conselho conta com a representação de órgãos públicos e entidades científicas ou profissionais, garantindo também a representatividade da população, conforme as disposições legais e estatutárias.

O Conselho tem a responsabilidade de zelar pelo cumprimento das finalidades institucionais da Fundação e suas competências estão estabelecidas pelo Decreto Estadual nº 41.628, de 10 de março de 1997, que incluem a aprovação de questões estratégicas e definição de ações para assegurar a governança, a transparência e a proteção do interesse público.

Durante o exercício de 2024, o Conselho Curador realizou 05 reuniões ordinárias nas quais foram debatidas e aprovadas questões de grande relevância para o bom funcionamento da instituição tais como a aprovação de inclusão de dispositivos no Regimento Interno do Conselho, a aprovação do balanço referente ao exercício 2023, a análise dos principais resultados do Plano Plurianual 2019/2023, a necessidade de revisão do modelo de pactuação entre a Secretaria da Saúde e a Fundação Pró-Sangue, atualmente regido

pelo Convênio de Assistência à Saúde nº 210/2022, a exclusão da Fundação para recebimento dos valores praticados pela Tabela SUS Paulista em virtude de sua natureza jurídica, os impactos decorrentes da diminuição da força de trabalho e as medidas adotadas para recomposição de profissionais e automação de processos de trabalho, a apuração de custos fixos e variáveis, diretos e indiretos das bolsas de sangue total, procedimentos de aférese e das Agências Transfusionais, e a análise comparativa dos custos das bolsas de sangue da Fundação com os demais Hemocentros públicos do estado de São Paulo.

Além disso, foram amplamente debatidos os desafios enfrentados pela instituição em virtude do importante déficit orçamentário e financeiro apurado no exercício de 2024, bem como as ações adotadas à sua recomposição, dentre as quais foram destacados o encaminhamento de ofícios à Secretaria de Estado da Saúde com solicitações de suplementação orçamentária e financeira, a realização de reuniões junto à referida Pasta, a redução de despesas que ocorreu também por força do Decreto Estadual n.º 68.538 de 22 de maio de 2024 e o acompanhamento diário da produção em tempo real – Power BI – a fim de que se pudesse cumprir na integralidade a Ficha de Programação Orçamentária – FPO - do convênio, objetivando melhorar a Receita.

O Conselho Curador desempenha um papel essencial na orientação estratégica da Fundação, definindo políticas internas e externas e colaborando com as instâncias governamentais necessárias ao desenvolvimento das atividades institucionais, sempre com o objetivo de fortalecer a missão da Fundação Pró-Sangue.

2.1.2 CONSELHO FISCAL

É o órgão colegiado de fiscalização, composto por 03 (três) membros designados pelo Governador do Estado, sendo, conforme Estatutos da Fundação, 01 (um) representante da Secretaria de Estado da Saúde, 01 (um) representante da Secretaria da Fazenda e 01 (um) representante da Secretaria de Gestão e Governo Digital[2].

O Conselho Fiscal tem como função a fiscalização das contas, da regularidade dos balanços e demonstrativos contábeis e da execução orçamentária da Instituição, analisando de forma ampla assuntos de contabilidade e gestão financeira, emitindo manifestações e pareceres independentes a respeito de tais temas, conforme estabelecido no Decreto Estadual nº 41.628 de 10 de março de 1997.

[2] *Anteriormente denominada Secretaria de Planejamento e Gestão.*

Embora a função principal seja fiscalizar, o Conselho Fiscal também desempenha um papel importante na orientação da gestão, atuando de forma integrativa com emissão de recomendações à instituição sobre as condutas a serem adotadas e, com a expertise inerente, contribui de forma positiva na análise técnica de questões suscitadas e na orientação de boas práticas visando sempre à melhoria do processo na tomada de decisões.

2.1.3 CONTROLE INTERNO

O Controle Interno foi instituído na Fundação Pró-Sangue, por meio da Portaria PRE nº 04 de 19 de dezembro de 2017, com a missão de implementar meios para o acompanhamento das ações institucionais, objetivando que se desenvolvam em conformidade com seu planejamento e com os princípios constitucionais e normatizações vigentes, com implantação a partir de 2018.

O objetivo primordial do Controle é assegurar que a Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo alcance sua missão por meio de ações ordenadas, éticas, eficientes e eficazes; com observância às obrigações contábeis, cumprindo as leis e regulamentos aplicáveis, garantindo, assim, a salvaguarda dos recursos públicos.

Com esses objetivos, neste exercício de 2024, a atuação do Controle concentrou-se nas principais ações Institucionais relacionadas ao desenvolvimento do Programa de Integridade, transição do regime jurídico de Licitações e Contratos, além do acompanhamento das principais atividades dos seguintes Departamentos: (i) Diretoria de Administração e Divisão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio e Departamento Financeiro, em razão das dificuldades orçamentária e financeira enfrentadas no período, bem como das questões envolvendo execução de convênios, além do acompanhamento dos bloqueios judiciais causados por Reclamações Trabalhistas (ii) Departamento de Recursos Humanos, para o apoio aos procedimentos de autorização de novas contratações, especialmente em razão do déficit de recursos humanos que vem sofrendo a Instituição, acompanhando, da mesma forma, os desligamentos havidos no período, e ainda no acompanhamento da análise da aplicação do piso salarial estadual aos empregados da Instituição; (iii) Assessoria Jurídica com o acompanhamento das ações judiciais de impacto; (iv) Departamento de Serviços de Apoio – DSA, Tecnologia da Informação – TI e Manutenção e Instalação no apoio à gestão dos contratos de prestação de serviços terceirizados e, finalmente (v) Departamento de Manutenção e Instalação – DMI no apoio quanto ao entendimento das prerrogativas para nova lei de licitações com relação à avaliação das aquisições de equipamentos da cadeia do ciclo do sangue.

Dentre as ações realizadas pelo Controle no exercício destaca-se, especialmente, a fiscalização do cumprimento de obrigações trabalhistas em contratos de serviços contínuos com cessão de mão de obra conjuntamente com os gestores dos respectivos contratos, a fim de adequar os procedimentos previstos legalmente pela legislação vigente. Nesse sentido, buscou-se a conscientização e orientação quanto à atuação dos gestores, deixando claro seu papel de fiscalização e suas atribuições, assim como, reforçando a importância do controle no decurso da execução contratual, principalmente no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas e a sua devida comprovação no processo, uma vez que a Fundação Pró-Sangue responde de forma solidária pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas, por verbas devidas pelo real empregador, caso sejam comprovadas falhas na fiscalização do cumprimento das obrigações do contrato.

Outrossim, foram observadas as principais atividades realizadas no exercício pela Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo, incluindo o acompanhamento da aplicação da Nova Lei de Licitação, a execução financeira e das principais ações judiciais ajuizadas no período.

2.1.4 OUVIDORIA

A Ouvidoria da Fundação Pró-Sangue assegura aos usuários da instituição a oportunidade de participação na gestão pública dos serviços prestados. Ela é parte integrante da Ouvidoria Geral do SUS SES/SP (Secretaria de Estado da Saúde), bem como da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.SP. Além disso, foi realizada a implementação do Conselho de Usuários, para que o cidadão possa avaliar os serviços prestados pelo Estado.

Nesse contexto, e alinhada à política do Sistema de Gestão da Qualidade da Fundação, promove o exercício da cidadania, recebendo, registrando, encaminhando e acompanhando denúncias, elogios, reclamações, solicitações, sugestões e informando os cidadãos sobre as questões relacionadas à prestação de serviço da Fundação.

A seguir são apresentadas as manifestações recebidas e registradas por meio da Ouvidoria no ano de 2024, utilizando o Sistema Ouvidor-SES/SP, de acordo com a classificação, quantidade e percentual.

Quadro 1: Manifestações recebidas pela Ouvidoria, 2024

Classificação	Quantidade	Porcentagem
Elogios	307	30,9%
Reclamação	263	26,5%
Informação	228	23,0%
Sugestão	151	15,2%
Solicitação	44	4,4%
Denúncia	0	0,0%
Total Geral	**993**	**100,0%**

Fonte: Sistema Ouvidor-SES/SP

Quadro 2: Motivos das reclamações recebidas, 2024

Motivo da Reclamação	Quantidade	Porcentagem
Estacionamento	50	19,0
Descortesia	49	18,6
Normas e Leis	34	12,9
Demora Atendimento	26	9,9
Lanche	14	5,3
TV	13	4,9
Máquina de café	12	4,6
Acesso	8	3,0
Outros	57	21,8
Total	**263**	**100,0%**

Fonte: Sistema Ouvidor-SES/SP

Dentre as reclamações recebidas dos doadores de sangue em 2024, estão apresentados, a seguir, os principais motivos, a quantidade e o percentual de cada uma delas.

A Fundação Pró-Sangue concluiu 100% das manifestações recebidas por meio do Sistema de Ouvidoria (Ouvidor SES/SP). As reclamações foram analisadas e ações de melhorias foram implementadas no ciclo de aprimoramento contínuo do sistema de Gestão da Qualidade visando a satisfação dos doadores de sangue.

2.1.5 UNIDADE DE GESTÃO DE INTEGRIDADE

A Unidade de Gestão de Integridade - UGI tem como competências coordenar, assessorar, reportar, promover e monitorar as ações relacionadas ao Programa de Integridade. A UGI foi instituída em julho de 2023, seguindo as orientações da Controladoria Geral do Estado – CGE para a elaboração do Plano de Integridade, e contou com o apoio de um Grupo de Trabalho com representantes de diversas áreas da Fundação Pró-Sangue. Com a publicação da RES CGE nº 04, de 03 de maio de 2023, (Resolução que estabelece as etapas e prazos para a elaboração de programas de Integridade no Estado de São Paulo) a Fundação Pró-Sangue passou a adotar os procedimentos para a estruturação, a elaboração, a implementação e o monitoramento dos programas de integridade definidos nessa Resolução.

No decorrer do exercício de 2024 a UGI passou por uma reestruturação em sua equipe e redimensionamento das ações do Plano de Integridade. Os documentos referentes à execução das etapas para o ano de 2024 foram atualizados no Sistema de Monitoramento dos Programas de Integridade do Estado de São Paulo, da Controladoria Geral do Estado, e suas informações irão subsidiar a versão final do Plano de Integridade prevista para março de 2025.

A UGI, no Sistema de Gestão da Qualidade, compõe o Macroprocesso da Fundação Pró-Sangue e, para monitorar as ações e elaboração do Plano de Integridade, possui o Plano da Qualidade PQ-0020-2021.

As principais ações realizadas foram: apoiar a Comissão de Ética, publicada na PORTARIA Nº 05, DE 28 DE MARÇO DE 2024; colaborar na elaboração do Código de Conduta Ética, em fase de aprovação e apresentação ao Conselho Curador; execução da 2º pesquisa de percepção sobre Integridade Pública e

Integridade no âmbito Fundação Pró-Sangue, realizada em agosto; divulgação interna da 2ª Pesquisa de Percepção sobre Integridade Pública, realizada pela CGE em novembro; divulgação interna para o e-mail dos colaboradores, intranet e murais da instituição dos materiais elaborados pela CGE: Cartilha de Assédio Moral, vídeo “Diga Não ao Assédio Sexual” e o vídeo “Diga Não à Corrupção” em comemoração ao dia 09 de dezembro - Dia Internacional Contra a Corrupção.

2.1.6 SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

O Serviço de Informação ao Cidadão - SIC foi instituído no âmbito da Fundação Pró-Sangue, por meio da Portaria PRE nº 08 de 12 de junho de 2012 e, neste exercício de 2024, foi, nos termos da Resolução CGE n° 23/2023, devidamente incorporado à Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.SP.

Durante este exercício de 2024 atuou ativamente para prestação de informações à sociedade, com atendimento de 14 (quatorze) solicitações apresentadas por cidadãos.

2024

PROCESSOS ESTRATÉGICOS

3. PROCESSOS ESTRATÉGICOS

3.1 MISSÃO INSTITUCIONAL E DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO

Voltada às áreas de medicina transfusional e Terapia Celular, desde 1998, a Fundação Pró-Sangue aderiu à gestão por processos como ferramenta de melhoria contínua das atividades, na busca de agregar valor aos produtos e serviços, focando em operações que contribuem de forma eficiente para a satisfação de seus clientes. A referência para a gestão por processos na Pró-Sangue é a Norma ABNT NBR ISO 9001:2015, que estabelece os requisitos para o Sistema de Gestão da Qualidade, trazendo sinergia entre a Política de Gestão da Qualidade e o Planejamento Estratégico. Na versão de 2015 da referida norma, estabeleceu-se como ferramenta de implementação de processos estratégicos a gestão de riscos para o âmbito estratégico, tático e operacional.

Nesse cenário, a identidade estratégica da Fundação Pró-Sangue está assim definida:

Missão

Promover a segurança transfusional por meio da excelência na assistência, ensino e pesquisa em Hemoterapia e Terapia Celular.

Visão

Ser centro de referência em Terapia Celular e em práticas de responsabilidade social.

Valores

Ética: estabelecer e manter conduta ética em todas as relações.

Equidade: reconhecer as necessidades de grupos específicos e atuar para reduzir o impacto das diferenças.

Transparência: ser aberto, claro e honesto em todos os atos e ações.

Inovação: estimular a experimentação na busca de soluções originais e eficazes.

Comprometimento: execução das atividades com dedicação, vigor, motivação, pró-atividade e engajamento.

Conectividade: manter comunicação com os diversos públicos e instituições.

Quanto à política da qualidade, a mesma estabelece: garantir a qualidade do sangue, dos hemocomponentes, dos produtos celulares, da assistência e dos serviços fornecidos à comunidade, buscando a melhoria contínua e a satisfação de nossos clientes, alinhando-se com os objetivos estratégicos para o período de 2024 - 2027, conforme mapa apresentado na Figura 01.

Objetivos da Qualidade

• Garantir a segurança transfusional, a qualidade dos hemocomponentes, dos componentes celulares e da assistência hemoterápica

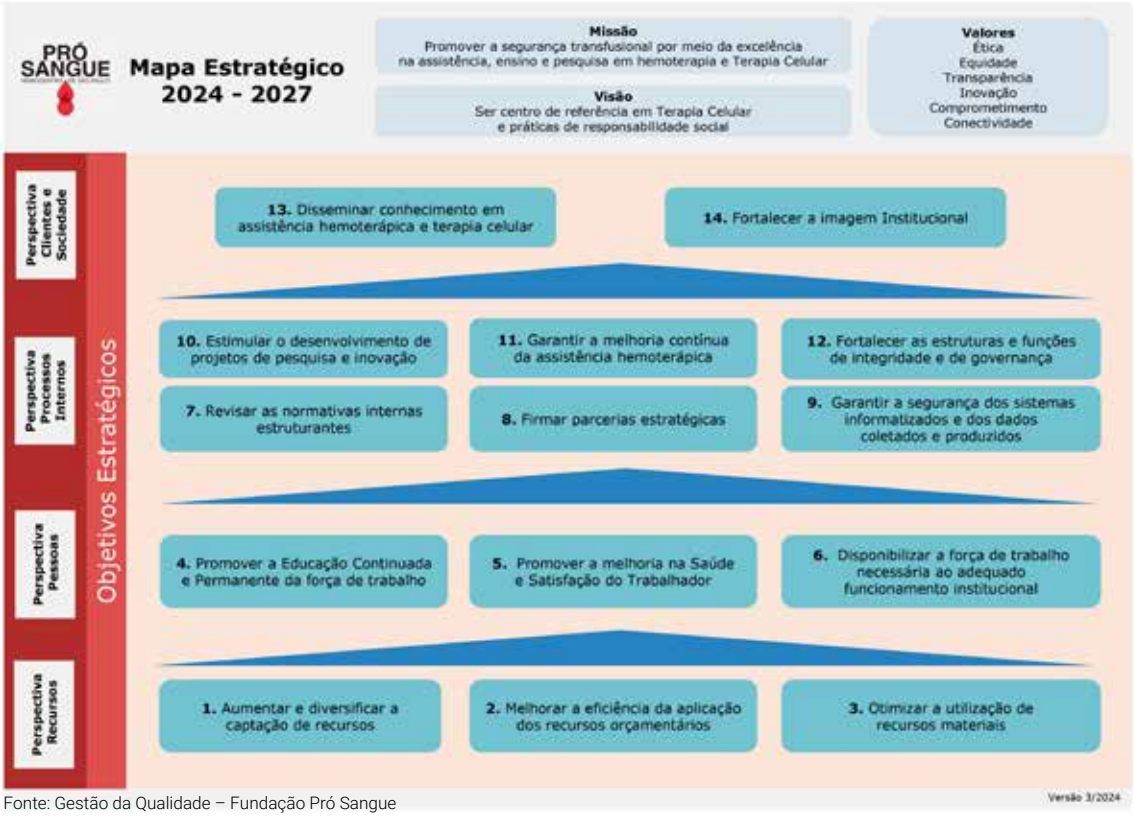
• Diminuir a perda de hemocomponentes

• Diminuir o número de solicitações de hemocomponentes não atendidas

• Promover a disseminação de conhecimento em assistência hemoterápica e Terapia Celular

A política da qualidade é comunicada, discutida, entendida e aplicada para toda Instituição, encontrando-se disponível para colaboradores e partes interessadas em sistema informatizado e no site da Fundação Pró-Sangue (www.prosangue.sp.gov.br).

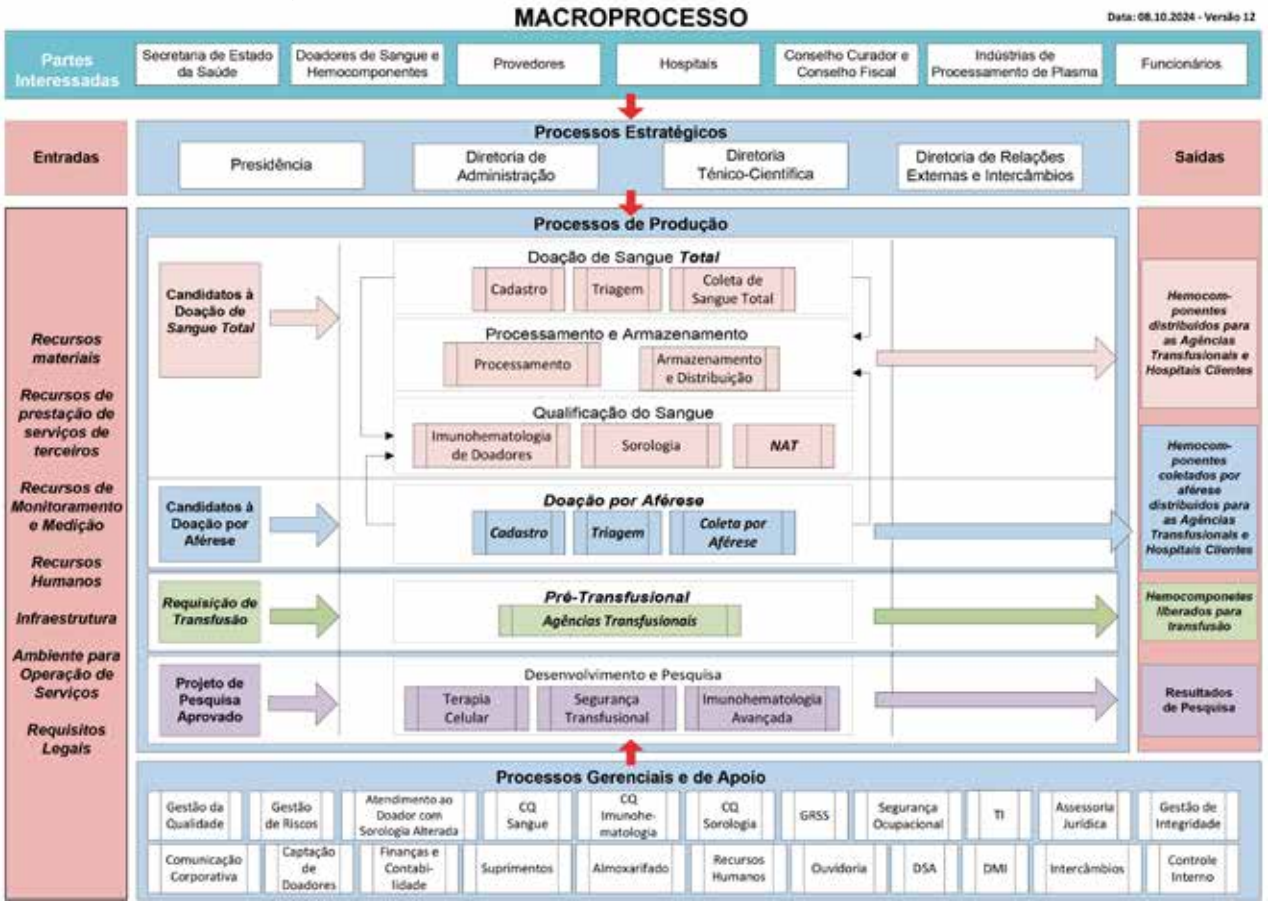
Figura 1: Mapa estratégico 2024-2027 da Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo



Fonte: Gestão da Qualidade – Fundação Pró Sangue

O Macroprocesso da Fundação Pró-Sangue é apresentado na Figura 02, contemplando os quatro grandes processos da Fundação Pró Sangue: Doação de sangue total, doação de plaquetas por aférese, processo pré transfusional e desenvolvimento e pesquisa.

Figura 2: Macroprocesso da Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo



Fonte: Gestão da Qualidade – Fundação Pró-Sangue

Além de cumprir os requisitos da Norma ISO 9001:2015 para o ciclo do sangue, a Fundação Pró-Sangue também adota os padrões recomendados pela Association for the Advancement of Blood & Biotherapies – AABB, sendo acreditada pelo programa conjunto da AABB com a Associação Brasileira

de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular (ABHH) – AABB/ABHH. A Fundação Pró-Sangue conta também com diretrizes institucionais estratégicas de atuação, quais sejam:

• Garantir, em pelo menos 80%, o atendimento de sangue e hemocomponentes com qualidade para hospitais públicos, e hospitais filantrópicos, localizados em sua área de abrangência, buscando sempre a melhoria contínua e a satisfação dos clientes;

• Captar e selecionar doadores, coletar, processar, caracterizar, estocar e fornecer sangue e hemocomponentes aos hospitais públicos, destinando o eventual excedente a outros clientes e para os demais estados brasileiros;

• Realizar estudos e pesquisas em Hemoterapia e Terapia Celular;

• Colaborar na formação de profissionais e no treinamento de técnicos especializados;

• Centralizar e coordenar a coleta de sangue, organizando sua distribuição e de seus componentes;

• Processar sangue ou plasma sanguíneo humano para obter seus respectivos componentes;

• Cooperar técnica e administrativamente com entidades públicas e privadas, mediante convênios, para fins de pesquisa, ensino e assistência em Hemoterapia e Terapia Celular;

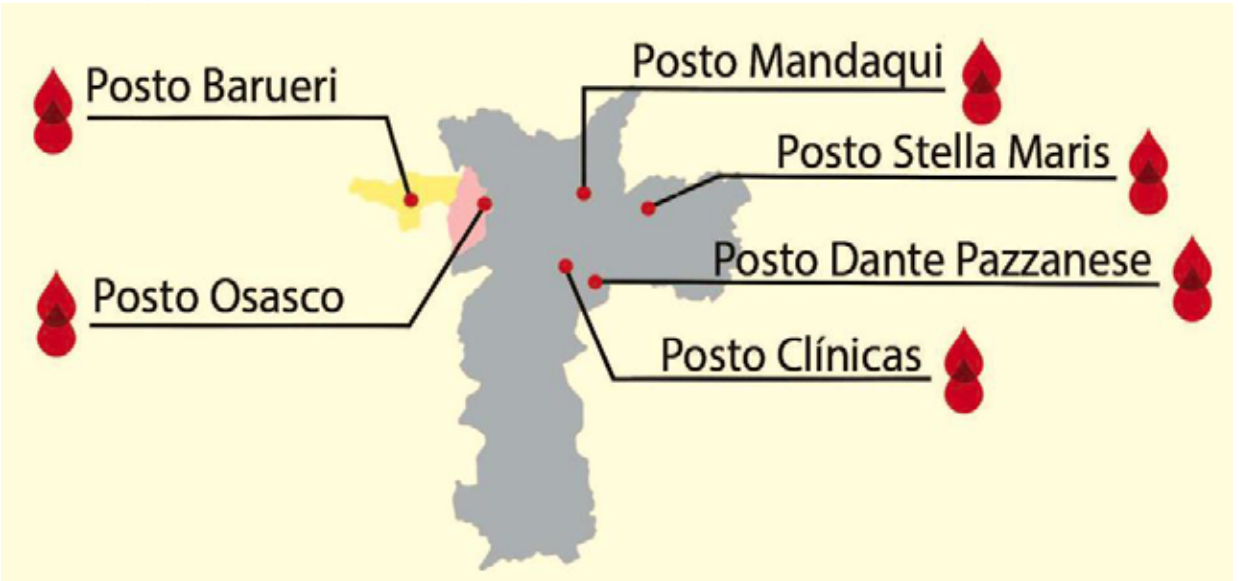
• Prestar serviços técnicos especializados, no âmbito de suas finalidades;

• Cooperar com instituições públicas e privadas no desenvolvimento de estudos para obtenção de recursos terapêuticos a partir do plasma sanguíneo e das células do sangue;

• Empreender campanhas públicas com órgãos governamentais para a mais ampla divulgação do valor do sangue como agente terapêutico, salvador de vidas e como fonte de conhecimento, essenciais ao progresso da medicina e da biologia em geral.

Quanto à sua estrutura e cobertura de atendimento, a Fundação Pró-Sangue é um Hemocentro de atuação estadual, contando com 06 (seis) postos fixos de coleta para doação de sangue na Região Metropolitana de São Paulo, assim localizados: no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – HCFMUSP; no Complexo Hospitalar do Mandaqui; no Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia; no Hospital Regional de Osasco; no Hospital Municipal de Barueri e no Hospital Stella Maris, em Guarulhos/SP, descontinuado em Abril de 2024. A distribuição dos postos de coleta de sangue pode ser observada na Figura 03.

Figura 3: Distribuição geográfica dos postos de coleta da Fundação Pró-Sangue



Fonte: Divisão de Comunicação Corporativa – Fundação Pró-Sangue

As coletas realizadas pela Fundação Pró-Sangue são voltadas para o suporte hemoterápico aos hospitais do SUS, abastecendo cerca de 80 (oitenta) serviços da Região Metropolitana de São Paulo, além de outros serviços de saúde que retiram hemocomponentes na Fundação Pró-Sangue apenas em situações de urgência e/ou emergência assistencial. A Instituição é responsável por 08 (oito) agências transfusionais (AT) localizadas no Complexo Hospitalar das Clínicas e em outros hospitais da rede pública estadual, assim distribuídas: 02 no Instituto Central – HC FMUSP; 01 no Instituto da Criança – ICR FMUSP; 01 no Instituto do Coração – Incor FMUSP; 01 no Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP FMUSP; 01 no Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia; 01 no Conjunto Hospitalar do Mandaqui e 01 no Hospital Regional de Osasco.

A Fundação Pró-Sangue está entre os cinco maiores bancos de sangue da América Latina e é Centro Colaborador da Organização Pan-Americana de Saúde – OPAS/OMS na produção de painéis de Controle de Qualidade em Sorologia para Serviços de Hemoterapia da América Latina e Caribe. Para a triagem molecular do HIV, HCV e HBC em doadores de sangue, a Pró-Sangue é um dos 14 (quatorze) Sítios Testadores do NAT (Teste de Ácido Nucleico) – SIT/NAT habilitados pelo Ministério da Saúde para a realização do teste, sendo um dos 03 (três) SIT/NAT do Estado de São Paulo, que realiza a testagem das amostras para outros serviços.

A Pró-Sangue também é credenciada como serviço de Hemoterapia participante da Rede Sentinela, da Coordenação de Vigilância em Serviços Sentinela do Ministério da Saúde, cujo objetivo é a notificação de eventos adversos e queixas técnicas de produtos de saúde: insumos, materiais e medicamentos, saneantes, kits para provas laboratoriais e equipamento médico-laboratorial em uso no país.

No campo da Terapia Celular, considerando a inovação na produção de células para terapêutica, a Fundação Pró-Sangue possui laboratório destinado à finalidade. O laboratório estabelece estreita relação com a Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, permitindo acordos de cooperação, pesquisas

multicêntricas, visando o desenvolvimento tecnológico de produtos inovadores, ampliando a possibilidade de utilização destas tecnologias no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

Ainda na área de ensino e pesquisa, a Instituição investe no desenvolvimento de novos insumos e tecnologias, mantendo equipe de pesquisadores qualificados entre pós-doutores, doutores e mestres que contam com o Departamento de Segurança Transfusional, com o Laboratório de Imunohematologia Avançada e com o Laboratório de Terapia Celular, onde são realizadas e avaliadas as implantações de novas técnicas de diagnóstico, além de investigar e identificar fenótipos raros de doadores e receptores de sangue em termos moleculares, buscando o aumento da segurança transfusional, dentre outros.

Com olhar na formação de novos profissionais nas áreas de Gestão, Hemoterapia e Terapia Celular, a Fundação Pró-Sangue realiza e apoia treinamentos para órgãos do setor, além de ministrar aulas para alunos de graduação e residentes de Hematologia e Hemoterapia da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, com treinamentos teóricos e práticos, além de realizar reuniões científicas.

3.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO e RESULTADOS DO EXERCÍCIO – 2024

O planejamento estratégico institucional, estruturado no Mapa Estratégico, tem seus objetivos categorizados nas perspectivas de: Recursos, Pessoas, Processos Internos e Clientes e Sociedade. Cada objetivo conta com indicadores de mensuração de resultados e estão categorizados em: Indicadores Estratégicos, Indicadores de Qualidade, Indicadores de Desempenho e Indicadores de Produção, os quais possuem um ou mais Planos de Ação para o alcance de seus resultados. A seguir, são apresentados os principais indicadores e os respectivos resultados avaliados no exercício, para cada objetivo estratégico:

PERSPECTIVA – RECURSOS

Objetivo 1: Aumentar e diversificar a captação de recursos

Indicador: % de crescimento dos valores recebidos por doações e emendas parlamentares

- **Meta:** > 15% de crescimento dos valores recebidos em relação ao ano anterior
- **Resultado:** - 16%

Objetivo 2: Melhorar a eficiência da aplicação dos recursos orçamentários

Indicador: Eficiência da aplicação dos recursos orçamentários

- **Meta:** Gasto do ano anterior por bolsa coletada acrescido da inflação do período apurado: IPCA Acumulado – 862,23
- **Resultado:** 900,48 (9,48% acima do resultado do ano anterior, 4,4% acima da meta)

Objetivo 3: Otimizar a utilização de recursos materiais

Indicador: Índice de diferença de custo de bolsa

- **Meta:** 0 (zero)/semestre
- **Resultado / 1º semestre:** 2,6%
- **Resultado / 2º semestre:** 14,6%

PERSPECTIVA – PESSOAS

Objetivo 4: Promover a Educação Continuada e Permanente da força de trabalho

Indicador: Número de horas de capacitação profissional

- **Meta:** 24 horas/ano
- **Resultado:** 18’46” horas/ano

Objetivo 5: Promover a melhoria na Saúde e Satisfação do Trabalhador

Indicador: Índice de Bem Estar Total (Físico, Mental e Social)

- **Meta:** 70% dos respondentes satisfeitos ou parcialmente satisfeitos com a sua condição de saúde e laboral (satisfação expressa nas respostas do Pilar 2 – "Desenvolvimento e Qualidade de Vida no Trabalho")
- **Resultado:** 71%

Objetivo 6: Disponibilizar a força de trabalho necessária ao adequado funcionamento institucional

Indicador: Retenção de contratados

- **Meta:** número de admissões 15% > do número de demissões
- **Resultado:** 25,58% (11 colaboradores/ano)

PERSPECTIVA – PROCESSOS INTERNOS

Objetivo 7: Garantir a melhoria contínua da assistência hemoterápica

Ferramenta de monitoramento dos resultados em desenvolvimento. Implementação prevista para 2025.

Objetivo 8: Estimular o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação

Indicador: Número de Publicação Mensal – Geral

- **Meta:** 12 publicações/ano
- **Resultado:** 15 publicações/ano

Objetivo 9: Firmar parcerias estratégicas

Indicador: Número de parcerias firmadas

- **Meta:** 2 parcerias/ano
- **Resultado:** 4 parcerias/ano

Objetivo 10: Garantir a segurança dos sistemas informatizados e dos dados coletados e produzidos

Indicador: Segurança dos dados informatizados

- **Meta:** 0 (zero)
- **Resultado:** 0 (zero)

Objetivo 11: Fortalecer a estrutura de governança

Indicador: Número total de documentos novos ou revisados

- **Meta:** 3 documentos/ano
- **Resultado:** 0 (zero)

Objetivo 12: Fortalecer as estruturas e as funções de integridade

Indicador: Grau de maturidade da Integridade na Instituição

- **Meta:** 60%
- **Resultado:** 63%

PERSPECTIVA – CLIENTES E SOCIEDADE

Objetivo 13: Disseminar conhecimento em assistência hemoterápica e terapia celular

Indicador: Disseminação de conhecimento

- **Meta:** 2.500 horas/ano
- **Resultado:** 2.373:40 horas/ano

Objetivo 14: Fortalecer a imagem institucional

Indicador: Impacto Positivo da Imagem Institucional

- **Meta:** 99%
- **Resultado:** 99,9%

Indicador: Nível de Satisfação das partes interessadas (Doador)

- **Meta:** 94%
- **Resultado:** 95,31%

Indicador: Número de publicação no site e redes sociais

- **Meta:** 12 publicações/ano
- **Resultado:** 28 publicações/ano

Indicador: Número de publicação para cliente/hospitais

- **Meta:** 2 publicações/semestre
- **Resultado / 1º semestre:** 1 publicação
- **Resultado / 2º semestre:** 0 (zero) publicações

Os resultados relacionados ao planejamento estratégico são monitorados por meio dos indicadores apresentados, os quais são acompanhados e avaliados periodicamente a partir da análise dos dados. Para os indicadores que não alcançam a meta, um Plano de Ação é elaborado visando o seu alcance ou, ainda, é avaliada a pertinência de mudança da meta estabelecida. Os indicadores da Fundação Pró-Sangue estão categorizados em: Indicadores Estratégicos, Indicadores de Qualidade, Indicadores de Desempenho e Indicadores de Produção, e conforme retro explicitado, o monitoramento dos resultados alcançados orienta a tomada de decisão, com o objetivo de alcançar as metas institucionais.

2024

PROCESSOS GERENCIAIS E DE APOIO

4. PROCESSOS GERENCIAIS E DE APOIO

4.1 ADMINISTRAÇÃO

A área Administrativa está representada no Mapa de Processos e no Organograma Institucional da forma a seguir descrita: Assessoria Jurídica; Suprimentos, Contratos e Patrimônio; Tecnologia da Informação; Recursos Humanos; Serviços de Apoio; Gestão Ambiental e Segurança Ocupacional; Manutenção e Instalações; e Faturamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.

Compete à Diretoria de Administração, as seguintes atividades, fundamentadas nos Estatutos da Fundação Pró-Sangue: identificar, propor e implementar mudanças na estrutura organizacional e em políticas e procedimentos vigentes, tendo em vista a obtenção de maior eficiência e eficácia na consecução dos objetivos organizacionais; colaborar na elaboração e revisão do planejamento estratégico; planejar e supervisionar as atividades das áreas administrativas, propondo objetivos, planos e programas estratégicos e operacionais; estabelecer programa de administração financeira em consonância com as diretrizes organizacionais e governamentais, visando garantir a otimização da gestão dos recursos materiais, orçamentários e financeiros disponíveis, dentre outras atividades realizadas, visando a sustentabilidade institucional, sempre em consonância com as demais diretorias e instâncias de governança institucional. A seguir, são apresentadas as principais atividades desenvolvidas nas áreas acima citadas, bem como alguns resultados relevantes. A seguir, são apresentadas as principais atividades desenvolvidas nas áreas acima citadas, bem como alguns resultados relevantes.

4.1.1 ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica é responsável por fornecer orientação legal à Diretoria Executiva e aos Conselhos Curador e Fiscal, bem como pela defesa dos interesses da Instituição em processos administrativos e judiciais. Atua de maneira preventiva e proativa em busca do aperfeiçoamento e correção de processos internos, visando respaldar a legalidade de todos os atos da administração.

Trata dos assuntos referentes ao Contencioso: com o acompanhamento de todos os procedimentos administrativos e ações judiciais dos quais a Fundação Pró-Sangue figure no polo passivo ou ativo; Consultivo: com a emissão de pareceres a consultas realizadas pelos clientes internos das mais diversas áreas; e Jurídico de Suprimentos: com a análise de todos os atos e procedimentos pertinentes à Divisão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio, especialmente, mas não se limitando, aos processos instaurados para aquisição de bens e contratações de serviços, em consonância com a legislação vigente, zelando pela observância dos princípios que regem a Administração Pública.

Deste modo, a Assessoria Jurídica presta suporte técnico e administrativo adequado e necessário nas análises e acompanhamento de processos, bem como o apropriado assessoramento no que diz respeito a planejamento, organização e controle permanente no desenvolvimento das atividades gerenciais e estratégicas da Instituição.

4.1.2 SUPRIMENTOS, CONTRATOS E PATRIMÔNIO

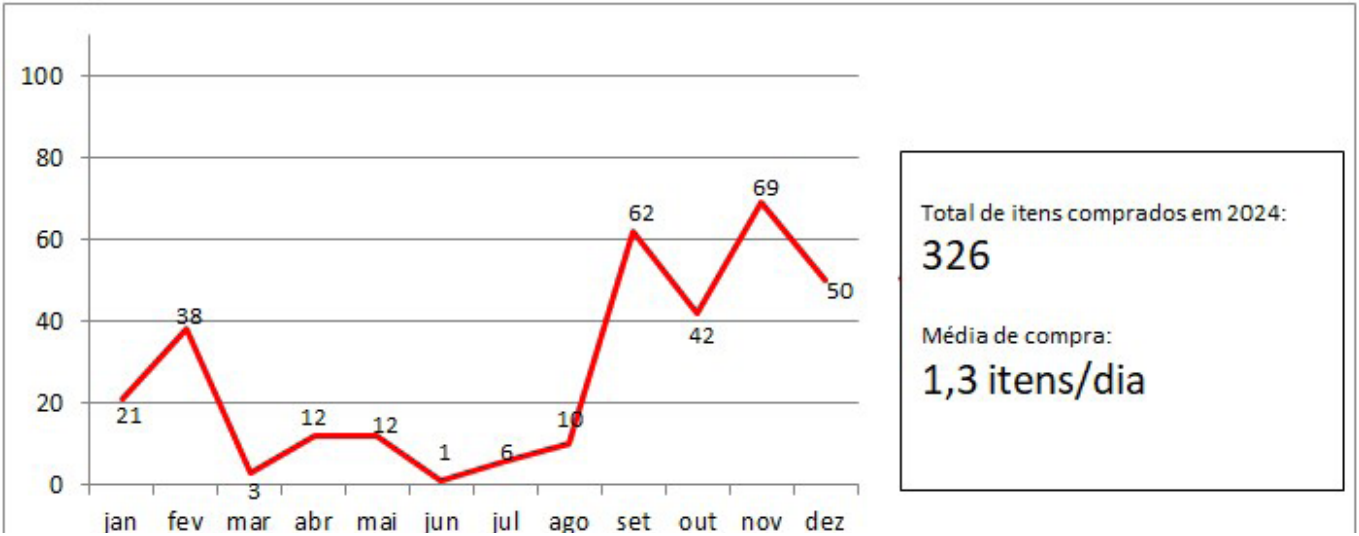
Divisão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio é a divisão responsável pelo gerenciamento das aquisições de materiais e contratações de serviços utilizados por toda a cadeia produtiva da Fundação Pró-Sangue e pelos processos de apoio. Fazem parte da divisão os departamentos: Compras, Licitações, Contratos, Almoxarifado e Patrimônio.

Compras

Realiza todos os procedimentos para aquisição de itens de estoque, aplicação direta, contratação de serviços e aquisição de bens de acordo com a Lei 14.133/2021, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos. O processo de aquisição é iniciado a partir das solicitações de compra emitidas pelo Almoxarifado (materiais de estoque) e pelas áreas usuárias (materiais de aplicação direta ou serviços). Os compradores realizam as pesquisas de mercado para identificação dos prováveis fornecedores, valores e condições de fornecimento, determinam o valor médio de mercado para estimativa da reserva orçamentária e definem a modalidade apropriada para as aquisições: dispensa de

licitação, convite eletrônico, pregão eletrônico e exclusividade. O gráfico a seguir mostra o desempenho da área de compras em relação à quantidade de itens adquiridos em 2024.

Gráfico 1: Quantidade de itens comprados, 2024

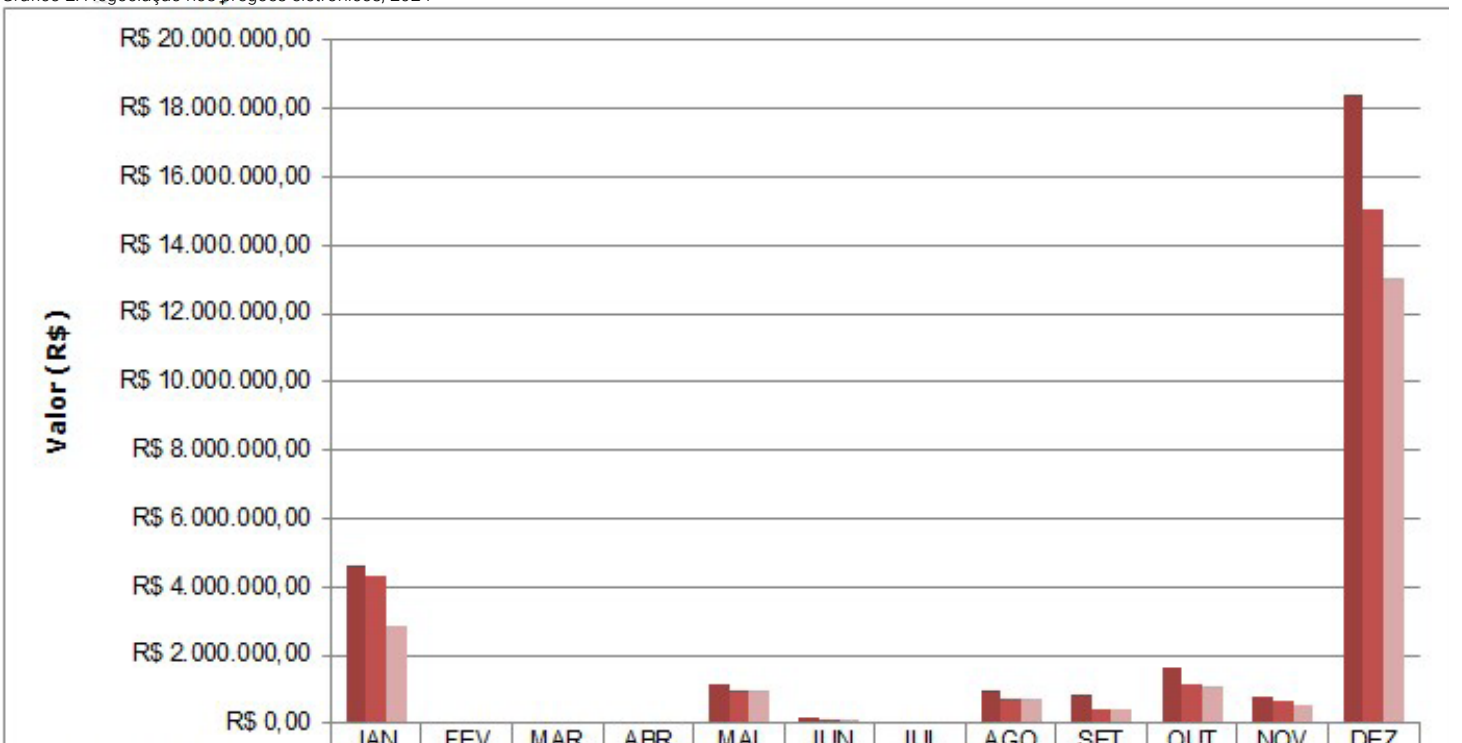


Fonte: Software Satis Empresarial – Agiw Sistema – Módulo: Compras & Recebimento, período 01/01/2024 – 31/12/2024. Consulta em 14/02/2025

Licitações

Elabora os editais de convocação, publicando-os nas mídias obrigatórias e gerencia os procedimentos de realização dos pregões eletrônicos. Analisa as propostas comerciais e documentações para habilitação das empresas. Conduz as sessões de pregão visando à seleção da melhor oferta de preço. Analisa e julga os recursos interpostos pelos licitantes e publica no DOE a abertura e o resultado dos processos. Durante as sessões de pregões, a área de licitações é responsável por fazer a negociação com os detentores das melhores propostas com o objetivo de gerar economia em relação a este valor. Os gráficos abaixo nos mostram a economia gerada nos pregões realizados em 2024.

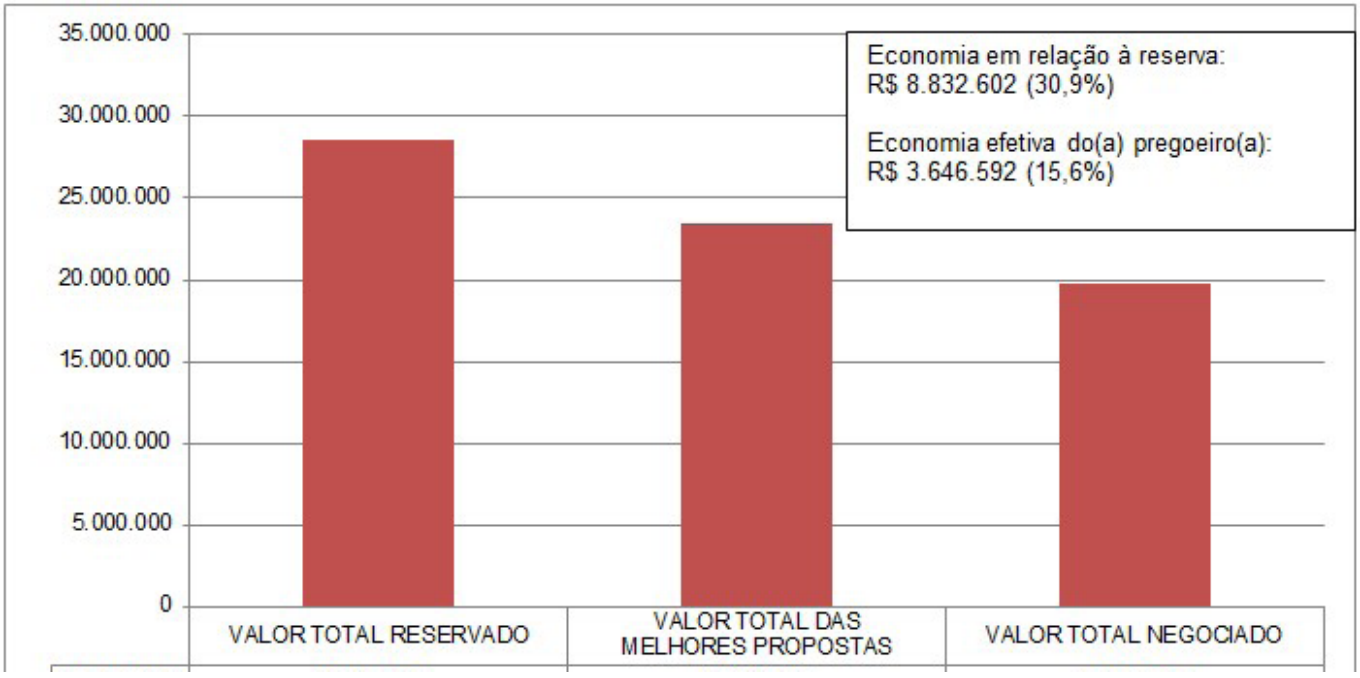
Gráfico 2: Negociação nos pregões eletrônicos, 2024



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
RESERVADO	R$ 4.64	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 1.13	R$ 163.	R$ 0,00	R$ 943.	R$ 841.	R$ 1.63	R$ 812.	R$ 18.4
MELHOR PROPOSTA	R$ 4.30	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 991.	R$ 119.	R$ 0,00	R$ 757.	R$ 408.	R$ 1.13	R$ 650.	R$ 15.0
NEGOCIADO	R$ 2.83	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 953.	R$ 117.	R$ 0,00	R$ 725.	R$ 408.	R$ 1.10	R$ 570.	R$ 13.0

Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais?q=FUNDA%C3%87%C3%83O%20PRO-SANGUE&status=todos&pagina=1, acesso em: 14/02/2025

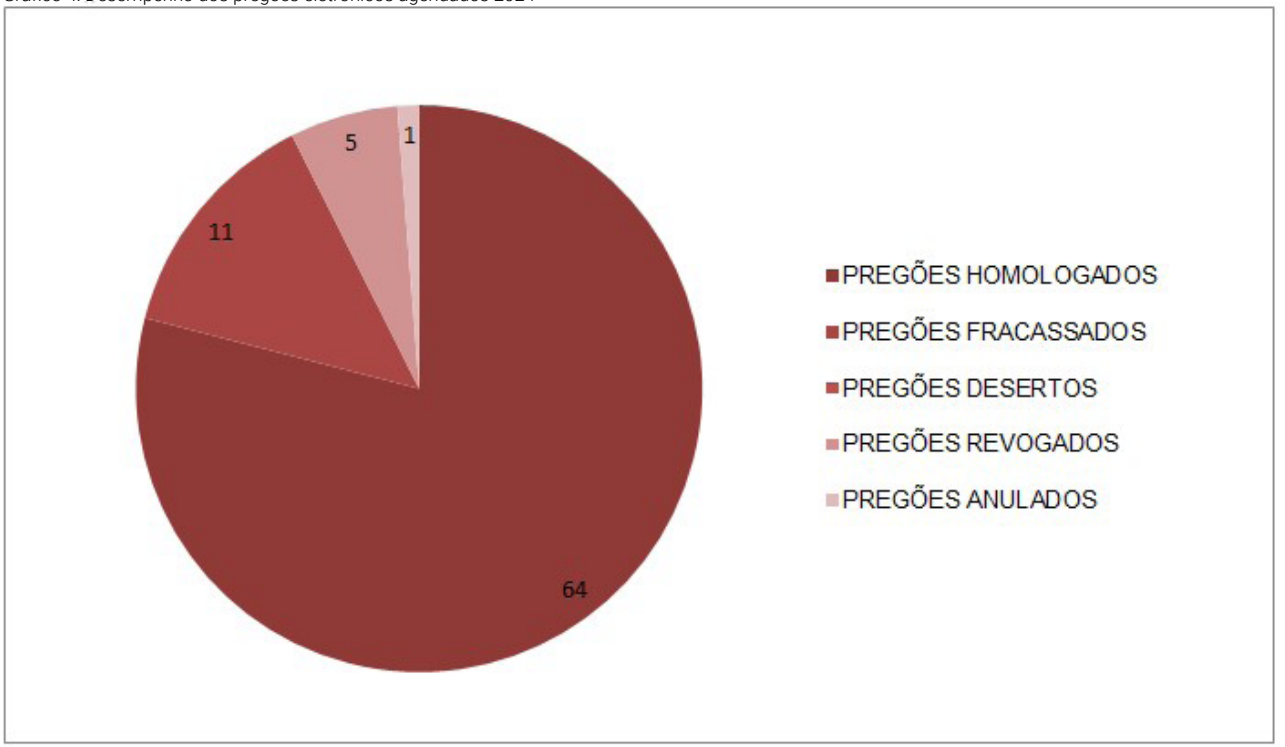
Gráfico 3: Negociação total no exercício, 2024



Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais?q=FUNDA%C3%87%C3%83O%20PRO-SANGUE&status=todos&pagina=1, acesso em: 14/02/2025

Durante a realização do pregão a área de licitações, na figura do pregoeiro, deve se preocupar para que o processo seja concluído dentro da legalidade de suas exigências do edital e a aquisição dos bens e serviços pretendidos seja efetivada no menor preço e melhor técnica. Contudo, devido a algumas intercorrências (valor de menor lance não atinge o valor referencial, desinteresse do mercado na participação ou revogação de edital por erro detectado após sua publicação), nem todos os pregões são concluídos com sucesso. O gráfico abaixo mostra o total de pregões realizados em 2024 e suas conclusões.

Gráfico 4: Desempenho dos pregões eletrônicos agendados 2024

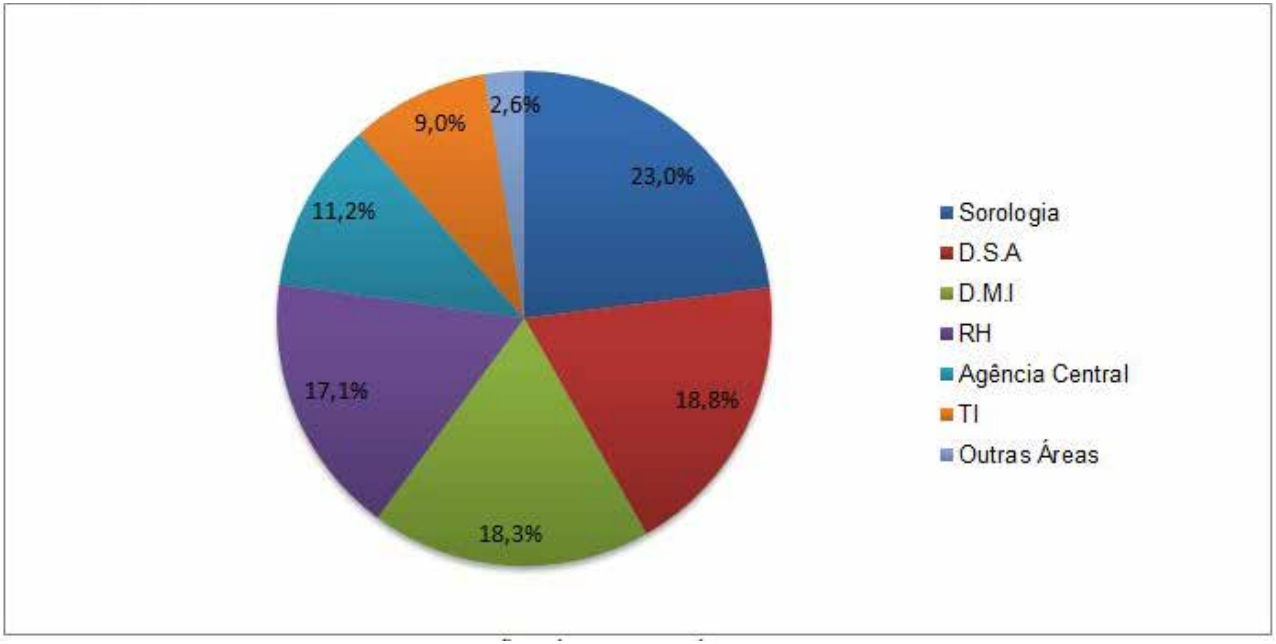


Fonte: https://pncp.gov.br/app/editais?q=FUNDA%C3%87%C3%83O%20PRO-SANGUE&status=todos&pagina=1, acesso em: 14/02/2025

Contratos

Faz o controle da formalização dos contratos de serviços e materiais. Realiza o follow-up de entregas de insumos e execuções dos serviços até o fim das contratações. Notifica os fornecedores e as contratadas quando estes não agem de acordo com as previsões contratuais. Emite notas de lançamento para o pagamento dos serviços prestados. Realiza prorrogações contratuais e providencia as alterações de contrato, quando necessário. Negocia as renovações contratuais buscando o melhor resultado econômico. Em 2024, a área gerenciou 79 contratos de serviços; o gráfico abaixo mostra o percentual orçamentário executado por área de atividade.

Gráfico 5: Orçamento para serviços executado por área, 2024



Fonte: Planilha de Contratos, rede interna Fundação Pró-Sangue, período 01/01/2024 – 31/12/2024. Consulta em 14/02/2025

Almoxarifado

Recebe os materiais de estoque e itens de aplicação direta, observando as condições descritas nas notas de empenho: especificação, quantidade, valor, temperatura, pontualidade, validade e embalagem. Contabiliza as notas fiscais nos sistemas de compras e emite inspeções de qualidade para certificar que os itens adquiridos atendem integralmente as exigências técnicas. Armazena os materiais de acordo com as especificações do fornecedor, quanto à temperatura, umidade e empilhamento. Recebe as requisições de material pelo sistema de controle de estoque, separa, confere e realiza a entrega às áreas. O Almoxarifado está localizado no subsolo do Prédio dos Ambulatórios do complexo HCFMUSP e atende a 40 áreas, interna e externamente ao complexo, contabilizando aproximadamente 450 itens distintos. Cabe ressaltar que as atividades do Posto Stella Maris e consequente fornecimento de material e serviço foram descontinuadas desde abril de 2024.

Figura 4: Mapa de distribuição de materiais pelo Almoxarifado



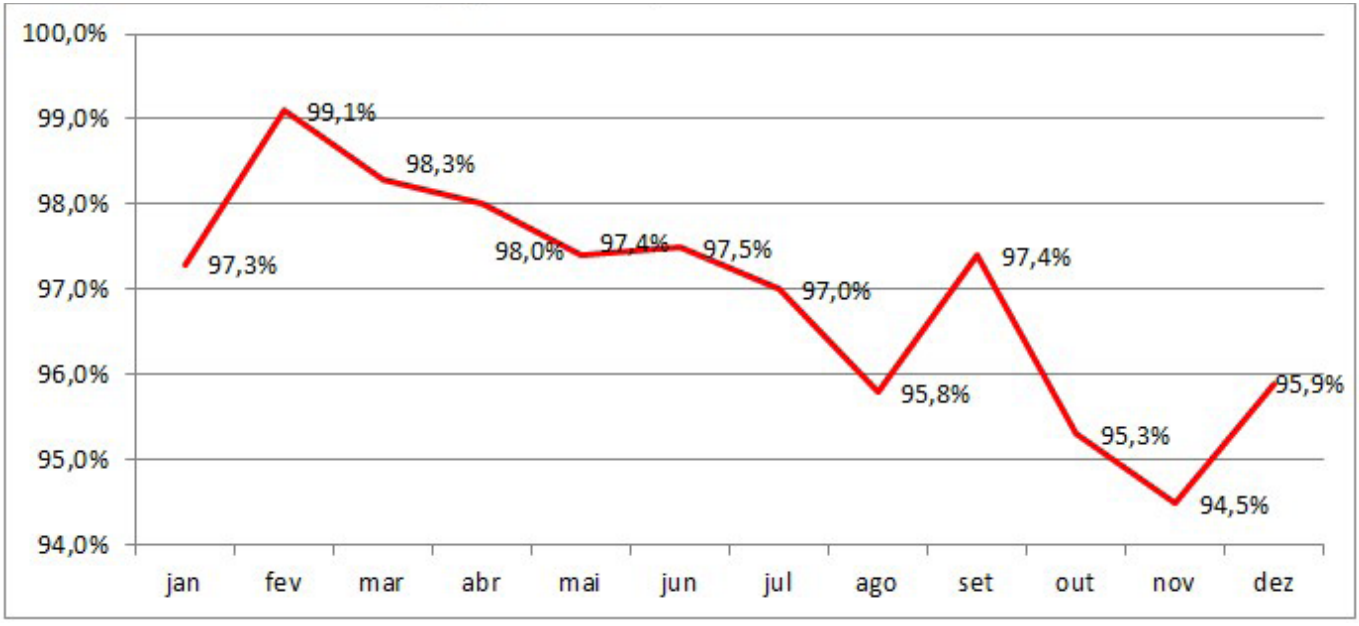
Fonte: Divisão de Comunicação Corporativa – Fundação Pró-Sangue

No Almoxarifado é realizada a análise de estoque, com o objetivo de fornecer dados à Gestão de Suprimentos para o processamento das aquisições de insumos.

A análise é feita diariamente e, a partir daí, decide-se sobre a necessidade de emissão de solicitações de compra, garantindo um estoque seguro para 03 meses. A análise ainda deve levar em consideração o espaço físico disponível para a guarda dos insumos, de maneira que possa garantir que não haja falta de materiais sem comprometer o layout do almoxarifado. Nem sempre a média apontada nos relatórios reflete o consumo real, a média pode ser afetada por diversos fatores como a introdução recente de um novo item ao estoque, a elevação no consumo em determinado período em razão de campanhas de doação, a devolução de itens ao fornecedor que venham a apresentar algum defeito em uso etc., portanto a análise deve ser feita de forma criteriosa. Além disso, há acompanhamentos de consumo e solicitações complementares: Aditamentos, Supressões, Reprogramação e acompanhamento de entregas.

Para analisar a eficiência do Almoxarifado com relação ao atendimento de todas as áreas usuárias, medimos mensalmente o número de requisições atendidas:

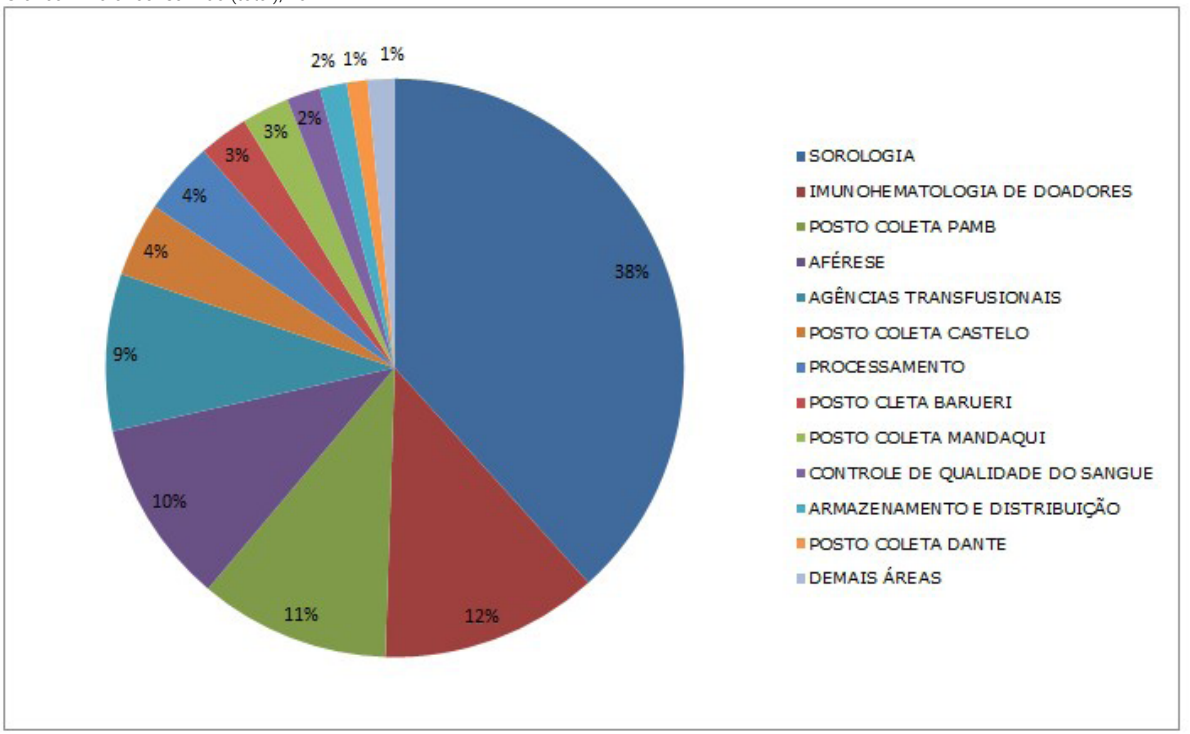
Gráfico 6: Índice de atendimento às requisições de material, 2024



Fonte: https://prosangue.sp.gov.br:8443/sa/apps/bsc/PerformanceAdministratorApplication.jsp, período 01/01/2024 – 31/12/2024. Consulta em 14/02/2025

Com relação às áreas usuárias, o gráfico a seguir nos mostra os maiores consumidores de materiais. Os números indicados representam a porcentagem de todo o valor consumido em 2024.

Gráfico 7: Valor consumido (total), 2024



Fonte: Software Satis Empresarial – Agiw Sistema – Módulo: Controle de Estoque, período 01/01/2024 – 31/12/2024. Consulta em 14/02/2025
NOTA: Percentual da Sorologia contempla os valores referentes aos materiais utilizados para execução dos testes NAT para todas as unidades que referenciam amostras para Fundação Pró-Sangue

Patrimônio

A área de Patrimônio é responsável pelo gerenciamento do fluxo de entrada e baixa de bens patrimoniais, isto é, o ativo imobilizado adquirido. Este gerenciamento é realizado utilizando o software Agiw – Módulo: Ativo Imobilizado.

Os meios de entrada de bens patrimoniais são por: aquisição, obtido por meio de recursos orçamentários disponíveis para a Fundação Pró-Sangue; comodato, obtido temporariamente por meio de contrato de comodato; doação, obtido por meio da transferência definitiva da propriedade de bens de terceiros à Fundação Pró-Sangue . A tabela abaixo informa todos os bens imobilizados adquiridos em 2024.

Tabela 1: Bens imobilizados adquiridos, 2024

DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR
RACK DE PISO	01	R$ 1.600,00
SWITCH 02 CAMADAS C/ 24 PORTAS	01	R$ 3.540,00
MICROCOMPUTADOR POSITIVO C6400	18	R$ 75.411,00
ARMARIO DE AÇO 02 PORTAS	05	R$ 8.700,00
CADEIRA P/ DOAÇÃO 150KG	06	R$ 46.800,00
CADEIRA P/ DOAÇÃO 250KG	02	R$ 15.600,00
INCUBADORA DE PLAQUETAS	01	R$ 70.000,00
PROJETOR DE MULTIMÍDIA EPSON	03	R$ 11.063,40
REFRIGERADOR PARA BANCO DE SANGUE	02	R$ 220.000,00
LONGARINA 03 LUGARES	07	R$ 36.610,00
LONGARINA 02 LUGARES OBESO	03	R$ 12.963,00
FREEZER -30 THERMO SCIENTIFIC 659L	01	R$ 82.000,00

Fonte: Software Satis Empresarial – Agiw Sistema

4.1.3 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Divisão de Tecnologia da Informação (TI) administra todos os recursos tecnológicos da Fundação Pró-Sangue, garantindo integridade, segurança e disponibilidade de acesso, apoiando a implementação de novas tecnologias e de processos para reduzir os custos e mitigar riscos organizacionais. Gerencia, também, bancos de dados e sistemas utilizados na Fundação Pró-Sangue, principalmente o Sistema Ciclo do Sangue (SCS), Sistema Satis, Interact e Saveris, contemplando controle de partição, backup, controle de acesso, dentre outras atividades. Coordena a equipe de Desenvolvimento na resolução dos chamados de todas as áreas que utilizam o sistema Ciclo do Sangue, para qualquer problema ou melhoria, bem como o controle de rastreabilidade dos registros pós-transfusionais – CVS 4, além da equipe de Suporte e Telefonia que auxiliam em qualquer problema relacionado aos recursos providos por esta Divisão. Possui também uma área responsável pela produção de todas as etiquetas que rotulam as bolsas e amostras coletadas por todos os postos de coleta e agências transfusionais da Instituição, mantendo a qualidade necessária para que tais códigos sejam lidos em qualquer equipamento laboratorial.

A equipe de TI foi responsável por acompanhar todas as coletas externas realizadas no ano de 2024, mantendo a regular informatização do processo. No exercício de 2024, foram atendidas 974 (novecentos e setenta e quatro) ordens de serviço referentes às melhorias nos sistemas Ciclo do Sangue, Agência Transfusional e Coleta Externa e 1.464 (um mil, quatrocentos e sessenta e quatro) ordens de serviço referentes ao atendimento aos usuários dos recursos de informática.

A infraestrutura da TI conta com 37 (trinta e sete) switchs que interligam mais de 500 (quinhentos) equipamentos (computadores, impressoras, relógios de ponto, telefones digitais e sensores de medição de temperatura - Saveris) na rede da Fundação Pró-Sangue, além de 07 (sete) links de comunicação que interligam as unidades. Além disso, visando a melhoria nos processos informatizados, a Tecnologia da Informação informatizou e melhorou os seguintes processos:

• Adequação do site da Instituição para atender a todos os órgãos regulamentadores no que envolve principalmente as questões de Integridade e de Transparência Ativa;

• Continuação do desenvolvimento do novo Sistema de Requisição de Hemocomponentes que

possibilitará o controle de estoque de hemocomponentes de todos os clientes da Fundação Pró-Sangue com previsão de implantação ainda em 2025;

• Melhorias nos interfaceamentos realizados pelo sistema Ciclo do Sangue em todas as áreas técnicas, visando à segurança da informação e do processo nos testes laboratoriais;

A Fundação Pró-Sangue permaneceu, em 2024, participando das iniciativas do Governo do Estado de São Paulo com o Grupo de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado de São Paulo (GTIC) juntamente com a Secretaria de Estado da Saúde, possibilitando cada vez mais a troca de experiências e o aprimoramento do processo de trabalho na busca de novas tecnologias.

4.1.4 RECURSOS HUMANOS

A Divisão de Recursos Humanos compreendendo os campos da Administração de Pessoal, Treinamento e Desenvolvimento e Medicina do Trabalho, tendo atuação fundamental no desenvolvimento dos colaboradores da Fundação Pró-Sangue.

Ao reconhecer os profissionais da Instituição e pensar em fluxos e estratégias que atendam suas demandas e das respectivas áreas de trabalho, contribui para o alcance dos resultados esperados, realizando:

• Conciliação entre as demandas institucionais de pessoal e das legislações/normatizações vigentes;
• Otimização e reposição do capital humano;
• Adequação da qualificação profissional, considerando a rotina de trabalho do colaborador.

Administração de pessoal

Tem como atividades principais a formalização da admissão e demissão, folha de pagamento, férias, benefícios, além do atendimento das determinações de órgãos externos no que se refere à publicidade do quadro de pessoal, dos atos da vida funcional e das informações relacionadas à folha de pagamento dos empregados constantes do quadro de pessoal da Instituição.

Apresenta-se, abaixo, o quadro de funcionários, em conformidade com o Decreto nº 68.177, de 09 e dezembro de 2023, contemplando informações acerca do quantitativo de vagas aprovadas e ocupadas em 31 de dezembro de 2024, de forma individualizada, por empregos do quadro permanente e empregos em livre provimento:

Quadro 3: Quadro de funcionários por tipologia de emprego (quantidades aprovada, ocupada e disponível), 31/12/2024

Empregos	Quadro atual aprovado	Quadro atual ocupado	Quantidade de vaga disponível
Emprego de Comissão	**39**	**31**	**8**
ASSESSOR DE DIRETORIA	2	2	0
ASSESSOR TECNICO I	2	2	0
ASSESSOR TECNICO II	2	1	1
ASSESSOR TECNICO III	5	1	4
ASSESSOR TECNICO IV	1	0	1
ASSESSOR TECNICO V	4	4	0
ASSESSOR TECNICO VI	2	2	0
COORDENADOR I	1	1	0
COORDENADOR II	7	6	1
COORDENADOR MEDICO	2	2	0
DIRETOR	4	4	0
GERENTE	4	3	1
GERENTE MEDICO	1	1	0
SUPERVISOR I	1	1	0
SUPERVISOR II	1	1	0

Emprego de Quadro Permanente	668	312	356
ADVOGADO	4	0	4
ANALISTA DE GESTAO ADMINISTRATIVA	50	27	23
ASSISTENTE SOCIAL	2	0	2
AUDITOR	1	0	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	88	42	46
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	45	18	27
AUXILIAR TECNICO LAB. ANALISES CLINICAS	110	41	69
BIOLOGISTA	182	107	75
CONTROLADOR DE ESTOQUE	18	9	9
ENFERMEIRO	35	23	12
ENFERMEIRO DO TRABALHO	1	0	1
ENGENHEIRO	1	0	1
ENGENHEIRO DE SEG. DO TRABALHO	1	0	1
MEDICO	53	16	37
MEDICO DO TRABALHO	1	0	1
PSICOLOGO	2	0	2
TECNICO DE ENFERMAGEM	55	23	32
TECNICO DE MANUTENÇAO	12	3	9
TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	3	2	1
TELEFONISTA	4	1	3
Empregos a Extinguir na Vacância	**39**	**39**	**0**
AUXILIAR DE ANALISES CLINICAS	1	1	0
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	31	31	0
BIOLOGISTA SENIOR	1	1	0
MENSAGEIRO	1	1	0
SECRETARIA	5	5	0
TOTAL	**746**	**382**	**364**

Fonte: Divisão de Recursos Humanos – Fundação Pró-Sangue

Em 2024 ocorreram 43 novas contratações e 32 desligamentos, demonstrando um aumento de 11 posições no quadro geral. Tal situação reflete uma mudança na tendência observada nos últimos anos, que era caracterizada pela redução no número de profissionais. Nos anos anteriores, esse declínio foi objeto de análise contínua, com o objetivo de auxiliar a gestão na avaliação de alternativas para recomposição mínima da força de trabalho. Com o aumento no número de funcionários, busca-se a manutenção da qualidade e eficiência no atendimento às demandas, além de assegurar o alcance das metas institucionais.

Essa alteração reflete as medidas adotadas pela Fundação Pró-Sangue, em resposta aos pleitos apresentados, com o objetivo de obter a autorização governamental para a contratação de novos profissionais e, consequente, manutenção da qualidade dos produtos e serviços.

A Fundação Pró-Sangue deu encaminhamento aos seguintes pleitos visando à obtenção de autorização governamental para contratação no ano de 2024:

SISAUT 9000-2024/00002 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Biologista.
SISAUT 9000-2024/00004 – Pleito visando autorização de contratação de 03 Biologistas, 01 Analista de Gestão Administrativa, 01 Auxiliar de Serviços Gerais.
SEI 269.00000512/2024-00, 269.00000513/2024-46, 269.00000518/2024-79, 269.00000519/2024-13 e 269.00000562/2024-89 – Aprovados em 27/06/2024 (12 VAGAS – 11 Biologistas e 01 Enfermeiro).

SISAUT 9000-2024/00015 – Pleito visando autorização de contratação de 02 Biologistas, 01 Enfermeiro e 2 Técnicos de Enfermagem.
SEI 018.00014973/2024-59 – Aprovado em 03/10/2024 (05 Vagas).

SISAUT 9000-2024/00016 – Pleito visando autorização de contratação de 05 Biologistas, 01 Analista de Gestão Administrativo, 05 Técnico de Enfermagem e 01 Auxiliar Administrativo
SISAUT 9000-2024/00017 – Pleito visando autorização de contratação de 02 Técnicos de Enfermagem
SEI 018.00019716/2024-11.
Aprovados em 22/11/2024 (22 vagas – 5 Biologistas, 7 Técnicos de Enfermagem, 3 Analista de Gestão Administrativa, 5 Auxiliar Administrativo e 2 Auxiliar de Serviços Gerais).

SISAUT 9000-2024/00018 – Pleito visando autorização de contratação de 06 Técnicos de Enfermagem.
SISAUT 9000-2024/00020 – 269.00000659/2024-91 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Auxiliar Administrativo e 02 Técnicos de Enfermagem.
SEI 018.00029364/2024-02.
Aprovados em 09/01/2025 (5 Técnicos de Enfermagem).

SISAUT 9000-2024/00026 / SEI interno 269.00001042/2024-93 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

SEI 269.00000108/2024-28 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Supervisor Técnico I.
Aprovado em 21/05/2024.

SEI 269.00000113/2024-31 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Gerente Médico.
Aprovado em 24/04/2024.

SEI 269.00000306/2024-91 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Assessor Técnico V.
Aprovado em 27/05/2024.

SEI 269.00000859/2024-44 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Gerente.

SEI 269.00000909/2024-93 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Assessor Técnico II.

SEI 269.00001017/2024-18 – Pleito visando autorização de contratação de 01 Assessor Técnico III.

Treinamento e Desenvolvimento

A área de “Treinamento e Desenvolvimento” integra a Divisão de Recursos Humanos da Fundação Pró-Sangue, organizando a capacitação profissional na instituição, nas áreas de Hemoterapia, Terapia Celular e Gestão.

Os resultados dos processos formativos podem ser verificados nos indicadores que medem o “Número de Horas de Capacitação Profissional”.

No contexto da Educação Continuada e Permanente, a área de Treinamento e Desenvolvimento baseia-se na conectividade, a fim de viabilizar a articulação de vários públicos a favor da qualificação dos profissionais que atuam na instituição.

Sua atuação engloba: o desenvolvimento de lideranças; a melhoria dos processos de trabalho; o alinhamento das equipes; a interação entre as áreas, o acolhimento, a busca do bem-estar no ambiente de trabalho, a gestão do absenteísmo e o desenvolvimento de uma cultura de qualidade de vida.

Por meio de diversas ações que vão desde a integração do novo colaborador até a disseminação de conhecimento, a instituição apresentou resultados satisfatórios em 2024.

O indicador “nº total de horas de capacitação mês/nº total de funcionários mês” mostra que foram realizadas 18,46 horas de capacitação/ano por colaborador, perfazendo um total de 6.949,5 horas. Este resultado demonstra um crescimento expressivo, quanto à qualificação da força de trabalho da Fundação Pró-Sangue.

Ao apurarmos os resultados de capacitação por área, também observa-se que o resultado foi positivo:

- Nas áreas administrativas, o resultado de capacitação profissional foi de 30,57 horas
- Nas áreas técnicas, houve 16,35 horas de capacitação profissional

Cabe ressaltar a participação de 54 colaboradores no Congresso Brasileiro de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular – HEMO 2024, incluindo a ministração de aulas, apresentação de trabalhos e vivências científicas.

Outro indicador que demonstra o desempenho da área de Treinamento é o “total de horas de disseminação de conhecimento”, o qual apresentou resultado bem próximo (2373,40 horas/ano) da meta estabelecida (2500 horas/ano).

Cabe também mencionar, a implantação do Levantamento de Necessidades de Capacitação – LNC, que gera um conjunto de temáticas relacionadas ao trabalho realizado nas áreas, às quais podem ser exploradas, por meio de ações formativas de diversos formatos.

Segurança Ocupacional

A equipe de Segurança Ocupacional tem um papel fundamental na prevenção de acidentes de trabalho, com foco na proteção da saúde e integridade dos colaboradores. As principais responsabilidades são:

- Prevenir, conscientizar, elucidar os riscos e acidentes, preservando a saúde dos trabalhadores;

- Avaliar a segurança dos setores da empresa e apresentar propostas e recomendações aos responsáveis;

- Buscar novos EPIs (equipamentos de proteção individual), novas tecnologias entre outras exigências, a fim de proporcionar mais conforto aos colaboradores;

- Analisar a real necessidade da operacionalidade do processo de trabalho com a sua devida proteção;

- Manter o grupo de Brigada de Incêndio ativo;

- Participar de Simulados de Abandono em conjunto com a Brigada do Hospital das Clínicas – HCFMUSP;

- Organizar o processo de eleição da CIPA;

- Realizar, em parceria com a CIPA, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT), evento anual voltado aos funcionários com o objetivo de mostrar a importância de se trabalhar com segurança;

- Implantar as adequações identificadas na Análise Ergonômica do Trabalho (AET).

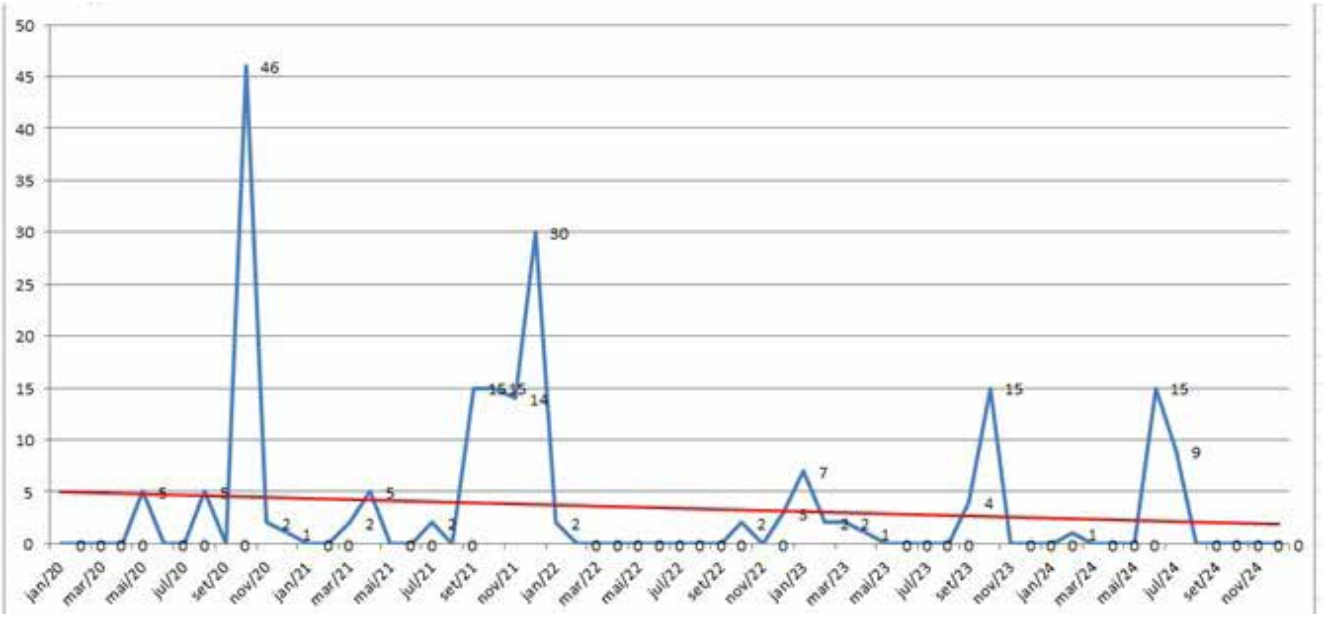
A atuação integrada da equipe de Segurança Ocupacional, com a Comissão Interna de Prevenção a Acidentes (CIPA), a Comissão de Perfurocortante e o Comitê de Biossegurança é fundamental para identificar, monitorar e mitigar os riscos ocupacionais, especialmente no que diz respeito aos acidentes de perfurocortantes, que representam uma das maiores ameaças à saúde dos trabalhadores da área de saúde.

A atuação da Segurança Ocupacional vislumbra a mitigação ou, ao menos, a diminuição do número de acidentes, tornando, desta forma, o local de trabalho mais seguro e confortável para o funcionário.

Destes acompanhamentos decorrem propostas de alteração de insumos, de processos de trabalho e outras orientações, com a intenção de neutralizar ou reduzir os acidentes.

O gráfico a seguir mostra a ocorrência dos acidentes entre os anos de 2020 e 2024. O número de acidentes de trabalho tem diminuído ao longo dos anos. Em 2024, foram registrados 5 acidentes, sendo 4 de trajeto e 1 típico, o que confirma a tendência positiva de redução de acidentes.

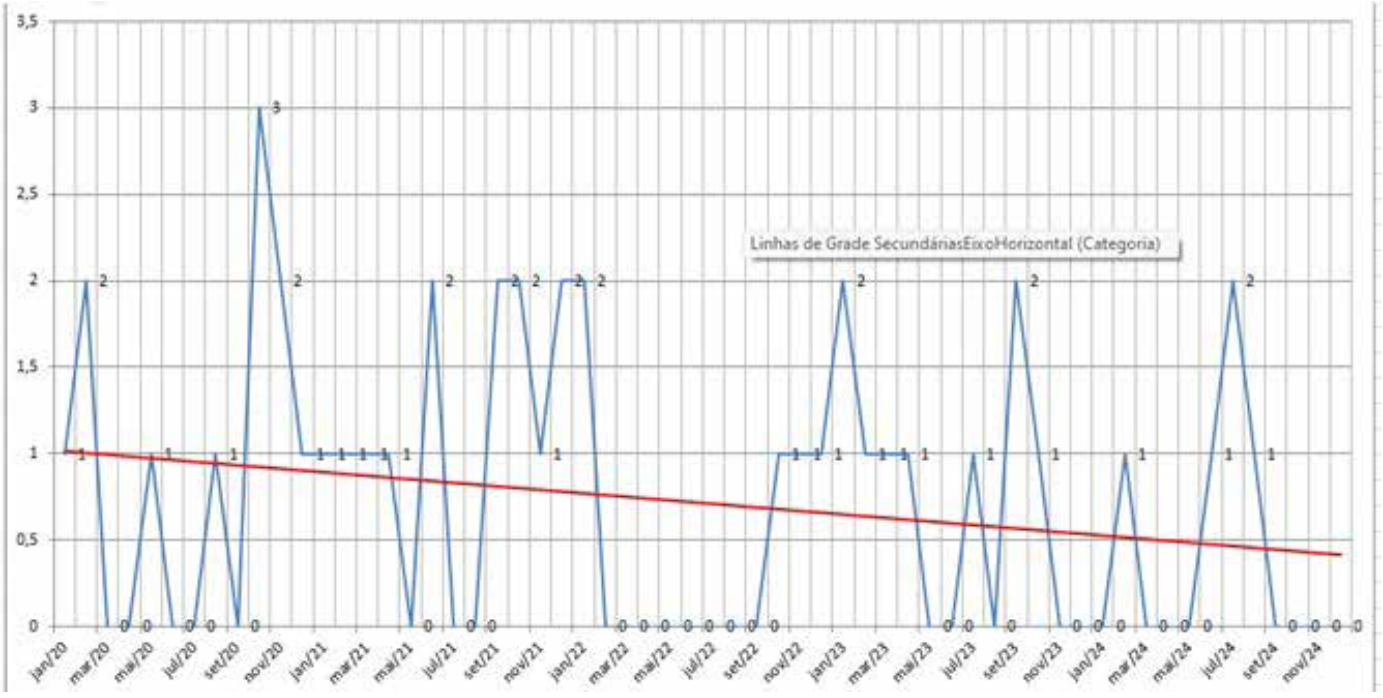
Gráfico 8: Dias Perdidos por Acidente de Trabalho, 2020-2024



Fonte: Segurança Ocupacional – Fundação Pró-Sangue

No ano de 2024, o acidente de trabalho representou um total de 25 dias de afastamento, decorrentes dos acidentes de trajeto. Não houve afastamento no acidente típico, conforme gráfico a seguir:

Gráfico 9: Quantidade de Acidente de Trabalho, 2020-2024



Fonte: Segurança Ocupacional – Fundação Pró-Sangue

Medicina do Trabalho

A medicina do trabalho tem como objetivo principal garantir a saúde do trabalhador por meio de prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, bem como promover a saúde e o bem estar dos trabalhadores, tendo seu campo de atuação baseado nas normas regulamentadoras, Instruções Técnicas do INSS, dentre outras legislações de observância obrigatória pelo empregador.

Referida atuação é realizada desde a confecção do Programa Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) pelo qual o médico coordenador e equipe de medicina ocupacional realizam a integração das exigências das atividades profissionais, impacto na saúde dos trabalhadores e determinações constantes nas normas.

A enfermeira do trabalho, membro da equipe da medicina ocupacional, é o profissional responsável pelo suporte prestado ao médico do trabalho nas atividades relacionadas ao programa, além de executar ações que visam resguardar os empregados de eventuais riscos inerentes às atividades relacionadas à atividade profissional, estabelecendo e acompanhando as medidas preventivas necessárias, dentre elas o controle e monitoramento de riscos que possam acarretar doenças associadas ao trabalho.

Os exames médicos admissionais, demissionais e periódicos, como parte integrante do PCMSO e de caráter obrigatório ao empregador, são agendados pela enfermeira do trabalho.

No ano de 2024 foram realizados 327 exames periódicos, que são fundamentais para avaliação do estado de saúde dos trabalhadores e tem como um dos objetivos a adequada orientação na prevenção quanto aos fatores de riscos físicos, químicos ou biológicos, a que estão expostos em seu ambiente laboral.

Além dos exames periódicos é de extrema importância à realização das avaliações ocupacionais, que visam à análise e emissão de laudo, pelo médico do trabalho, de eventuais restrições, necessidade de afastamentos bem como avaliação para retorno ao trabalho. No ano de 2024 foram agendadas e realizadas 08 avaliações ocupacionais; 12 retornos ao trabalho; 47 admissionais e 29 demissionais.

4.1.5 MANUTENÇÃO E SERVIÇOS DE APOIO

Manutenção e Instalação

A Divisão de Manutenção e Instalação (DMI) tem entre as suas atribuições manter todo o parque de equipamentos, instalações de infraestrutura, como subestação elétrica, grupo motor gerador de emergência e câmaras frigoríficas, além de instalações elétricas, hidrossanitárias e manutenção civil de todas as unidades da Fundação Pró-Sangue, operando 24 horas por dia ininterruptamente.

A estrutura organizacional do setor conta com engenheiro coordenador e áreas de Administração, Qualidade, Refrigeração, Eletrônica, Elétrica, Civil e Projetos de Engenharia.

Como área de apoio aos processos críticos da Instituição, além das áreas de infraestrutura, atua na gestão de equipamentos por meio do planejamento das manutenções preventivas, calibrações, qualificações térmicas, qualificação de equipamentos para validações dos processos e da documentação técnica da Qualidade para a garantia das certificações ISO 9001:2015, Associação Americana de Bancos de Sangue - AABB e Hemobrás num total de 1.365 equipamentos críticos, além do planejamento de suprimentos para as manutenções corretivas, contando com o suporte de contratos de manutenção de equipamentos de laboratórios.

Foram executadas 11.332 ordens de manutenção sendo 9.548 de manutenções preventivas e 1.784 de manutenções corretivas de todas as áreas da Instituição.

A DMI é responsável pelo gerenciamento das calibrações e qualificações térmicas dos equipamentos críticos do ciclo do sangue. Em 2024, foram realizadas 1.564 calibrações e 44 qualificações térmicas, garantindo a confiabilidade dos equipamentos.

Na área de apoio à Direção, realiza estudos de viabilidade técnica e econômica de projetos e obras de adequação, execução de projetos de reformas e obras de áreas, de novos ambientes e de convênios com o Ministério Saúde.

Também como suporte às áreas técnicas, participa de projetos de incorporação de tecnologias nas pesquisas e estudos e na elaboração de especificações e processos de aquisição, recebimento e aprovação das tecnologias.

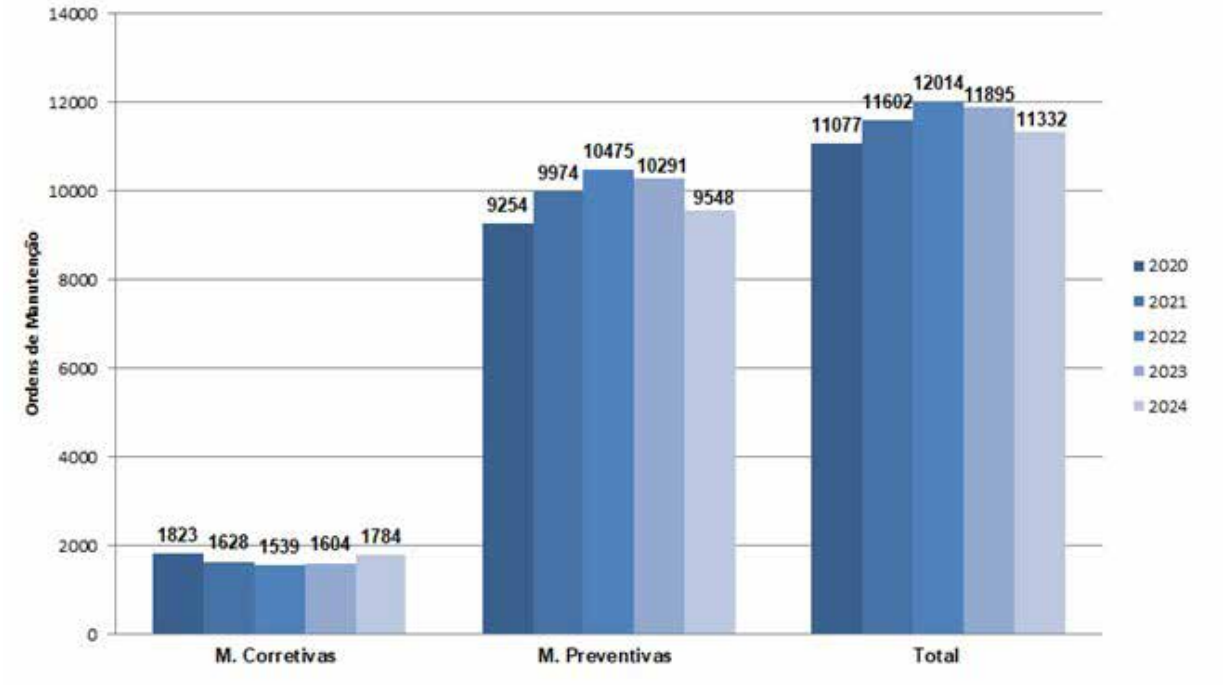
Serviços relevantes executados durante o ano de 2024:

- Projeto e aquisição de equipamentos e mobiliário para o novo Posto de Coleta de Barueri, coordenação da realocação de equipamentos e móveis;

- Projetos de engenharia de reformas de áreas técnicas e laboratórios;

• Aquisição de 64 equipamentos técnicos para recomposição do parque tecnológico e 42 móveis e acessórios para a instituição.

Gráfico 10: Manutenções Corretivas e Preventivas, 2024



Fonte: Divisão de Manutenção e Serviços de Apoio – Fundação Pró-Sangue

Serviços e Apoio

O Departamento de Serviços de Apoio (DSA) atua em demandas de serviços que possuem abrangência institucional, fornecendo também suporte ás áreas em atividades complementares em seus respectivos processos.

Para viabilizar a operação e atender toda demanda de serviços dos setores; essencialmente, o Departamento de Serviços de Apoio trabalha como uma área de gestão de contratos administrativos, possuindo no escopo, atualmente, dez contratos ativos em que a Fundação Pró-Sangue figura como contratante, que resulta em um total de 34 profissionais prestadores de serviços. De forma complementar,

o departamento também atua como agente fiscalizador do contrato de serviços de limpeza e controle de pragas firmado entre o Hospital das Clínicas e a empresa ONET, referente à área do 1º andar do Prédio dos Ambulatórios, onde funciona a Fundação Pró-Sangue.

Dentre os contratos de serviços, os que possuem um volume maior de atividades de acompanhamento e impacto direto no processo finalístico da instituição são os serviços de Transporte por Veículos e Fornecimento de Kits lanches. Estas duas atividades possuem um papel de elevada importância ao longo de todo o processo de captação do sangue coletados nos Postos de Coleta e Coletas Externas; e a entrega do hemomponente às Agências Transfusionais.

Os serviços de transporte são atualmente viabilizados por meio de três contratos administrativos, entre Motofrete, Veículos e Táxi. Basicamente, Motofrete e Veículos atendem a demanda de transporte do sangue da instituição. Os veículos são designados preferencialmente para transporte do sangue total com destino ao setor de Processamento e as amostras de sangue que devem ser entregues aos laboratórios de Imunohematologia de Doadores e Sorologia, para realização de exames específicos necessários para liberação do hemocomponente; e também para o abastecimento de hemocomponentes das Agências Transfusionais. O transporte deve ser realizado em tempo hábil para que não comprometa a integridade de todo o material transportado. Os veículos possuem configuração específica para atender a legislações de trânsito e sanitárias.

A instituição conta, também, com um veículo de transporte de pessoas, com prioridade para viabilizar o descolamento da equipe de coleta externa e um veículo de carga, também com configuração para transporte de sangue, para transportar os equipamentos, insumos e o sangue total em coletas externas. Para o transporte de pessoas a instituição disponibiliza também a conveniência de descolamentos através de taxi, para atendimento a necessidades de transporte eventual das áreas.

Enquanto os veículos são disponibilizados para atenderem prioritariamente o transporte de rotina, existe também a demanda de transporte de hemocomponetes em caráter de urgência, cuja agilidade no transporte é essencial para atender as solicitações com eficácia. Esta demanda é atendida através de motocicletas, as quais também atendem o transporte de documentos e pequenos volumes.

No que se refere ao fornecimento de kits de lanche para atendimento ao doador, a instituição oferece kit composto de uma unidade de suco, um sachê de bolacha doce e outro sachê de bolacha salgada logo após a etapa da triagem; ao término da coleta da bolsa o doador retorna à cantina e pode escolher entre duas configurações de kit: a primeira composta por um suco, um sachê de bolacha doce e outro sachê de bolacha salgada, um chocolate em barra e um sanduiche; o doador pode ainda optar por uma barra de cereais especial, composta por ingredientes naturais integrais, sem açúcar, sem glúten, sem lactose e sem conservantes.

4.1.6 GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE

A Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo possui um Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, que estabelece um conjunto de procedimentos visando o correto gerenciamento dos resíduos gerados pelas atividades desenvolvidas na instituição. A gestão eficiente desses resíduos é uma prioridade, garantindo a segurança dos colaboradores, doadores e visitantes, além da preservação ambiental.

O PGRSS é um documento com base nos princípios da minimização da geração de resíduos, que com diretrizes científicas e técnicas, normativas e legais, contemplam aspectos de ações relativas ao seu manejo, propondo medidas adequadas referentes à geração, identificação, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento e tratamento adequado, além da proteção dos trabalhadores, da preservação da saúde pública, dos recursos naturais e do meio ambiente, com base fundamentada na Lei n° 12.305, de 02/08/2010, da Resolução RDC n° 222, de 28/03/2018 e no Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) n° 358, de 29/04/2005.

Diante das inovações tecnológicas, na melhoria dos métodos de análises de controle de qualidade e no crescimento das pesquisas, a Fundação Pró-Sangue adota uma política de gestão de resíduos com foco na minimização dos impactos ambientais e no cumprimento das regulamentações vigentes, deste modo, a classificação dos resíduos gerados na Fundação Pró-Sangue é definida de acordo com a Resolução RDC nº 222, de 28 de março de 2018, da ANVISA:

- **Resíduos Infectantes:** Esses resíduos são gerados por atividades que estão diretamente ligadas com a manipulação de material biológico;

• **Resíduos Químicos:** Produtos químicos normalmente utilizados nos processos de pesquisas, como reagentes e solventes;

• **Resíduos Comuns:** Materiais não perigosos, como papel, plásticos e outros descartáveis que não oferecem risco à saúde pública;

• **Resíduos Perfurocortantes:** Agulhas, ampolas, lâminas e outros materiais cortantes ou perfurantes gerados durante as atividades de trabalho

A segregação adequada desses resíduos é realizada nos pontos de geração, com a utilização de recipientes específicos e identificados, conforme legislação.

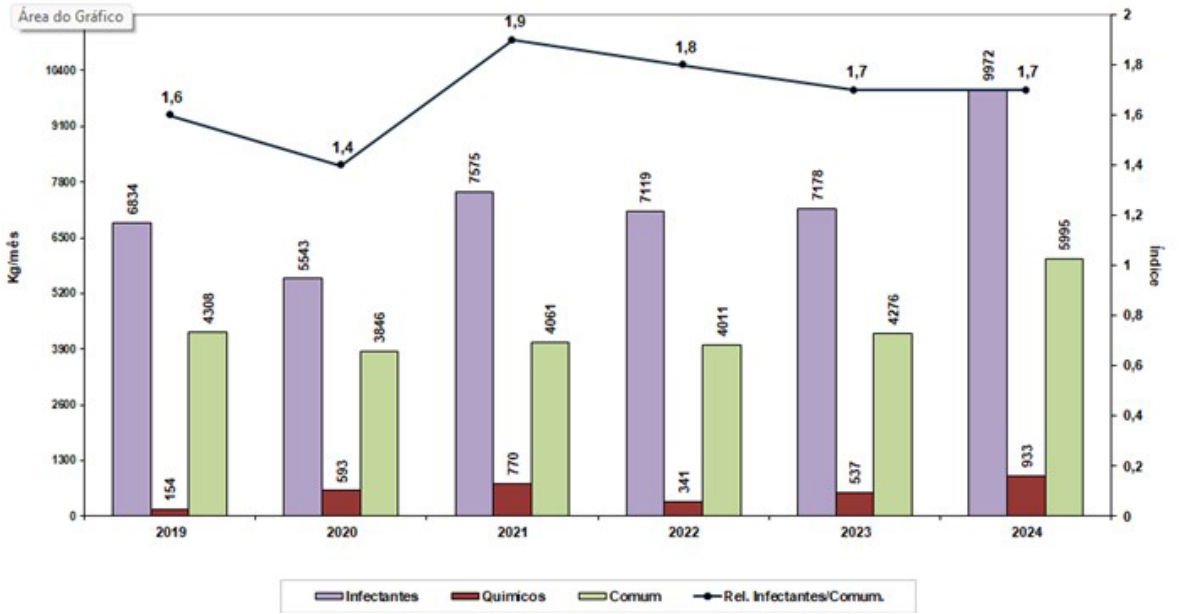
Os resíduos são armazenados em áreas apropriadas de modo a evitar acidentes ou contaminação cruzada.

A coleta e o transporte interno são realizados periodicamente com o uso de carrinhos adequados e devidamente identificados para o transporte de resíduos.

Após o armazenamento temporário, os resíduos são transportados por empresas certificadas que realizam o tratamento adequado, de acordo com a classificação do resíduo.

O gráfico a seguir evidencia o descarte de resíduos na Fundação Pró-Sangue:

Gráfico 11: Índice de Resíduos Gerados Kg/mês, 2014 – 2024



Fonte: Dados da GRSS – Fundação Pró-Sangue

A Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo tem se dedicado a garantir a correta gestão dos resíduos gerados de suas atividades, alinhando suas práticas às normativas legais. Por meio da segregação eficiente, do tratamento adequado e da destinação final ambientalmente adequada, a Instituição busca reduzir os impactos ambientais e assegurar a segurança dos colaboradores, doadores e visitantes, refletindo no constante esforço para aprimorar a gestão de resíduos e promover um ambiente mais seguro e sustentável.

4.1.7 FATURAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

PPA – plano plurianual 2024/2027

A lei do PPA estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública estadual para um período de quatro anos. A Fundação Pró-Sangue está incluída no Plano Plurianual 2024-2027, nos seguintes Programas:

PROGRAMA: 0946
Inovação, Pesquisa Científica, Produção e Fornecimento de Insumos Estratégicos

PRODUTO: 2312 – Bolsas de Hemocomponentes Processadas pelas Unidades da Secretaria de Saúde / SP
AÇÃO: 4192 – Atendimento Hemoterápico
INDICADOR: 5002 – Número de Bolsas de Concentrado de Hemácias Distribuídas para Agências

Unidades / Ano	2024	2025	2026	2027	Total
Meta Prevista	114.000	114.000	114.000	114.000	456.000
Meta Executada	101.483	-	-	-	101.483
% Realizado	**89%**	**0%**	**0%**	**0%**	**22%**

Fonte: SIMPPA 2024

• 1º Quadrimestre (janeiro a abril): A disponibilidade de hemocomponentes - concentrados de hemácias - para distribuição as agências transfusionais está diretamente correlacionada ao número de bolsas coletadas, desta forma, se o número é aquém do estabelecido, consequentemente, este indicador terá resultado semelhante, não atendendo a meta estipulada.

• 2º Quadrimestre (maio a agosto): Houve um crescimento, em média de 8%, no número de bolsas de concentrados de hemácias distribuídas para as agências transfusionais no 2º quadrimestre. Para este indicador foram acrescentadas, pela primeira vez, as bolsas aliquotadas de concentrado de hemácias (divididas em unidades de menor volume). Todas as bolsas aliquotadas que são enviadas aos clientes, em geral, são utilizadas em pediatria, por diferentes receptores, com rastreabilidade destas transfusões no Sistema CVS 4.

• 3º Quadrimestre (setembro a dezembro): Como já explicitado, a disponibilidade de hemocomponentes - concentrados de hemácias - para distribuição as agências transfusionais está diretamente correlacionada ao número de bolsas coletadas, desta forma, se o número é aquém do estabelecido, consequentemente, este indicador apresenta resultado semelhante, não atendendo a meta estipulada.

PRODUTO: 2312 – Bolsas de Hemocomponentes Processadas pelas Unidades da Secretaria de Saúde / SP
AÇÃO: 4192 – Atendimento Hemoterápico
INDICADOR: 5033 – Número de Bolsas de Sangue Coletadas pelos Hemocentros no Quadriênio

Unidades / Ano	2024	2025	2026	2027	Total
Meta Prevista	114.000	114.000	114.000	114.000	456.000
Meta Executada	100.066	-	-	-	100.066
% Realizado	**88%**	**0%**	**0%**	**0%**	**22%**

Fonte: SIMPPA 2024

• 1º Quadrimestre (janeiro a abril): Apesar do esforço institucional na captação de doadores de sangue, não houve o alcance da meta estipulada, devendo-se inclusive a eventos que fogem a governabilidade da Fundação, como período de vacinação da Gripe e ocorrência de surto de Dengue que impedem, temporariamente, à doação.

• 2º Quadrimestre (maio a agosto): Houve um crescimento, em média de 5%, no número de bolsas de sangue coletadas no 2º quadrimestre, especialmente em razão do Junho Vermelho, mês mundial da doação de sangue, que intensifica ações de captação e doação também pela sociedade.

• 3º Quadrimestre (setembro a dezembro): Apesar do esforço institucional para alcançar a meta quanto ao número de doações de sangue no terceiro quadrimestre, não houve o alcance da meta, visto a dificuldade que os serviços de hemoterapia vêm encontrando em captar doadores.

PROGRAMA: 0941
Estruturação da Rede de Assistência à Saúde

PRODUTO: 2124 – Unidades de Saúde da Administração Direta e Indireta, Reformadas ou Ampliadas
AÇÃO: 1377 – Reformas e Ampliação em Áreas Físicas das Unidades de Saúde
INDICADOR: 4675 – Área das Unidades de Saúde Reformadas ou Ampliadas (m²)

Unidades / Ano	2024	2025	2026	2027	Total
Meta Prevista	32	180	734	650	1.596
Meta Executada	0	-	-	-	0

Fonte: SIMPPA 2024

Em 2024 não foram realizadas reformas ou ampliação de áreas.

PRODUTO: 2126 – Móveis e Equipamentos Médico-Hospitalares para as Unidades da Administração Direta e Indireta

AÇÃO: 2449 – Aparelhamento/Equipamentos nas Unidades da Adm. Direta e Indireta

INDICADOR: 4677 – Número de Móveis e Equipamentos Médico Hospitalares Adquiridos

Unidades / Ano	2024	2025	2026	2027	Total
Meta Prevista	23	14	8	7	52
Meta Executada	77	-	-	-	77
% Realizado	**335%**	**0%**	**0%**	**0%**	**148%**

Fonte: SIMPPA 2024

Em 2024 foram adquiridos os seguintes móveis e equipamentos:

- 1º Quadrimestre (janeiro a abril): 38 equipamentos técnicos e 03 equipamentos de informática;
- 2º Quadrimestre (maio a agosto): 03 equipamentos técnicos de uso laboratorial;
- 3º Quadrimestre (setembro a dezembro): 03 equipamentos técnicos e 30 móveis.

PROGRAMA: 0942
Gestão Institucional e Capacitação para o SUS

PRODUTO: 2044 – Trabalhadores do Sistema Único de Saúde (SUS) Capacitados

AÇÃO: 6121 – Capacitações Técnicas e Administrativas

INDICADOR: 4514 – Número de trabalhadores do Sistema Único de Saúde (SUS) Capacitados

Unidades / Ano	2024	2025	2026	2027	Total
Meta Prevista	40	40	40	40	160
Meta Executada	34	-	-	-	34
% Realizado	**85%**	**0%**	**0%**	**0%**	**21%**

Fonte: SIMPPA 2024

Em 2024 foram realizados os seguintes treinamentos:

• 1º Quadrimestre (janeiro a abril): Foi realizado o planejamento e a elaboração de projetos básicos para possibilitar a efetiva contratação das capacitações identificadas como prioritárias para o exercício;

• 2º Quadrimestre (maio a agosto): Fase de procedimentos internos para viabilizar a contratação dos prestadores de serviço, a fim de realizar os cursos priorizados pelos gestores e colaboradores da Fundação Pró-Sangue, com base nos projetos básicos elaborados;

• 3º Quadrimestre (setembro a dezembro): Foram realizadas as seguintes capacitações: Análise Crítica de Certificados de Calibração (02 participantes), Brigada de Incêndio (21 participantes) e CIPA (11 participantes).

Balanço 2024

O balanço institucional foi elaborado com base nas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis emanadas da legislação societária brasileira (Lei Federal n.º 6.404/76) e também escrituradas conforme a Lei Federal n.º 4320/64, utilizando o Sistema SIAFEM/SIAFISICO – Sistema de Administração Financeira para Estados e Municípios.

a) BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário foi elaborado de acordo com a escrituração da Lei 4.320/64, obedecendo às peculiaridades da Fundação Pró-Sangue, de regime jurídico essencialmente público, sem fins lucrativos, de capital público, dependente de recursos do Tesouro do Estado, portanto, utiliza o Sistema SIAFEM/SIAFISICO – Sistema de Administração Financeira para Estados e Municípios.

a.1) Receitas Orçamentárias

As Receitas Realizadas da Fundação Pró-Sangue, em 2024 totalizaram o valor de R$ 99.379.494,00, representada pelas Receitas Correntes (35,18%), constituídas da seguinte forma: Receitas Financeiras (0,79%); Receitas de Serviços prestados aos pacientes não SUS (2,10%); Transferências Correntes, referente aos valores recebidos dos serviços prestados ao SUS - Sistema Único de Saúde (27,31%) e Suplementação pela Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo, na fonte Covid, (3,92%); Outras Receitas Correntes (1,06%); as Receitas de Capital (0,79%) provenientes de convênios com o Ministério da Saúde; os Créditos Adicionais (1,24%) referentes ao superávit financeiro de exercícios anteriores a 2024, e as Receitas do Tesouro do Estado (60,10%) e a Subvenção do Tesouro do Estado – Restos a Pagar Não Processado (2,67%).

Das Subvenções do Tesouro do Estado, constam os valores executados das seguintes emendas parlamentares:

Quadro 4: Emendas Parlamentares, 2024

Código Nº Emenda	Nome do(a) deputado(a)	Objeto	Valor da Emenda	Valor empenhado	Valor não empenhado
2024.278.55690	Lucas Bove	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R$ 100.000,00	R$ 99.000,00	R$ 1.000,00
2024.275.55542	Guto Zacarias	Custeio	R$ 300.000,00	R$ 298.999,08	R$ 1.000,92

Fonte: SIGEO, 31/12/2024

Tabela 2: Receitas Orçamentárias, 2024

Receitas Orçamentárias		Previsão Inicial (A)	Previsão Atualizada (B)	Receitas Realizadas (C)	Resultado (D = C - B)	% (E = C / B)
Receitas Correntes	**(I)**	**33.432.696**	**37.871.559**	**34.964.848**	**(2.906.711)**	**92%**
Receitas Financeiras		729.770	729.770	786.571	56.801	108%
Receita de Serviços Hospitalares		2.760.020	2.760.020	2.086.023	(673.997)	76%
Sistema Único de Saúde		29.942.816	30.016.679	27.142.581	(2.874.098)	90%
Recurso Federal - COVID		-	4.000.000	3.894.646	(105.354)	97%
Receitas Correntes Diversas		90	365.090	1.055.027	689.937	-
Receitas de Capital	**(II)**	**130**	**360.130**	**787.859**	**427.729**	**219%**
Transferências de Convênios		130	360.130	787.859	427.729	219%
Subtotal III = (I+ II)		**33.432.826**	**38.231.689**	**35.752.707**	**(2.478.982)**	**94%**
Superávit Financeiro	**(IV)**	**-**	**2.678.000**	**1.236.902**	**(1.441.098)**	**46%**
Subvenção do Tesouro do Estado	**(V)**	**55.476.779**	**62.391.902**	**59.731.671**	**(2.660.231)**	**96%**
Subvenção do Tesouro do Estado - RPNP				**2.658.216**		
Soma (VI = III + IV + V)		**88.909.605**	**103.301.591**	**99.379.496**		
Despesas Liquidadas	**(VII)**			(92.414.562)		
Despesas Inscritas em RPNP	**(IX)**			(6.376.224)		
Resultado (VIII = VI - VII)				**588.709**		

Fonte: SIGEO, 31/12/2024

Em 2024, conforme demonstrado acima, o total das receitas orçamentárias foi maior que o das despesas liquidadas, proporcionando um resultado positivo de R$ 588.709,00.

a.2) Despesas Orçamentárias

A despesa corrente da Fundação Pró-Sangue, em 2024 importou em R$ 98.783.454,00, já incluídas as despesas inscritas em Restos a Pagar Não Processados no valor de R$ 6.368.892,00, demonstrada na tabela a seguir:

Tabela 3: Despesas Orçamentárias, 2024

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Dotação Inicial A	Suplem. Automática B	Dotação Atualizada C=(A+B)	Despesas Empenhadas D	Saldo da Dotação E=(C-D)	Despesas Liquidadas F	Despesas Pagas G	Restos a Pagar H=(F-G)	Inscritos RPNP I
3 - DESPESAS CORRENTES	**88.509.595**	**14.491.994**	**103.001.589**	**98.611.160**	**4.390.429**	**92.277.495**	**82.366.939**	**14.492.680**	**6.333.665**
31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	**46.490.084**	**1.972.994**	**48.463.078**	**48.451.704**	**11.374**	**48.451.704**	**43.535.942**	**4.292.016**	**0**
319007 - Contribuição Entidades Fechadas Previdência	137.638	23.553	161.191	161.191	-	161.191	136.907	14.790	0
319011 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Cívil	33.803.071	1.795.204	35.598.275	35.586.901	11.374	35.586.901	31.959.857	3.127.874	0
319013 - Obrigações Patronais	12.282.528	104.814	12.387.342	12.387.342	-	12.387.342	11.179.491	1.116.843	0
319094 - Indenizações Trabalhistas	266.847	49.423	316.270	316.270	-	316.270	259.687	32.508	0
33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	**42.019.511**	**12.519.000**	**54.538.511**	**50.159.456**	**4.379.055**	**43.825.791**	**38.830.998**	**10.200.664**	**6.333.665**
339030 - Material de Consumo	12.901.287	9.548.010	22.449.297	21.386.914	1.062.383	19.048.999	16.667.708	2.966.130	2.337.914
339033 - Passagens e despesas com locomoção	1.789.884	87.100	1.876.984	1.737.917	139.067	1.458.959	1.368.632	299.644	278958
339035 - Serviços de Consultoria	128.178	(69.627)	58.551	50.133	8.418	46.249	40.234	68.725	3884
339036 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	158.400	(49.500)	108.900	91.780	17.120	91.780	87.544	3.960	0
339037 - Serviços de limpeza, vigilancia e outros	713.916	212.087	926.003	738.234	187.769	648.764	596.741	72.899	89470
339039 - Outros serviços de Terceiros - Pessoa Juridica	20.062.764	2.069.091	22.131.855	20.319.410	1.812.445	17.001.777	14.944.615	6.183.011	3.317.633
339040 - Serviços de TI e Comunicação- PJ	2.358.408	537.664	2.896.072	1.858.080	1.037.992	1.560.307	1.439.155	350.950	297.772
339047 - Obrigações Tributarias e Contributivas	3.846.074	(722.304)	3.123.770	3.018.222	105.548	3.018.222	2.947.291	42.883	0
339050 - Serviços de Utilidade Pública	60.600	5.490	66.090	63.440	2.650	55.406	55.406	7.151	8034
339091 - Sentenças Judiciais	0	858.000	858.000	858.000	-	858.000	646.348	215.301	0
339093 - Indenizações e restituições	0	42.989	42.989	37.327	5.662	37.327	37.324	10	-
4 - DESPESAS DE CAPITAL	**400.010**	**-100.008**	**300.002**	**172.295**	**127.707**	**137.067**	**56.051**	**771.804**	**35.227**
44 - INVESTIMENTOS	**400.010**	**-100.008**	**300.002**	**172.295**	**127.707**	**137.067**	**56.051**	**771.804**	**35.227**
449052 - Equipamentos e Material Permantente	400.010	(100.008)	300.002	172.295	127.707	137.067	56.051	771.804	35.227
449093 - Indenizações e restituições	0	-	0	0	-	0	-	0	0
TOTAL GERAL	**88.909.605**	**14.391.986**	**103.301.591**	**98.783.454**	**4.518.137**	**92.414.562**	**82.422.991**	**15.264.483**	**6.368.892**

Fonte: SIGEO, 31/12/2024

Em 2024, a Fundação Pró-Sangue recebeu as seguintes suplementações orçamentárias e financeiras:

• R$ 4.000.000,00 – Fonte Superávit Covid para Custeio

• R$ 5.000.000,00 – Fonte Tesouro do Estado para Custeio

• R$ 1.915.131,00 – Fonte Tesouro do Estado para Pessoal

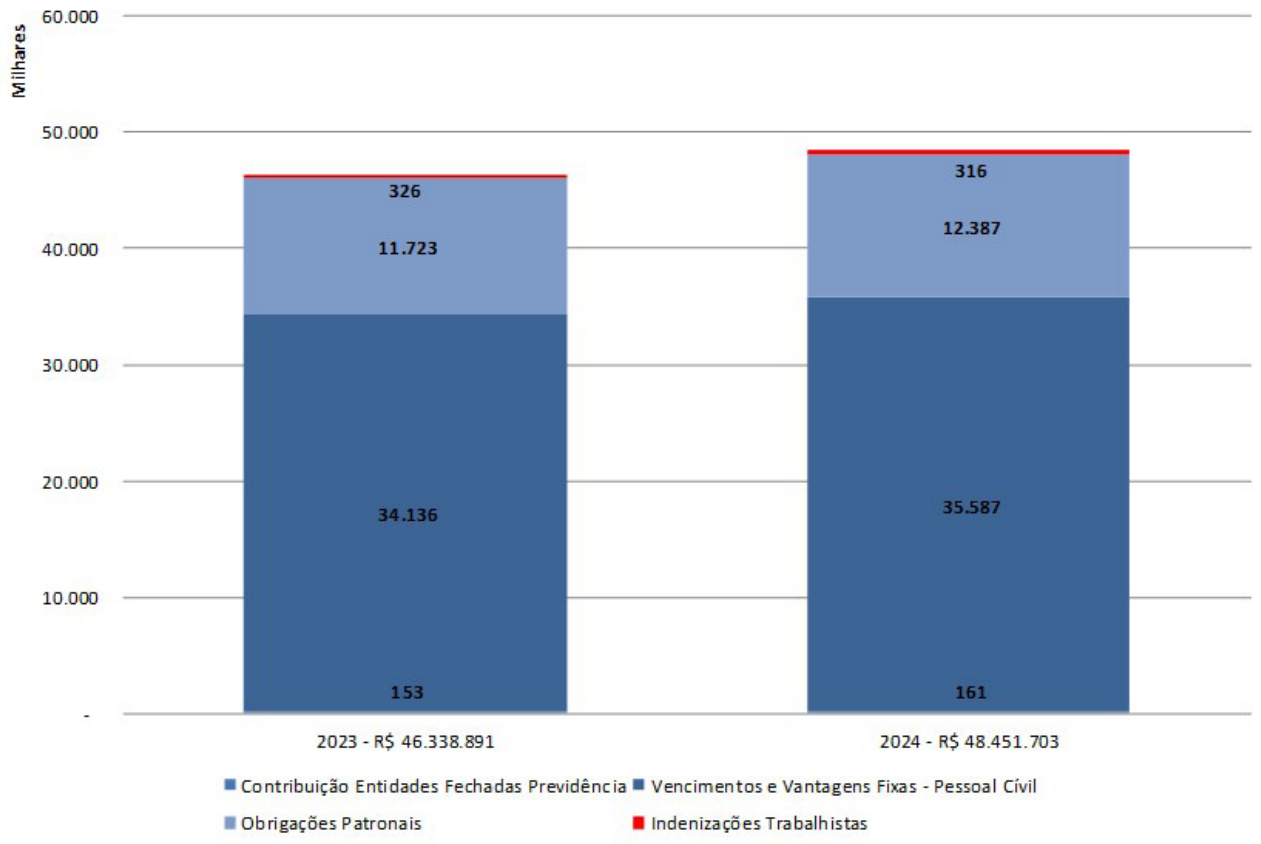
a.2.1) Despesas Correntes

a.2.1.1) Despesas com Pessoal e Encargos Sociais

Demonstra-se no gráfico a seguir, um aumento nas Despesas com Pessoal Civil, principalmente, devido ao reajuste salarial de 3% concedido e pago no mês de agosto de 2024, incluindo os valores retroativos aos meses de março a julho de 2024.

Quando comparado ao exercício anterior, as despesas de Pessoal e Encargos Sociais aumentaram em 4,6%.

Gráfico 12: Despesas com Pessoal e Encargos, 2023 e 2024

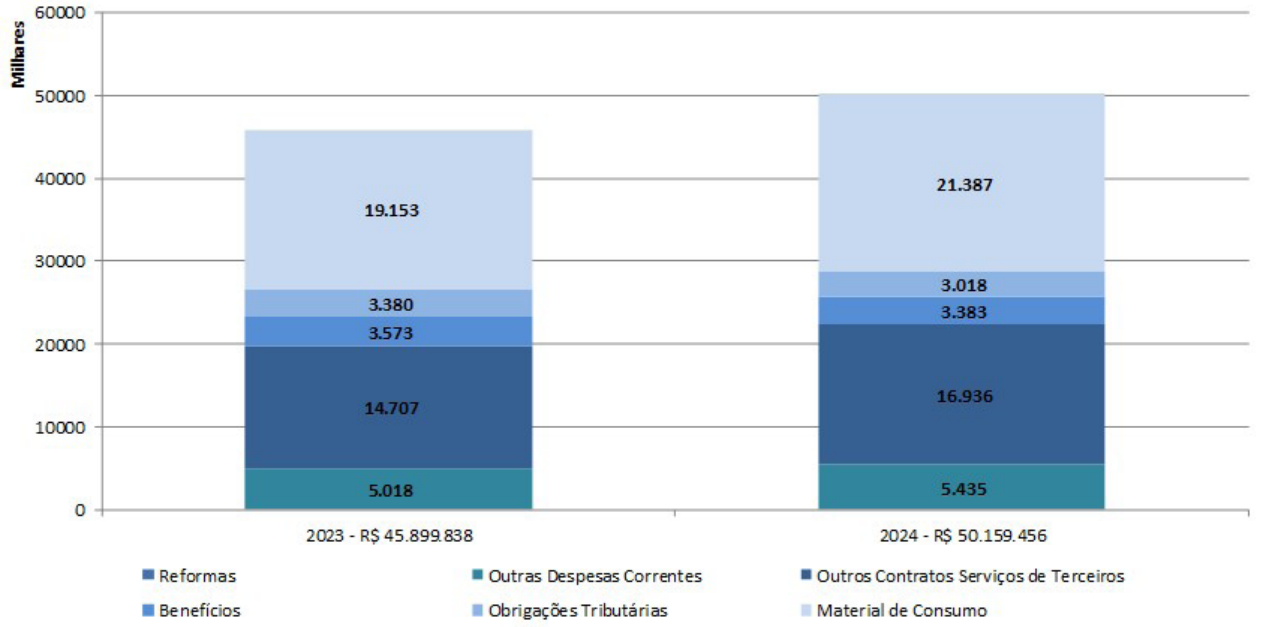


Fonte: SIGEO, 2023 e 2024

a.2.1.2) Outras Despesas Correntes

As Despesas Correntes da Fundação Pró-Sangue em 2024 cresceram em relação ao exercício anterior em 9,28%, conforme demonstrado a seguir de forma detalhada.

Gráfico 13: Outras Despesas Correntes Detalhadas, 2023 e 2024



Fonte: SIGEO, 2023 e 2024

O quadro a seguir apresenta comparação ampliada das despesas correntes realizadas para manutenção institucional:

Quadro 5: Outras Despesas Correntes Detalhadas, com percentual de variação, 2020 e 2024

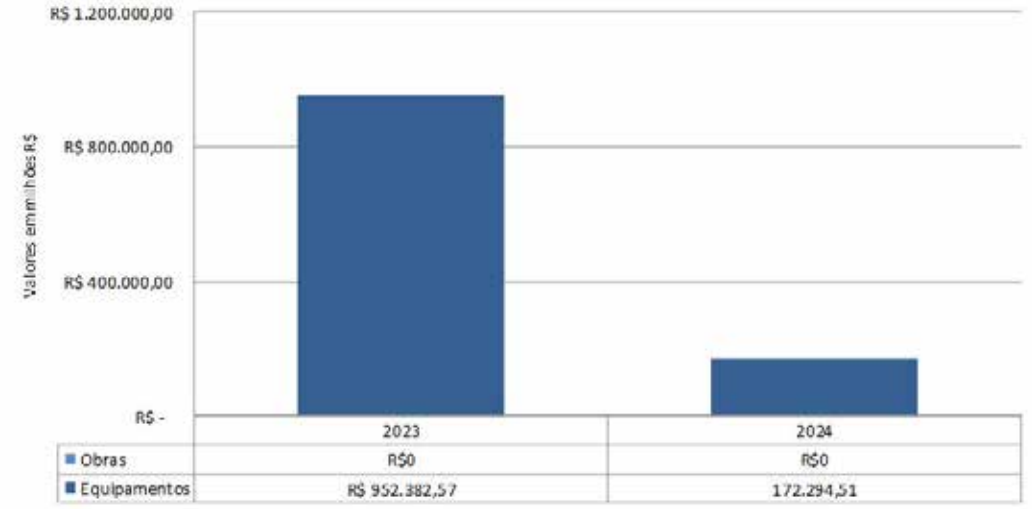
Despesas Orçamentárias	2020	2021	2022	2023	2024
Material de Consumo	18.345.464	18.393.682	18.600.109	19.152.941	21.386.914
Serv. Terceiros P. Jurídica	8.451.958	12.641.227	17.373.520	19.794.061	22.371.317
Benefícios	8.256.223	4.279.597	3.265.273	3.572.524	3.383.003
Obrigações Tributárias	3.024.528	3.061.682	3.197.915	3.380.312	3.018.222
Total das Despesas	**38.078.173**	**38.376.189**	**42.436.817**	**45.899.838**	**50.159.456**
% Variação	2,54%	0,78%	10,58%	8,16%	9,28%

Fonte: SIGED, 2020 a 2024

a.2.2) Despesas de Capital

Em 2024, foi investido em Despesas de Capital, o montante e R$ 172.294,51, sendo R$ 154.067,21 destinados aos equipamentos médicos hospitalares (considerando R$ 99.000,00 de recursos oriundos de Emendas Parlamentares); e R$ 18.227,30 de móveis e utensílios.

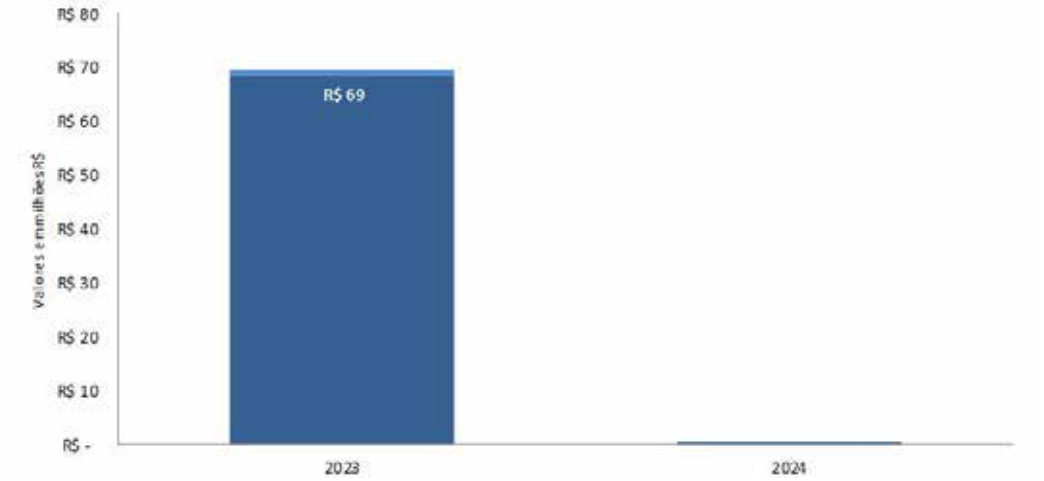
Gráfico 14: Investimentos em obras, equipamentos e mobiliários, 2023 e 2024



Fonte: SIGEO, 2023 e 2024

Em 2024 não houve execução de reformas.

Gráfico 15: Investimentos em reformas, 2023 e 2024



Fonte: SIGED, 2023 e 2024

b) BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial tem por finalidade apresentar a posição financeira e patrimonial em 31/12/2024, conforme preconiza a Lei nº 6.404/76. O Balanço é representado pelo Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidenciando o que a Instituição possui e como as suas atividades e os seus bens são financiados. O Ativo representa todos os bens, direitos e valores a receber da Fundação Pró-sangue e o Passivo representa as obrigações a curto e longo prazos.

A seguir apresenta-se o quadro do balanço patrimonial de 2024, trazendo um comparativo com o balanço do exercício de 2023:

Tabela 4: Balanço Patrimonial Comparativo, 2023 e 2024

ATIVO	2024	2023	%	PASSIVO	2024	2023	%
ATIVO CIRCULANTE	**27.077.183,93**	**21.022.442,15**		**PASSIVO CIRCULANTE**	**25.969.662,89**	**17.011.814,33**	
Caixa e equivalente de caixa	10.781.074,65	12.171.638,25	-11%	Fornecedores/outras obrig. curto praz	5.578.775,36	3.982.967,89	40%
Contas a Receber	12.769.605,82	4.796.324,85	166%	Subvenções Tesouro a Realizar	10.072.782,73	-	100%
Direitos Realizáveis	217.285,55	280.543,64	-23%	Obrigações Trabalhistas	8.047.214,70	8.295.011,08	-3%
Estoques	3.309.217,91	3.773.935,41	100%	Convênios	1.673.552,41	795.609,86	110%
				Recursos Vinculados/Caução/Conv.NA	597.337,69	885.392,31	-33%
				Encargos Trabalhistas/Tributários Parce	-	3.052.833,19	-100%
NÃO CIRCULANTE	**22.787.035,77**	**21.132.646,48**		**NÃO CIRCULANTE**	**37.341.089,79**	**76.667.698,33**	
Realizável a longo prazo	**653.489,92**	**707.144,71**	-8%	**Exigível a longo prazo**	**37.341.089,79**	**76.667.698,33**	
Contas a Receber	178.505,95	178.505,95	0%	Salário Educação	-	6.585.695,52	-100%
Depósitos Judiciais	474.983,97	528.638,76	-10%	Obr. Trab/Precatórios	13.760.845,96	48.026.706,88	-71%
				Contingência Cível	10.751.369,26	12.323.239,70	-13%
				Bens em Comodato	12.828.874,57	9.732.056,23	32%
Investimentos	2.958,12	9.303,04	-68%	**Patrimônio Líquido**	**- 13.446.532,98**	**- 51.524.424,03**	
Imobilizado	6.488.711,63	7.705.848,89	-16%	Dotação Inicial	5.359.967,94	5.359.967,94	0%
				Reservas de Dotação	32.005.669,73	32.005.669,73	
Bens em Comodato	12.828.874,57	9.732.056,23	32%	Déficit Acumulado	- 54.624.200,78	- 87.442.899,61	-38%
Intangível	2.813.001,53	2.978.293,61	-6%	Superávt / Déficit Ano	3.812.030,13	- 1.447.162,09	-363%
TOTAL DO ATIVO	49.864.219,70	**42.155.088,63**		**TOTAL DO PASSIVO**	49.864.219,70	**42.155.088,63**	

Fonte: SATIS, 2023 e 2024

b.1) Ativo Circulante

No Ativo Circulante estão registrados os direitos da Fundação Pró-Sangue a serem liquidados no curto prazo ou os de maior liquidez, como depósitos bancários, aplicações financeiras, valores a receber e estoques. O crescimento do Ativo Circulante em 2024 deveu-se principalmente a inclusão dos restos a pagar no contas a receber no valor de R$ 10.072.782,73, esta inclusão visa melhorar o controle de restos a pagar. Este lançamento tem como contrapartida a Conta Subvenções a Realizar, no Passivo Circulante, no mesmo valor, logo não afeta o resultado.

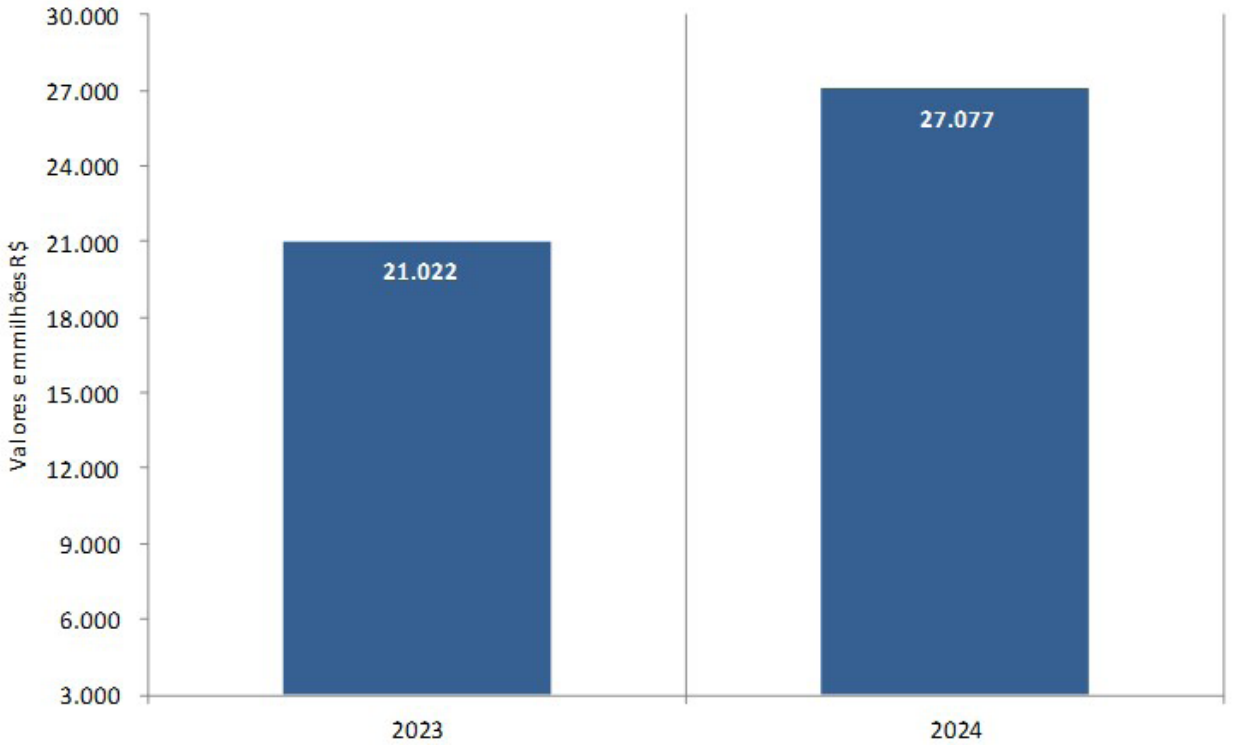
b.2) Ativo Não Circulante

No Ativo Não Circulante estão registrados os valores a receber em longo prazo, o que significa que somente se transformarão em recursos financeiros, no próximo exercício.

O crescimento do Ativo não Circulante deveu-se principalmente ao acréscimo de novos bens em comodato.

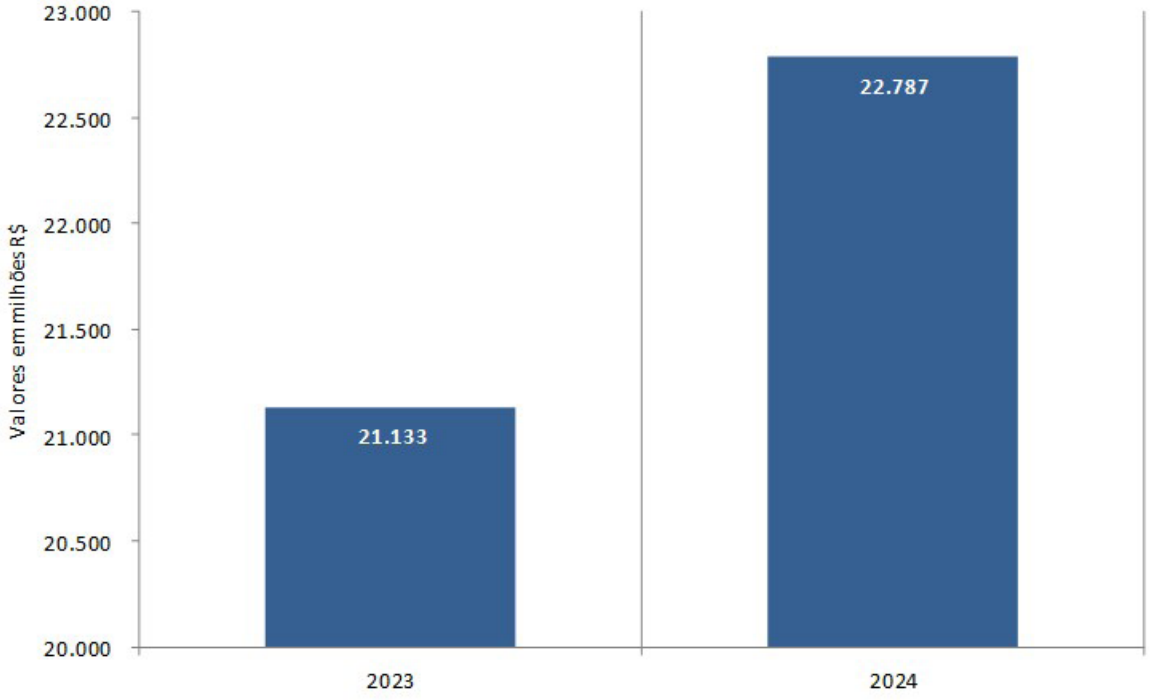
Os gráficos a seguir demonstram as situações dos Ativos comparando os exercícios de 2023 e 2024:

Gráfico 16: Ativo Circulante, 2023 e 2024



Fonte: SATIS, 2023 e 2024

Gráfico 17: Ativo Não Circulante, 2023 e 2024



Fonte: SATIS, 2023 e 2024

b.3) Passivos – Circulante, Não Circulante e Patrimônio Líquido

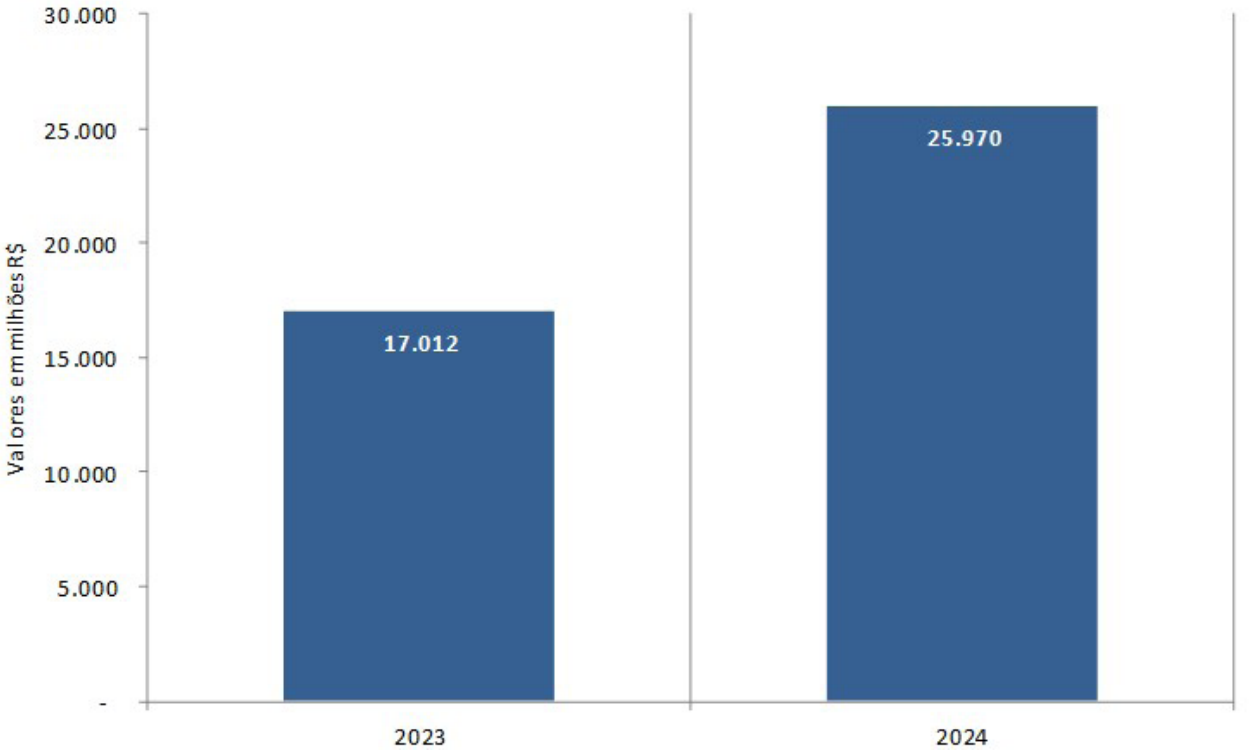
O Passivo está representado no Balanço Patrimonial pelas obrigações, classificadas por ordem de exigibilidade e pelos recursos próprios no patrimônio líquido. A seguir estão detalhados os principais itens do Passivo da Fundação Pró-Sangue.

b.3.1) Passivo Circulante

No Passivo Circulante estão registrados as obrigações da Fundação Pró-Sangue a serem liquidadas em curto prazo, que normalmente são pagas dentro de um ano.

O crescimento do Passivo Circulante ocorreu principalmente pela inclusão da contra partida do Ativo Circulante, referente a Subvenções a Realizar, no valor de R$ 10.072.782,73, a qual não afeta o resultado.

Gráfico 18: Passivo Circulante, 2023 e 2024



Fonte: SATIS, 2023 e 2024

b.3.2) Passivo Não Circulante

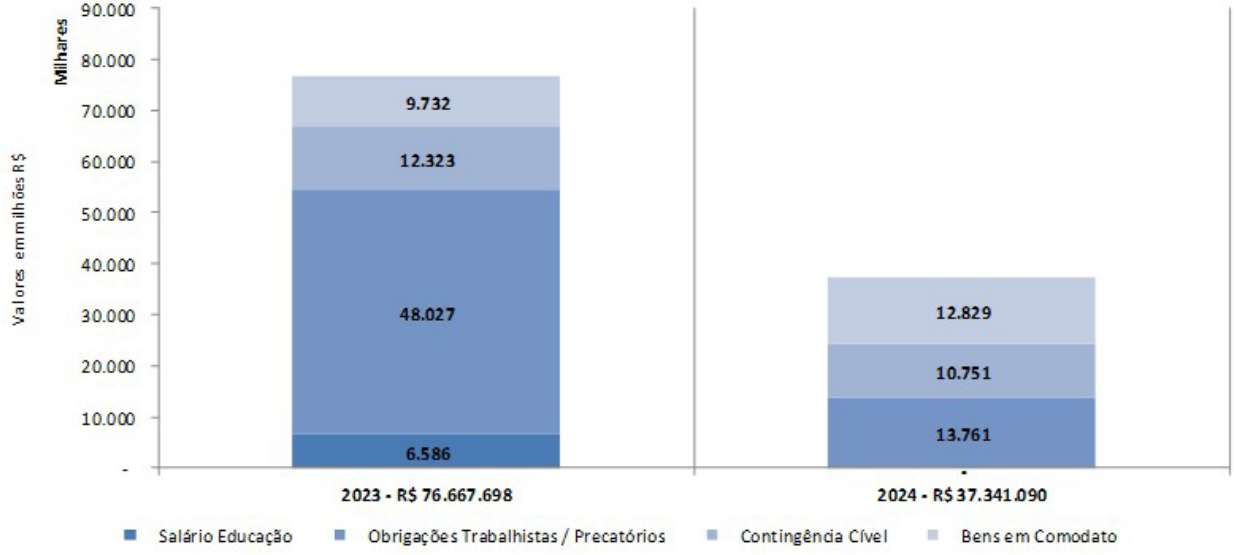
No Passivo Não Circulante estão registradas as obrigações da Fundação Pró-Sangue a serem liquidados em longo prazo, cuja à demonstração gráfica encontra-se a seguir. Trata-se das obrigações exigíveis que deverão ser pagas no exercício seguinte ao do levantamento do Balanço.

Houve no exercício de 2024 uma redução significativa, principalmente devido aos seguintes fatores:

• Baixa no valor de R$ 6.585.695,52, referente à Salário Educação em que a entidade obteve êxito com a extinção de processo judicial.

• Baixa no valor de R$ 34.265.860,92 das Obrigações Trabalhistas / Precatórios Provisões, devido à adoção de conta redutora do passivo, por recomendação da auditoria externa no valor de R$ 28.652.199,69 e baixa de processos no valor de R$ 5.613,661,23.

Gráfico 19: Passivo Não Circulante, 2023 e 2024



Fonte: SATIS, 2023 e 2024

b.3.3) Patrimônio Líquido

A diferença entre ativo e passivo resulta no patrimônio líquido, ao mostrar o quanto os bens e direitos superam as obrigações. Trata-se de um indicador de riqueza líquida da Instituição.

Passivo pode ser superior ao ativo, situação na qual o patrimônio líquido é negativo.

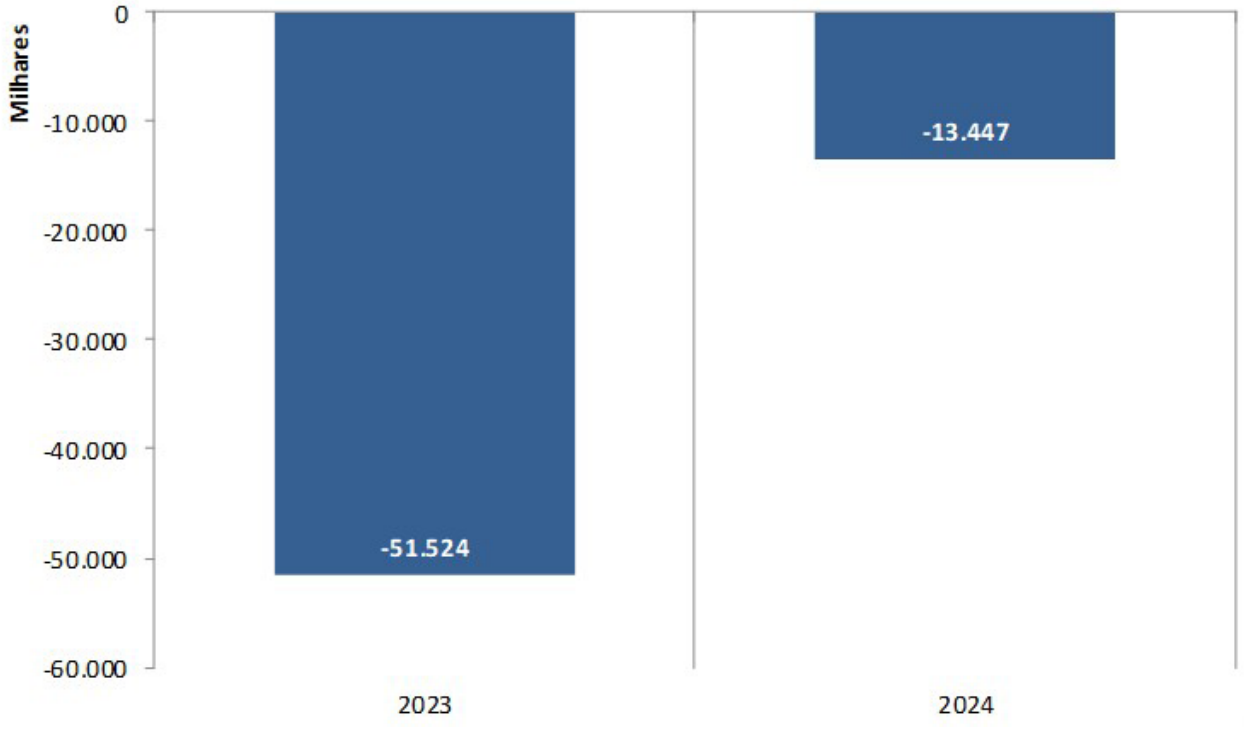
A situação patrimonial da Fundação Pró-sangue, no exercício, reflete as operações realizadas no passado, em geral guiadas pelas opções de política econômicas, trabalhistas e governamentais, bem como os efeitos de outros fatos supervenientes que ocorreram.

Estes valores estão inscritos em precatórios junto à Procuradoria Geral do Estado, os quais vêm sendo liquidados e pagos com recursos do Tesouro do Estado.

Em 2024 houve redução significativa do valor negativo do Patrimônio Líquido, devido principalmente a baixa no valor de R$ 34.265.860,92 das Obrigações Trabalhistas / Precatórios Provisões, devido a adoção de conta redutora no valor de R$ 28.652.199,69 por recomendação da auditoria externa, e, pela apuração do resultado de Superávit no valor de R$ 3.812,030,13.

Cabe ressaltar que se excetuando este aspecto, as contas da Fundação Pró-Sangue estão equilibradas, visto que as receitas são suficientes para custear as atividades realizadas, que foram planejadas para o exercício.

Gráfico 20: Evolução do Passivo a Descoberto, 2023 e 2024



Fonte: SATIS, 2023 e 2024

c) DEMONSTRATIVO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

A Fundação Pró-Sangue tem realizado uma gestão voltada para a qualidade dos serviços prestados e manutenção das atividades planejadas e previstas na lei orçamentária anual, de forma a manter as contas equilibradas, executando as despesas do exercício compatíveis com as receitas.

Tabela 5: Demonstrativo de Resultados do Exercício, 2023 e 2024

DEMONSTRATIVO RESULTADO	2024	2023
Receita de Prestação de Serviços	2.004.582,10	2.465.131,46
Receita SUS (Transf. Gov. Federal)	27.101.358,86	29.141.132,17
Receita do Tesouro	60.281.816,06	58.891.610,47
Receita Federal Covid	4.000.000,00	-
Convênios	-	163.800,00
Outras receitas Operacionais	21.932,00	21.271,85
RECEITA OPERACIONAL	**93.409.689,02**	**90.682.945,95**
CUSTOS DOS SERVIÇOS PRODUZIDOS	**(78.281.967,27)**	**(69.280.713,31)**
Despesas de Pessoal	(34.576.673,94)	(33.536.358,84)
Despesas com Benefícios	(3.328.879,68)	(3.493.194,48)
Materiais de Consumo	(19.246.020,22)	(19.128.371,83)
Outros Custos dos Serviços	(19.560.918,93)	(11.586.546,75)
Depreciação/Amortização	(1.569.474,50)	(1.536.241,41)
RESULTADO OPERACIONAL BRUTO	**15.127.721,75**	**21.402.232,64**
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS	**(15.237.071,84)**	**(15.030.114,65)**
Despesas de Pessoal	(9.975.105,13)	(9.623.064,24)
Despesas com Benefícios	(825.386,22)	(800.013,42)
Despesas Administrativas	(3.081.992,30)	(2.838.834,89)
Depreciação/Amortização	(1.353.390,97)	(1.225.038,53)
Outras despesas (PCLD)	(1.197,22)	-543.163,57

RESULTADO ANTES REC./DESP.FINANC.	**(109.350,09)**	**6.372.117,99**
RECEITAS/DESPESAS FINANCEIRAS	**1.115.569,50**	**(188.896,76)**
Receitas Financeiras	1.564.747,89	1.502.408,37
Despesas Financeiras	(449.178,39)	(1.691.305,13)
RESULTADO OPERACIONAL	**1.006.219,41**	**6.183.221,23**
OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS	**2.805.810,72**	**(7.630.383,32)**
Receitas Reversão Proc.Jud/despesas	8.636.659,85	-
Processos trabalhistas/Precatórios	-	(4.427.893,71)
Perdas na alienação de imobilizado	(540.250,19)	(114.721,98)
Reversão Subvenções não Realizadas	(2.155.910,85)	-
Outras Despesas Operacionais	(3.134.688,09)	(3.087.767,63)
SUPERÁVIT/ DÉFICT DO EXERCÍCIO	**3.812.030,13**	**(1.447.162,09)**

Fonte: SATIS, 2023 e 2024

Nota: Em 2024, o resultado do período é um superávit de R$ 3.812.030,13.

Receita de Prestação de Serviços (Clientes)

São contabilizadas como clientes as instituições para as quais a Fundação Pró-Sangue presta serviços hemoterápicos, dentre eles, a realização de exames e o fornecimento de hemocomponentes excedentes da prestação de serviços ao Sistema Único de Saúde, por meio de convênios ou particular.

Quadro 6: Clientes da Fundação Pró-Sangue e valores faturados, 2023 e 2024

CLIENTES	2024	2023	Variação Vertical %
FUNDACAO EURICLIDES J. ZERBINI	665.517	719.397	33,2%
IRMAND STA.CASA MISERIC.DE SANTOS	472.924	397.206	23,6%
FUNDACAO FACULDADE DE MEDICINA	401.249	651.042	20,0%
BIOTEC PROCESSAMENTO DO SANGUE LTDA	92.996	96.859	4,6%
CONGR. DAS FILHAS DE N.SRA STELA MARIS	85.437	138.458	4,3%
GRAACC-GR.APOIO ADOLESC.CRIANÇA C/CANCER	76.130	22.642	3,8%
REAL E BENEMERITA ASSOCIACAO PORTUGUESA	55.007	-	2,7%
ASSOC.SANTAMARENSE DE BENEF.DO GUARUJÁ	38.057	46.653	1,9%
SANTA CASA MISER.SANTO AMARO	30.406	23.981	1,5%
FUNDACAO ADIB JATENE	20.900	136.692	1,0%
CENTRO DE HEMOTERAPIA SAO LUCAS	18.522	4.024	0,9%
SOC.BEN.ISRA.BRAS.HP.ALBERT EINSTEIN	14.776	8.909	0,7%
UNID.HEMOTERAPIA E HEMAT.SAMARITANO	8.418	2.411	0,4%
CENTRO DE ESTUDOS E PESQ DR JOAO AMORIM	6.981	3.459	0,3%
ASSOCIACAO DAS VOLUNTARIAS DO H INFANTIL	5.250	2.662	0,3%
IRMAND STA CASA DE MIS DE S BERNARDO CAM	4.530	-	
G S H CORP PARTICIPACOES S.A	2.988	-	
CASA DE SAUDE SANTA MARCELINA	2.276	3.451	0,1%
SERVICO SOCIAL DA CONSTRUCAO CIVIL DO ES	1.337	324	0,1%
SPDM-ASSOC.PAUL.P/ O DESENV.DA MEDICINA	883	7.550	0,0%
BANCO DE SANGUE DE SÃO PAULO E SERVIÇOS	-	883	0,0%
BANCO DE SANGUE PAULISTA LTDA	-	2.198	0,0%
HOSPITAL REGIONAL DE FERRAS DE VASCONCEL	-	1.282	0,0%
INSTITUTO HOC DE HEMOTERAPIA S/C LTDA	-	562	0,0%
IRMAND.STA CASA MISERIC.STA ISABEL	-	883	0,0%
ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA - OPAS	-	195.960	0,0%
SOCIEDADE BENEFICIENTE SENHORAS SIRIO LI	-	422	0,0%
Total	2.004.582	2.467.912	100%

Fonte: SATIS, 2023 e 2024

Despesas com Pessoal

As despesas com pessoal, por regime de competência, ficaram representadas no exercício conforme tabela a seguir:

Quadro 7: Demonstrativo de Despesas com salários e encargos, 2023 e 2024

DESPESAS COM PESSOAL	2024	2023	Variação	Diferença 2024 (-) 2023
Salários e ordenados	24.013.617	23.446.209	2,4%	567.408,87
Encargos Sociais	11.781.369	11.192.898	5,3%	588.471,04
Férias e 13º Salário	6.484.972	6.241.926	3,9%	243.045,76
Quinquenio / Sexta Parte	3.686.130	3.497.105	5,4%	189.024,66
Insalubridade	1.423.909	1.585.137	-10,2%	(161.228,39)
TOTAL	**47.389.996**	**45.963.274**	**3,1%**	**1.426.721,94**

Fonte: SATIS, 2023 e 2024

Em 2024, as despesas com Pessoal e Encargos da Fundação Pró-Sangue ficaram maiores em R$ 1.426.721,94, comparadas ao exercício anterior, com aumento principal em quinquênio / sexta parte. Houve aumento salarial de 3,00% concedido pelo Estado, além de funcionários que obtiveram acréscimo de salário por decisão judicial para incorporação de quinquênio, sexta parte, reenquadramento de faixa salarial no Plano de Emprego, Carreiras e Salário, Prêmio Incentivo e mudança do adicional de insalubridade para periculosidade. Em 2024, também houve pagamento das horas extras trabalhadas aos empregados da Instituição.

Indicadores Sociais Internos: Benefícios

Os valores contabilizados nesta conta contábil correspondem à quantia que a Fundação Pró-Sangue disponibilizou para os seus funcionários em benefícios como alimentação, saúde, transporte e creche. Não estão inclusos na tabela a seguir os valores referentes às contribuições realizadas pelos funcionários.

Quadro 8: Demonstrativo dos indicadores sociais internos, 2023 e 2024

INDICADORES SOCIAIS INTERNOS	2024	2023	%
Assitência Médica	857.839	836.851	2,5%
Auxílio Creche	31.018	32.219	-3,7%
Cesta Básica	680.529	728.438	-6,6%
Previdência Complementar	137.177	131.322	4,5%
Vale Refeição	2.321.652	2.399.347	-3,2%
Vale Transporte	371.648	360.090	3,2%
TOTAL	**4.399.861**	**4.488.267**	**-2,0%**

Fonte: SATIS, 2023 e 2024

Em 2024, houve uma diminuição em 2% do valor total investido em benefícios para os funcionários pela Fundação Pró-Sangue, quando comparado ao exercício anterior, sendo o Vale Refeição o benefício com maior representatividade nos gastos.

Prestação de Serviços de Terceiros

As despesas com a prestação de serviços de terceiros e administrativas do exercício de 2024 apresentaram um aumento de 62,2%, se comparado ao exercício anterior.

A seguir estão apresentadas de forma detalhada as variações dos principais itens de despesas com serviços de terceiros:

Quadro 9: Principais itens de despesas com serviços de terceiros, 2023 e 2024

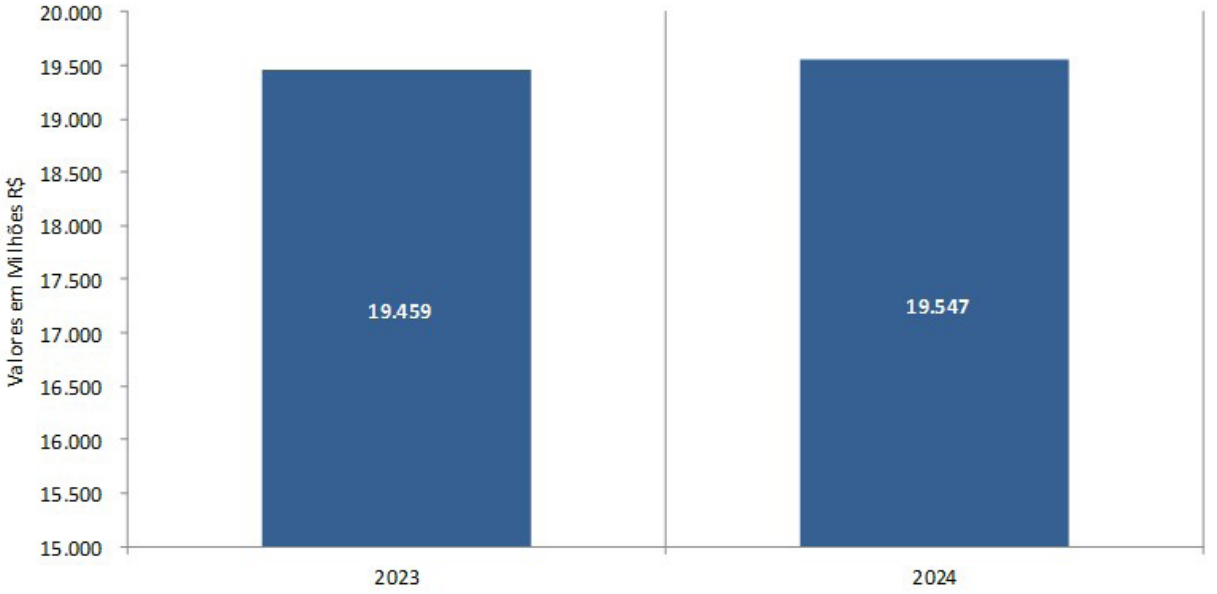
SERVIÇOS DE TERCEIROS	2024	2023	Variação Nominal	Diferença 2024 (-) 2023
Jornais, revistas e periodicos	5.362	1.567	242,3%	3.795
Locação de equipamentos	9.565.888	3.445.794	177,6%	6.120.095
Outros serviços de manutenção	11.116	5.304	109,6%	5.812
Despesas com telemarketing	3.619	0	100,0%	3.619
Serviços para operacionalização - Área Técnica	3.929.330	2.306.960	70,3%	1.622.370
Telefone	11.111	6.825	62,8%	4.286
Outros contratos de pessoa jurídica	1.545.220	1.018.793	51,7%	526.427
Vigilância	374.734	257.434	45,6%	117.300
Higiene e Limpeza	310.587	251.913	23,3%	58.674
Internet	72.850	59.347	22,8%	13.502
Fornecimentode alimentação preparada	1.483.206	1.342.322	10,5%	140.885
Jetons	91.780	84.102	9,1%	7.678
Transporte	1.692.474	1.558.159	8,6%	134.315
Manutenção e conservação	2.503.881	2.380.865	5,2%	123.016
Máquinas repográficas	292.273	287.733	1,6%	4.540
Estacionamento de doadores	24.656	24.401	1,0%	255
Armazenagem	103.200	103.200	0,0%	-
Seguros contratados	16.154	17.446	-7,4%	(1.292)
Energia Elétrica	54.976	65.596	-16,2%	(10.620)
Impressos serviços gráficos	111.656	138.380	-19,3%	(26.724)
Correio e telégrafo	44.543	62.797	-29,1%	(18.254)
Consultoria, assessoria e auditoria	84.730	130.835	-35,2%	(46.104)
Outras despesas com marketing	3.410	6.498	-47,5%	(3.088)
Serv. desenv. Sistemas de informática	0	125	-100,0%	(125)
Reforma de bens imóveis	0	212.583		
TOTAL	**22.336.757**	**13.768.977**	**62,2%**	**8.780.363**

Fonte: SATIS, 2023 e 2024

Materiais de Consumo

Em 2024, houve um acréscimo de aproximadamente 0,5% no item de despesa material de consumo.

Gráfico 21: Materiais de Consumo, 2023 e 2024



Fonte: SATIS, 2023 e 2024

c) ÍNDICES DE LIQUIDEZ – BALANÇO PATRIMONIAL

Os índices de liquidez avaliam a capacidade de pagamento da Fundação frente as suas obrigações. Apresentamos a seguir, com base no Balanço Patrimonial de 31 de dezembro de 2024, os principais indicadores de liquidez. O índice ideal é acima de 1,00 e quanto maior o índice, melhor.

Quadro 10: Índice de liquidez, 2023 e 2024

INDICES DE LIQUIDEZ		2024	2023	%
Liquidez Imediata =	Disponibilidades / Passivo Circulante	0,42	0,72	-42%
Liquidez Seca =	(Ativo Circulante - Estoque) / Passivo Circulante	0,92	1,01	-10%
Liquidez Corrente =	Ativo circulante / Passivo circulante	1,04	1,24	-16%
Liquidez Geral =	(Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)	0,44	0,23	89%
Solvência Geral =	Ativo Total / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)	0,79	0,45	75%

Fonte: SATIS, 2023 e 2024

O Índice de Liquidez Imediata é calculado dividindo o saldo das disponibilidades pelo total do Passivo Circulante e representa quanto a Fundação Pró-Sangue possui de disponível para cada R$ 1,00 de Passivo Circulante. Em 2024, o Índice de Liquidez imediata ficou em 0,42.

Liquidez Seca, ou liquidez de curto prazo: é calculada subtraindo-se do Ativo Circulante o Estoque e dividindo-se pelo Passivo Circulante. O índice representa o quanto a Fundação Pró-Sangue possui no Ativo Líquido para cada R$ 1,00 de Passivo Circulante (dívidas em curto prazo). Em 2024, o Índice de Liquidez Seca, foi 0,92.

Liquidez Corrente: visa medir o grau de excelência da situação financeira. Representa o quanto a Fundação Pró-Sangue possui no Ativo Circulante para cada R$ 1,00 de Passivo Circulante. É calculado dividindo o Ativo Circulante pelo Passivo Circulante. Em 2024 o Índice de Liquidez Corrente foi de 1,04.

Liquidez Geral: Este índice representa o quanto a Fundação Pró-Sangue possui no Ativo Circulante e Realizável em Longo Prazo para cada R$ 1,00 de Dívida Total. Em 2024, o Índice de Liquidez Geral ficou em 0,44.

Solvência Geral: Este índice representa o quanto a Fundação Pró-Sangue possui no Ativo para cada R$ 1,00 de Dívida Total. Esse cálculo é realizado dividindo-se o Ativo total pelo Passivo Circulante somado ao exigível em Longo Prazo. Em 2024 o índice de Solvência Geral ficou em 0,79.

Análise das variações relevantes dos índices:

• Liquidez imediata – Redução de 42% deveu-se a provisão no Passivo Circulante do valor de R$ 10.072.782,73, este valor não representa caixa a ser desembolsado pela entidade, figura no passivo circulante apenas para controle de restos a pagar.

• Liquidez Geral – Este índice teve melhora significativa de 90%, devido a redução do Passivo Circulante, por criação de conta redutora do passivo, por solicitação da auditoria independente no valor de R$ 28.652.199,69, e pela obtenção de êxito da Fundação Pró Sangue em processo judicial de Salário Educação, no valor de R$ 6.138.096,22.

• Solvência Geral – Melhora de 75%, devido aos fatores do item 2.

4.2 RELAÇÕES EXTERNAS E INTERCÂMBIOS

A Diretoria de Relações Externas e Intercâmbios é responsável por intermediar, fornecer dados técnicos e estabelecer contratos e convênios com potenciais clientes; acompanhar o controle de serviços e distribuição de hemocomponentes aos clientes; coordenar programas de relacionamento institucional com empresas, governo, associações, doadores e sociedade de modo geral em prol do incentivo e disseminação da cultura da doação de sangue, para coleta; e distribuição de conteúdos informativos nas redes sociais, na mídia impressa e eletrônica, site e outros meios de comunicação da Pró-Sangue, em parceria com as Diretorias.

A seguir, estão apresentadas as principais atividades desenvolvidas e seus respectivos resultados no exercício.

4.2.1 INTERCÂMBIOS

Responsável pela interlocução entre os clientes externos (hospitais, laboratórios, clinicas e serviços hemoterápicos) e a Fundação Pró-Sangue por meio dos canais de comunicação disponíveis para o atendimento quanto ao fornecimento de produtos e serviços com a qualidade e excelência, símbolos da Instituição.

Atualmente gerencia 79 termos de contratos ou convênios, sendo 94% provenientes de instituições públicas (SUS).

Em 2024 produziu 26 renovações de termos de contrato/convênio ou aditamentos em razão da inclusão de cláusula com média de fornecimento e limite de 10% para analise de aumento quanto ao fornecimento de hemocomponentes e, orientação referente à necessidade de comunicação à Instituição visando avaliação antecipada de possível aumento dessa demanda, com o objetivo de manter a qualidade dos serviços prestados e colaborando com o uso racional do sangue.

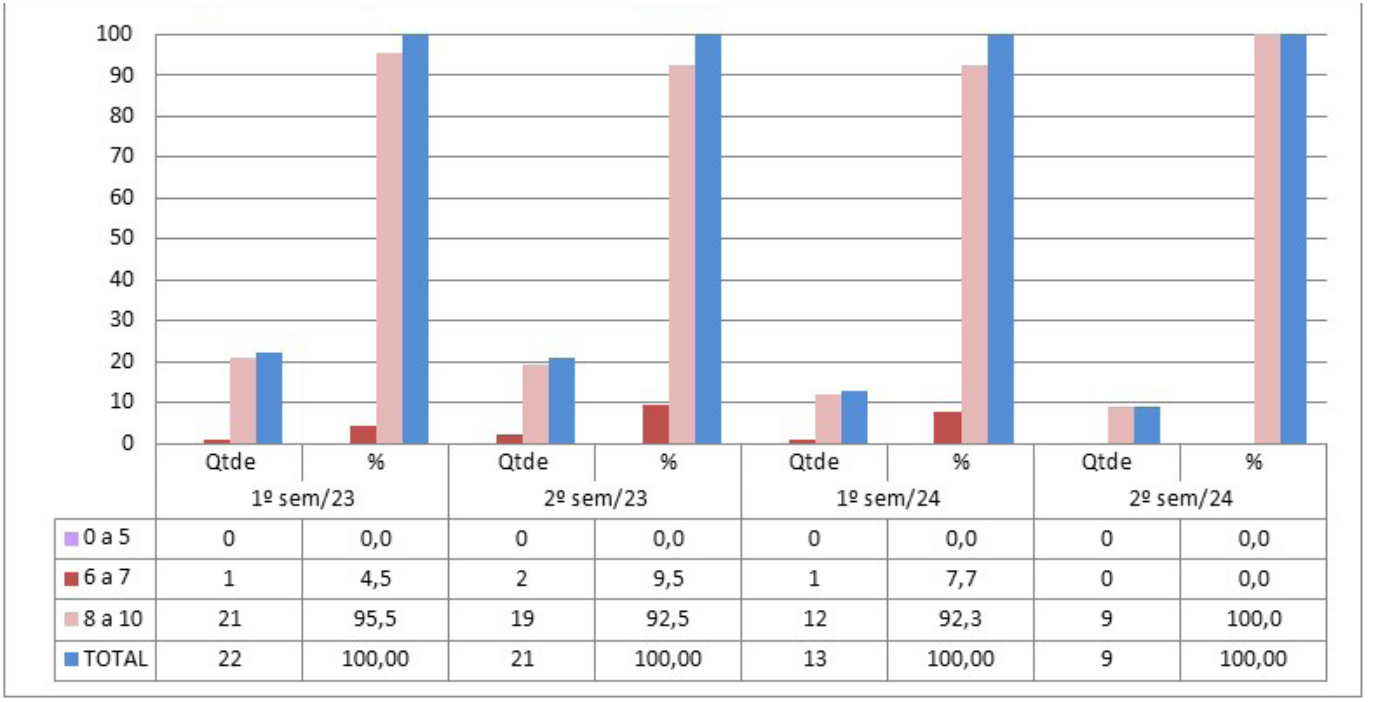
Além disso, produziu os termos de convênio NAT ou Tecnologia de Amplificação de Ácidos Nucleicos (nucleic acid amplification technology), formalizando assim, a continuidade do serviço prestado. O teste NAT tem a finalidade de diminuir o risco residual de transmissão de agentes infecciosos pela transfusão do HIV, HCV, HBV e Malária visando, dessa forma, aumentar a segurança transfusional e diminuir o risco de transmissão de patógenos por transfusões de sangue.

Além da distribuição de hemocomponentes e serviços de procedimentos hemoterápicos a Instituição oferece testes pré-transfusionais, imunohematologia avançada, além de inovações em pesquisas desenvolvidas pela equipe multiprofissional da Fundação Pró-Sangue. Nesse sentido foram implantados termos de contratos para o fornecimento do serviço para identificação de anticorpos irregulares eritrocitários em amostras de sangue.

Pesquisa de Satisfação

Para o aprimoramento do serviço e melhoria contínua, realizamos, semestralmente, a Pesquisa de Satisfação do Cliente/Hospital Abastecido (gráfico abaixo), onde obtivemos 23,9% de participação. Essa amostra demonstra a satisfação dos clientes, levando-se em conta o índice de 96,2 % no item “Com base na sua experiência, você recomendaria a Fundação Pró-Sangue a outras instituições?”

Gráfico 23 – Pesquisa de Satisfação de Clientes Externos, 2024



	1º sem/23		2º sem/23		1º sem/24		2º sem/24	
	Qtde	%	Qtde	%	Qtde	%	Qtde	%
0 a 5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
6 a 7	1	4,5	2	9,5	1	7,7	0	0,0
8 a 10	21	95,5	19	92,5	12	92,3	9	100,0
TOTAL	22	100,00	21	100,00	13	100,00	9	100,00

Fonte: Divisão de Intercâmbios – Fundação Pró-Sangue

Manifestações de Clientes

A fim de se aproximar ainda mais de seu público, cliente/hospital abastecido, o monitoramento das Manifestações de Clientes, aponta que em 2024, quarenta (42%) manifestações abertas referem-se à Informática/TI, duas (2%) foram por Não Conformidade de Produto, doze (12%) em relação ao Armazenamento e Distribuição e quarenta e dois (44%) por Diversos Assuntos, perfazendo um total de noventa e seis Manifestações de Clientes. Em 2023 foram vinte e quatro manifestações abertas; quatro (17%) referem-se à Informática/TI, um (4%) foram por Não Conformidade de Produto, seis (25%) em relação ao Armazenamento e Distribuição e treze (54%) por Diversos Assuntos.

Tabela 6: Monitoramento das manifestações de Clientes, 2024

	2023		2024	
	Qtde	%	Qtde	%
Não Conformidade de Produto	1	4%	2	2%
Informática	4	17%	40	41%
Armazenamento	6	25%	12	13%
Diversos	13	54%	42	44%
TOTAL	**24**	**100%**	**96**	**100%**

Fonte: Divisão de Intercâmbios – Fundação Pró-Sangue

Esses resultados indicam que no ano de 2024 essas manifestações tiveram um acréscimo comparado ao ano anterior, o que denota o esforço institucional na busca do fortalecimento de relacionamento com o cliente e do aperfeiçoamento dos serviços prestados.

Com o propósito de agregar conhecimento aos profissionais de hemoterapia, foi continuada a realização do curso de Reciclagem em Agência Transfusional, Controle de Qualidade e Imunohematologia de Doadores, cujo objetivo é a capacitação e atualização dos profissionais às rotinas das Agências Transfusionais. Disponibilizado aos clientes da Instituição, contempla a permanência de um representante, durante 15 dias, com carga horária de 80 horas, na Agência Transfusional da Fundação Pró Sangue (Mandaqui e Central).

Em 2024 foram capacitados 03 representantes das agências dos seguintes clientes: Hospital Municipal de Urgência – HMU, Hospital Santa Marcelina de Itaquera e Hospital da Força Aérea de São Paulo. Os cursos continuarão em 2025, com convite a outros hospitais abastecidos para o envio de seus representantes. Ao todo são mais de 40 clientes participantes.

O incentivo a doação de sangue é um trabalho constante que a Divisão de Intercâmbios promove, junto aos clientes hospitais abastecidos, com a distribuição de folhetos com os requisitos para doação e endereços dos postos de coleta, quando solicitado ou em situação de estoque crítico e em mensagens por e-mail. Em 2024 foram distribuídos mais de 5 mil folhetos nesses hospitais.

Os hospitais abastecidos também recebem “Comunicados” com instruções, informativos, atualização de alguma conduta quanto ao atendimento do Armazenamento e Distribuição, entre outras informações. A Divisão de Intercâmbios disparou mais de 30 (trinta) comunicados aos clientes em 2024.

Com o objetivo de qualificar o processo de trabalho realizado junto aos clientes externos, semanalmente encaminha aos clientes e-mail com informações sobre o uso racional de sangue e hemocomponentes e na atenção redobrada ao descarte de componentes por validade, pontuando a extrema importância que os serviços assistenciais que realizam transfusão de sangue sigam as recomendações do Guia de Utilização de Sangue em Situações de Escassez, da Fundação Pró-Sangue, disponível no site da Instituição e encaminhado em arquivo digital a todos os clientes.

Outra atividade da Divisão de Intercâmbios é a condução de Hemotour, visita guiada às áreas do Ciclo do Sangue na instituição. Neste ano, foram realizadas 04 (quatro) visitas, com a participação de 28 pessoas.

Em junho de 2024 a Divisão de Intercâmbios colaborou com o VII Simpósio em Hemoterapia, do qual o tema foi "Um olhar especial à doença falciforme" com o Projeto Dandara, cujo objetivo é promoção de testes de genotipagem para pessoas com a Doença Hemolítica Falciforme, de forma a contribuir com a redução da aloimunização eritrocitária transfusional (produção de anticorpos) e promoção do conhecimento sobre a enfermidade à população.

4.2.2 COMUNICAÇÃO CORPORATIVA

A Divisão de Comunicação Corporativa é responsável pela criação e execução de campanhas publicitárias institucionais, gestão da comunicação visual interna e externa, e organização de eventos voltados para doadores e pacientes. Além disso, coordena a participação da instituição em feiras, congressos e eventos, e promove palestras em empresas, escolas e clubes, com o intuito de sensibilizar sobre a importância da doação de sangue. A divisão também dá apoio para a intermediação de Coletas Externas em empresas e outras instituições interessadas, desenvolve ações estratégicas para captação e fidelização de doadores, e estabelece iniciativas de comunicação voltadas à manutenção dos estoques de sangue e hemocomponentes da Pró-Sangue.

Para proporcionar o relacionamento com atuais e futuros doadores de sangue, a Comunicação administra as mídias sociais da Instituição, cuidando da interação com os usuários e seguidores, e tem como parceiro na organização do fluxo de conteúdos a agência Amper; cuida das publicações na imprensa, recebendo as demandas dos veículos e entregando sugestões de pautas que gerem interesse da população ou que convoquem para uma situação específica; cria textos relativos à Instituição e suas atividades, agregando a esse serviço o atendimento aos veículos de comunicação. A seguir estão os destaques:

- **Sistema de Agendamento Online:** o sistema foi lançado em 2020, em parceria com a empresa Hubglobe em um trabalho conjunto com a Diretoria Técnico-Científica, a TI e a Comunicação. Após implementação do QRCode para facilitar o acesso ao posto Clínicas, ativação da Fase 1 da Triagem Online e ampliação da agenda para registro das doações de plaqueta, em 2023 o sistema foi ampliado para receber a Fase 2 da Triagem, onde o doador passou a utilizar o totem de Auto-Atendimento para responder mais uma etapa da Triagem Clínica. Essa prática foi iniciada no Posto Clínicas e expandida para todos os postos de coleta.

- **Pontos de Atitude:** voltado para as empresas e grupos parceiros da doação voluntária de sangue, o selo Pontos de Atitude é um símbolo de reconhecimento para os que investem socialmente na área da saúde, com responsabilidade, comprometimento e engajamento. Em 2024, 109 empresas foram contempladas pelo projeto, sendo 13 com o selo ouro, 33 com o selo prata, 38 com o selo bronze e 25 com o selo apoiador.

• **Programa Multiplique Doe Sangue:** como forma de disseminar o conhecimento e convocar doadores de sangue em empresas, escolas e outras instituições interessadas no tema, foram ministradas 39 palestras. Para se ter uma grande abrangência, o formato online foi mantido e as ações com jovens também foram inseridas no Programa Doadores do Amanhã. O principal objetivo dessa ação é sensibilizar e conscientizar a sociedade sobre a importância da doação voluntária de sangue.

• **Clube Irmãos de Sangue:** criado com o objetivo de homenagear o doador voluntário da Pró-Sangue, o Clube alcançou a marca dos 14.354 integrantes, divididos entre as categorias ouro (acima de 50 doações), prata (acima de 20 doações) e bronze (acima de 10 doações). No mês de fevereiro o cartão entregue ao doador se tornou digital, gerando economicidade e, principalmente, celeridade na entrega.

• **Conteúdo digital, imprensa e atendimento ao doador:** com um discurso capaz de seduzir o olhar dos que caminham pelas páginas das redes sociais, o conteúdo criado pela agência Amper e a movimentação das peças, dos comentários e compartilhamentos agregam cada vez mais informação nova aos seguidores dessas páginas. A aproximação com aqueles que se interessam pelo assunto facilita a conexão com a marca Pró-Sangue e com o ato voluntário da doação de sangue, aproximando o doador de uma forma leve e autêntica.

Figura 5: Exemplos de postagem de redes sociais da Pró-Sangue



Fonte: Divisão de Comunicação Corporativa – Fundação Pró-Sangue

- Facebook: 211.7284 seguidores
- Instagram: 38.531 seguidores
- X / Twitter: 10.500 seguidores
- Threads: 8.078 seguidores
- LinkedIn: 13.853 seguidores
- Youtube: 1,6 mil inscritos
- Site: 578.734 acessos
- Whatsapp Business: 32.449 atendimentos no ano

Como apoio a toda essa rede e às ações de captação de doadores, a imprensa tem uma importante função social, pois divulga conhecimento e forma opiniões, com discursos diretos voltados à população. Os esclarecimentos lançados por esse meio auxiliam a população a compreender as facilidades do processo da doação voluntária de sangue e conscientizar as pessoas sobre a sua importância.

Com 43 pautas sobre o assunto lançadas em 2024, o resultado foi de 9.729 inserções, sendo 1.874 na mídia impressa, eletrônica e digital (jornais, revistas, TV, rádio, boletins online e sites) e 7.855 no formato de spots em rádios, pelo projeto “Pelas Ondas do Ar. Bora Doar”, onde cada emissora gravou o seu áudio estimulando os ouvintes a doarem sangue e disponibilizaram em espaços bonificados da programação.

CAPTAÇÃO DE DOADORES

Trabalha com estratégias de convocação de doadores voluntários em conjunto com outras atividades do setor, ativando campanhas em grupos escolares, empresas, movimentos de bairro, igrejas e outros núcleos da sociedade.

São responsáveis também pela captação de doadores vinculados, quando o ato é direcionado para um paciente específico de um dos hospitais abastecidos pela Pró-Sangue.

O contato com os familiares de pacientes é feito por telefone e por e-mail, por visitas presenciais nos leitos e ambulatórios dos Institutos do Hospital das Clínicas (HC) e também com o apoio das áreas administrativas dos hospitais fora do Complexo, em um trabalho de busca ativa junto às áreas de recursos humanos, administrativas e de comunicação.

Recorte dos números alcançados:

- Atendimento a 346 grupos, resultando em 3.645 candidatos e 2.985 bolsas coletadas;

- Envio de 2.499.018 e-mails aos doadores, sendo 1.910.906 mensagens de convocação, 154.459 de divulgação e 433.653 de agradecimento, resultando em 19.519 doadores efetivos;

- Realização de 9.973 ligações, sendo 2.335 ligações efetivadas (23%) e envio de 1.469 e-mails aos familiares e amigos de pacientes dos Institutos do Complexo do Hospital das Clínicas;

- Distribuição de 63.800 folhetos de requisitos básicos para doação de sangue nos ambulatórios, locais de grande circulação e nos acessos das visitas nos institutos do Complexo do Hospital das Clínicas;

• Contato com 94 intuições abastecidas pela Pró-Sangue para intensificação de campanhas, disponibilizando material impresso e eletrônico para auxiliar a divulgação, e

• Mediação de mais de 2.900 mensagens pelo e-mail do Fale Conosco, 23.192 ligações pelo Alô Pró-Sangue e 32.449 atendimentos pelo WhatsApp Business.

2024

PROCESSOS DE PRODUÇÃO

5. PROCESSOS DE PRODUÇÃO

5.1 MEDICINA TRANSFUSIONAL

Em 2024 a Fundação Pró-Sangue atendeu 131.902 candidatos à doação. Desses doadores, foram coletadas 104.359 bolsas de sangue total e foram realizados 5.130 procedimentos de coleta por aférese, que resultou em 225.411 hemocomponentes produzidos.

Para atingir este resultado, a Fundação Pró-Sangue conta com o maior cadastro de doadores do Brasil: atualmente com cerca de 2.498.005 indivíduos cadastrados. Os dados são armazenados no Sistema Ciclo do Sangue, sistema de informática desenvolvido e implantado pela Instituição com objetivo de aumentar a segurança e rastreabilidade, bem como agilizar o processamento das informações em todas as fases da operação. Esse Sistema abrange todos os processos do ciclo operacional de um serviço de hemoterapia, desde a captação de doadores até o fornecimento dos hemocomponentes para a transfusão, passando pela triagem, coleta, fracionamento, exames sorológicos, imunohematológicos, armazenamento e distribuição de sangue e hemocomponentes. Todos os acessos a esse sistema são registrados e monitorados, garantindo total sigilo e rastreabilidade às informações.

A partir de 2016 as bolsas de sangue coletadas na Fundação Pró-Sangue passaram a ser rotuladas com as novas etiquetas de padrão ISBT (International Society of Blood Transfusion). Trata-se de um sistema universal de identificação de bolsas de sangue que permite a padronização e rastreabilidade da informação em qualquer local ou idioma do mundo. Por meio desse padrão, as bolsas recebem uma etiqueta dotada de um código de barras contendo informações sobre o local e a data em que o hemocomponente foi colhido, exames realizados no material, além da validade, classificação e descrição do produto.

5.1.1 CICLO DO SANGUE

Etapas da doação

A doação de sangue envolve um processo coordenado e bem estruturado com a finalidade de oferecer segurança e comodidade ao doador e segurança do receptor.

Trabalhamos com um sistema de agendamento individual online por meio do site da Fundação Pró-Sangue, proporcionando ao candidato à doação autonomia na marcação de doação e escolha do posto de coleta mais próximo para a realização da doação. Dessa forma, as filas de espera tendem a diminuir.

Ainda no momento do agendamento online o candidato responde a algumas perguntas que fazem parte do questionário de análise, não confidenciais, que aprovam ou não o agendamento do candidato, agilizando o processo da entrevista clinica do candidato.

Cadastro e Pré-Triagem do candidato à doação

Inicialmente, o candidato à doação informa seus dados pessoais. Esses dados são inseridos no sistema gerando um protocolo de cadastro que contém um código de barras que o acompanhará durante todo o processo da doação. O atendente confere com o doador se os dados estão corretos: endereço, telefone, e-mail e CEP. Esta etapa é referida como Cadastro do candidato.

Após o cadastro, é realizada a pré-triagem nos doadores, etapa em que se faz um teste de anemia, se verifica os sinais vitais e o peso do candidato. O teste de anemia é feito para verificar se o candidato à doação possui nível de hematócrito/hemoglobina “dentro dos parâmetros de normalidade”. Caso esteja abaixo ou acima dos valores normais, o candidato é orientado a procurar o serviço de saúde. Na avaliação de sinais vitais, são verificados os batimentos cardíacos, a pressão arterial, a temperatura corpórea e o peso do candidato. Após cadastro e pré-triagem, o candidato é encaminhado para triagem clínica.

Quadro 11: Número de candidatos atendidos, 2024

Candidatos Atendidos – 2024	
Cadastro de Candidatos à doação	**131.902**
Posto Clínicas (Pamb, coleta externa e por aférese)	70.724
Posto Hospital Castelo Branco	24.014
Posto Hospital Mandaqui	16.516
Posto Hospital Barueri	11.444
Posto Stella Maris	2.409
Posto Hospital Dante Pazzanese	6.795

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

Triagem Clínica

Na triagem clínica o candidato responde a uma entrevista que inclui algumas perguntas confidenciais. O objetivo é avaliar se a sua doação pode trazer riscos à sua saúde ou à saúde do receptor do seu sangue. É realizada por profissionais capacitados, de nível superior da área de saúde, obedecendo a um rigoroso questionário padronizado.

Em 2024, o índice de aprovação na triagem clínica da Fundação Pró-Sangue foi de 84% dos candidatos entrevistados. Dos inaptos, os principais motivos de recusa na triagem foram: anemia, medicamentos, doenças que impedem a doação, procedimento endoscópico, hipertensão arterial entre outros.

Quadro 12: Número de candidatos aprovados à doação, 2024

Triagem Clínica de Doadores – 2024	
Candidatos aprovados à doação	**109.649**
Posto Clínicas (PAmb, coleta externa e por aférese)	58.659
Posto Hospital Castelo Branco	20.041
Posto Hospital Mandaqui	13.658
Posto Hospital Barueri	9.673
Posto Stella Maris	2.062
Posto Hospital Dante Pazzanese	5.556

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

Coleta Interna e Externa (Móvel)

Em 2024 foi registrada no sistema da Fundação Pró-Sangue a coleta de 104.359 bolsas de sangue total e 5.130 procedimentos de coleta de plaquetas por aférese, realizada nos postos fixos de coleta da Instituição e em coletas móveis realizadas em universidades, empresas, igrejas etc.

O processo de coleta de sangue é constituído pelos seguintes procedimentos que ocorrem em sequência: identificação das bolsas e dos tubos para coleta das amostras do doador, antissepsia do local a ser puncionada no braço do doador, flebotomia, coleta do sangue e das amostras, encerramento da coleta e orientação do doador após a doação.

A seguir, apresentamos o quadro com as quantidades coletadas, discriminadas por posto de coleta:

Quadro 13: Número de bolsas coletadas por posto de coleta, 2024

Bolsas Coletadas – 2024		**%**
Bolsas Coletadas – Sangue Total	**104.359**	**100%**
Posto Clínicas	40.251	38,57
Posto Hospital Castelo Branco	20.026	19,19
Posto Hospital Mandaqui	13.637	13,07
Coleta Externa	13.161	12,61
Posto Hospital Dante Pazzanese	5.553	5,32
Posto Hospital Barueri	9.670	9,27
Posto de Coleta Stella Maris	2.061	1,97
Bolsas coletadas – Aférese		
Procedimentos para coleta de concentrado de plaquetas	5.130	
Número de bolsas de concentrado de plaquetas produzidas	8.964	

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

Lanche

Após a doação de sangue, todos os doadores recebem um kit lanche, o qual é consumido na própria cantina do posto de coleta da Fundação Pró-Sangue em que ocorreu a doação.

Coletas Externas (Móveis)

Uma das grandes particularidades da Instituição é o Programa de Coleta Externa ou coleta móvel de sangue. O programa permite o atendimento de grupos de candidatos provenientes de empresas, escolas e instituições da região, no local das suas organizações. Estas coletas facilitam o acesso à doação dos candidatos, uma vez que é realizada em seu próprio ambiente de trabalho ou estudo. Em 2024, um total de 13.161 bolsas de sangue foi coletado por esse programa num total de 190 saídas para realização de coleta externa. Os interessados em ter esse tipo de coleta na sua organização devem entrar em contato com a Fundação Pró-Sangue para obter orientações técnicas sobre a infraestrutura e condições necessárias para a sua realização.

Dentre os requisitos exigidos, recomenda-se que as Instituições reúnam grupos mínimos de 80 candidatos, bem como disponham de instalação adequada provida de uma área bem ventilada e iluminada, com no mínimo 100 metros^2, com bebedouro e banheiros próximos.

Preenchidos os pré-requisitos, os interessados podem fazer o agendamento da coleta. O local destinado é vistoriado e aprovado com antecedência por profissionais técnicos da Fundação Pró-Sangue. Na data acordada, a equipe desloca-se até o local, efetuando a coleta de bolsas de sangue.

Da parte da Fundação Pró-Sangue é necessária uma logística que se estrutura principalmente na disponibilização e transporte para o local de uma equipe de profissionais formada por médicos, enfermeiros, biologistas e auxiliares das áreas técnica e administrativa, além dos lanches, equipamentos e poltronas para doação.

5.1.2 PRODUÇÃO

Todas as bolsas de sangue total coletadas são encaminhadas para a área de Processamento e através da técnica de centrifugação, o sangue total é separado em seus diversos hemocomponentes: concentrado de hemácias, concentrado de plaquetas, plasma e crioprecipitado. Em 2024 a Fundação Pró-Sangue produziu 216.447 hemocomponentes e realizou 5.130 procedimentos de coleta de plaquetas por aférese que resultaram em 8.964 bolsas de concentrado de plaquetas obtidas por aférese, totalizando assim 225.411 hemocomponentes disponíveis para a transfusão.

Quadro 14: Número de hemocomponentes processados, 2024

Processamento – 2024	
Resultado do Processamento	**225.411**
Concentrado de Hemácias	101.479
Plasmas congelados	101.479
Concentrado de plaquetas obtidas de sangue total – Pool de Buffy-Coat	6.401
Concentrado de plaquetas obtidas por aférese	8.964
Crioprecipitado	7.088

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

Procedimentos especiais

Além do processamento habitual para obtenção dos hemocomponentes e com o objetivo de atender às necessidades dos clientes, a área de processamento da Fundação Pró-Sangue realiza também alguns procedimentos especiais nos componentes sanguíneos produzidos, como irradiação, lavagem, filtração, aliquotagem e reconstituição.

Em 2024 a Fundação Pró-Sangue realizou procedimentos especiais, conforme quadro a seguir:

Quadro 15: Número de procedimentos especiais,2024

Procedimentos Especiais – 2024	
Total de Procedimento	**74.528**
Irradiação de hemocomponentes	55.162
Lavagem de concentrado de hemácias	132
Aliquotagem de concentrados de hemácias	7.427
Aliquotagem de concentrado de plaquetas	5.669
Filtração de concentrado de hemácias	6.014
Reconstituição de sangue total e concentração de hemocomponentes	124

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

5.1.3 SOROLOGIA

O processo de qualificação do sangue na triagem sorológica consiste na realização de testes de alta sensibilidade e especificidade nas amostras dos doadores coletadas no ato da doação, com o objetivo de detectar a presença de infecção por agentes infecciosos transmissíveis por transfusão, como sífilis, chagas, hepatites B e C, HIV e HTLV.

No ano de 2024, foram submetidas à triagem sorológica no laboratório de sorologia da Fundação Pró-Sangue 108.229 amostras de doadores da Instituição, 20.647 amostras de doadores da Baixada Santista. O teste NAT (Teste de Ácidos Nucleicos) foi introduzido no Brasil com o objetivo de diminuir o risco residual de transmissão de agentes infecciosos pela transfusão (hepatites B e C e HIV) e, dessa forma, aumentar a segurança transfusional.

Em 29 de abril de 2024 a Fundação Pró-Sangue iniciou o uso do kit NAT Plus. O novo kit inclui a testagem do alvo malária na triagem das bolsas de sangue, além dos alvos HIV, hepatite B e hepatite C já presentes na primeira geração do kit NAT brasileiro.

A Fundação Pró-Sangue foi indicada pelo Ministério da Saúde para ser um dos sítios testadores de NAT no Brasil. Sendo assim, realiza o teste NAT não só nas amostras de seus doadores, mas também nas amostras de doadores dos outros serviços de Hemoterapia públicos e privados contratados da Grande São Paulo, de doadores da Baixada Santista e de Mogi das Cruzes. No ano de 2024, a Fundação Pró-Sangue realizou, no Laboratório de Sorologia, 316.373 testes NAT entre os doadores da Fundação Pró-Sangue, da Colsan, da UNIFESP, da Santa Casa de São Paulo, do Hospital Santa Marcelina, de Mogi das Cruzes e da Baixada Santista.

O Laboratório de Sorologia da Fundação Pró-Sangue realiza também a Pesquisa de Hemoglobina S. Em 2024, foi realizado um total de 51.095 testes para detecção de Hemoglobina S em seus doadores. O Laboratório de Controle de Qualidade da Sorologia da Fundação Pró-Sangue foi designado como centro colaborador da Organização Mundial da Saúde (OMS) e da Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS) para realização de controle de qualidade em triagem sorológica de doadores de sangue.

As atividades que foram designadas pela OPAS para o Laboratório foram:

- Organizar cursos e workshops a respeito de preparação de painéis de soros e implementação de Programas Nacionais de Avaliação Externa de Desempenho em Sorologia, destinados aos países considerados pertinentes pela OPAS;

- Coordenar o Programa Regional de Proficiência da OPAS para a região da América Latina e Caribe;

- Coletar e disseminar informações de prevalência de doenças transmissíveis por transfusão sanguínea no Brasil e em outros países da região;

- Desenvolver e avaliar novas tecnologias de diagnóstico das doenças transmissíveis pelo sangue;

- Avaliar do ponto de vista epidemiológico as doenças transmissíveis pelo sangue não testadas de forma rotineira na triagem sorológica de doadores de sangue (por exemplo: Parvovirus B19, malária, citomegalovírus etc.);

- Colaborar no desenvolvimento do Painel de Referência da OMS para anti-Trypanosoma cruzi;

- Treinar médicos Hematologistas e Hemoterapeutas nos procedimentos relacionados ao controle de qualidade em triagem sorológica de doadores.

5.1.4 IMUNOHEMATOLOGIA

Em toda doação de sangue deve ser realizada tipagem sanguínea e pesquisa de anticorpos irregulares em amostra colhida do doador no ato da doação. A Fundação Pró-Sangue realiza a tipagem sanguínea e a pesquisa de anticorpos irregulares em sistema automatizado, aumentando a segurança, rastreabilidade e qualidade dos componentes transfundidos. No ano de 2024, a Divisão de Imunohematologia recebeu um total de 108.229 amostras para realização dos testes acima referidos e fenotipagem estendidas.

Para poder atender melhor à demanda transfusional de pacientes com fenótipos eritrocitários raros, a Fundação Pró-Sangue vem construindo gradativamente um cadastro de doadores de sangue também com fenótipos eritrocitários raros. Atualmente, a Instituição conta com aproximadamente 801 doadores com fenótipos raros cadastrados.

A Divisão de Imunohematologia conta com técnicas sorológicas e moleculares para busca de doadores raros, além de contar com banco de doadores com fenótipo estendido (Jka, Jkb; Fya, Fyb; S, s) superior a 100.000 indivíduos. Com isso, atendemos mais de 500 pacientes falciformes do Hospital das Clínicas com unidades fenótipo-estendido compatível, além de pacientes sensibilizados de todos os nossos clientes.

5.1.5 ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DO SANGUE

Em 2024, o setor de Armazenamento e Distribuição de Hemocomponentes da Fundação Pró-Sangue realizou a classificação, o armazenamento e a distribuição de hemocomponentes solicitados pelos diversos clientes desta Instituição por meio do mais rigoroso controle médico na análise da indicação da transfusão, promovendo o uso racional do sangue.

Quadro 16: Número de bolsas de hemocomponentes distribuídas, 2024

Distribuição em 2024	
Total de bolsas de hemocomponentes	**146.105**
Concentrado de hemácias	95.237
Concentrado de hemácias – Alíquotas	7.325
Plasmas congelados	19.294
Concentrado de plaquetas	11.775
Concentrado de plaquetas – Alíquota	5.701
Crioprecipitado	6.718
Granulócitos / Células Progenitoras Hematopoiéticas	55

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

Em abril de 2022 a Empresa Brasileira de Hemoderivados e Biotecnologia (Hemobrás) assinou contrato com a empresa Octapharma para prestação de serviço de fracionamento do plasma brasileiro, com a produção de albumina, imunoglobulina e fatores de coagulação VIII e IX.

Neste período a Fundação Pró-Sangue foi qualificada pela Octapharma para fornecimento do plasma excedente de uso transfusional e, em 2024, manteve a atividade de envio destes plasmas para executar o fracionamento industrial.

A seguir encontra-se o quantitativo de bolsas de plasmas enviadas à empresa Octapharma para o fracionamento industrial.

Quadro 17: Número de bolsas de plasmas enviados para a indústria, 2024

Distribuição em 2024	
Total de plasmas destinados à indústria Hemobrás	**64.961**
Janeiro	6.656
Fevereiro	4.286
Março	5.917
Abril	5.088
Maio	5.626
Junho	6.496
Julho	5.345
Agosto	5.279
Setembro	4.415
Outubro	9.566
Novembro	0
Dezembro	6.287

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

O quadro a seguir demonstra o percentual das bolsas distribuídas para os principais clientes da Fundação Pró-Sangue, acrescido de procedimentos por aférese como granulócitos, linfócitos entre outros.

Quadro 18: Percentual de bolsas distribuídas aos principais clientes, 2024

EJ Cód Interno	Nome	Atendido	%
2032	Empresa Brasileira de Hemoderivados e Biotecnologia	64.960	30,8
2021	Instituto Central do Hospital das Clínicas – HCFMUSP	21.680	10,3
2078	Instituto do Câncer de São Paulo Octavio Frias Oliveira (ICESP)	16.812	8
2016	Instituto do Coração (INCOR)	9.901	4,7
2024	Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia	9.755	4,6
2059	Instituto do Tratamento do Câncer Infantil – HCFMUSP	4.750	2,3
2004	Conjunto Hospitalar do Mandaqui	4.700	2,2
1368	Hospital Geral de Pedreira	4.688	2,2
48	Hospital de Clínicas Luzia de Pinho Melo – Mogi das Cruzes	4.637	2,2
830	Hospital Municipal Antônio Giglio de Osasco	4.062	1,9
1001	Hospital Municipal de Barueri Prof. Francisco Moran	4.029	1,9
2022	Instituto da Crianca (ICR – HCFMUSP)	3.648	1,7
93	Hospital Municipal Vereador José Storopolli – Vila Maria	3.453	1,6
75	Hospital Infantil Darcy Vargas	3.004	1,4
1330	Hospital Geral de Itapecerica da Serra	2.834	1,3
1338	Fundacao do ABC	2.712	1,3
1898	Hospital Estadual de Sapopemba	2.596	1,2
1639	Secretaria de Estado da Saúde	2.434	1,2
78	Hospital Regional Ferraz de Vasconcelos	2.410	1,1
21	Hospital Municipal de Diadema	2.393	1,1
2155	Hospital Estadual Dr. Albano França Rocha Sobrinho – Franco da Rocha	2.343	1,1
2081	Hospital Geral de Itapevi	2.298	1,1
1457	Hospital Geral Santa Marcelina do Itaim Paulista	2.243	1,1
61	Hospital Regional de Cotia	1.842	0,873
1830	Hospital Estadual Prof. Carlos Da Silva Lacaz – Francisco Morato	1.776	0,842
197	Hospital Municipal de Urgência – HMU	1.689	0,8
84	Hospital Geral de São Mateus Dr. Manoel Bifulco	1.529	0,725
96	Hospital Geral Vila Nova Cachoeirinha – Dr. Álvaro Simões de Souza	1.466	0,695
95	Complexo Hospitalar Padre Bento de Guarulhos	1.435	0,68
80	Complexo Hospitalar do Juquery	1.408	0,667
1000	Pronto Socorro e Maternidade Nair Fonseca Leitão Arantes	1.368	0,648
2056	Associacao Beneficente Jesus José e Maria	1.337	0,634
2002	Instituto de Ortopedia e Traumatologia (IOT – HCFMUSP)	1.326	0,628

49	Instituto de Infectologia Emilio Ribas	1.318	0,625
81	Hospital Geral de Taipas Katia de Souza Rodrigues	1.112	0,527
1494	Hospital Geral de Itaquaquecetuba	1.077	0,51
92	Hospital Geral Dr. José Pangella de Vila Penteado	1.065	0,505
2001	Hospital Dr. Vivaldo Martins Simões	1.027	0,487
109	Hospital São Paulo	707	0,335
74	Hospital Infantil Cândido Fontoura	672	0,318
85	Hospital do Servidor Público Estadual – IAMSPE	671	0,318
59	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Santo Amaro	627	0,297
76	Hospital Militar de Área de São Paulo	597	0,283
105	Irmandade Santa Casa de Misericórdia Santa Isabel	552	0,262
728	Hospital Maternidade Interlagos Waldemar Seyssel Arrelia	457	0,217
291	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Suzano	421	0,2
103	Centro Médico da Policia Militar do Estado de São Paulo	386	0,183
1845	Hospital Municipal Santa Ana – Santana de Parnaíba	370	0,175
107	Irmandade Santa Casa de Misericórdia de São Paulo	348	0,165
1746	Hospital Nossa Senhora do Pari	322	0,153
151	Hospital de Forca Aérea de São Paulo	296	0,14
374	Congregação das Filhas de Nossa Sra. Stella Maris	214	0,101
10	Casa de Saúde Santa Marcelina – Itaquera	207	0,098
940	INEDI - Instituto de Nefrologia e Diálise	137	0,065
512	Fundação do ABC	117	0,055
1889	Biotec Processamento do Sangue	108	0,051
1844	Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba	101	0,048
907	Unasco – Unidade de Nefrologia de Osasco	91	0,043
424	Unidade de Pronto Atendimento Jandira	88	0,042
441	Pronto Socorro Municipal Santana Dr Lauro Ribas Braga	79	0,037
246	Instituto Perdizes – HCFMUSP	46	0,022

124	Hospital Geral de Pirajussara	43	0,02
1186	Hemocentro São Lucas – Terapia Celular	33	0,016
1356	Centro de Referência e Treinamento DST/Aids	28	0,013
1291	Grupo de Apoio ao Adolescente e à Crianca com Câncer	27	0,013
148	Laboratório de Criobiologia	24	0,011
2174	Hospital Estadual de Diadema	22	0,01
1773	Clínica de Nefrologia Transplante Renal Tatuape	19	0,009
357	Hospistal Clínicas - FMUSP – Instituto de Oftalmologia	19	0,009
460	Real e Benemérita Assoc. Portuguesa de Beneficência	15	0,007
69	Unidade de Hemoterapia e Hematologia Samaritano	11	0,005
123	Instituto Central – HC	6	0,003
187	Sociedade Beneficente Israelita Brasileira	5	0,002
1822	Fundação Centro Hematologia e Hemoterapia de Minas Gerais	3	0,001
620	Centro de Estudo do Hospital Monumento	2	0,001
588	CETENE – Centro de Terapia Nefrologica	2	0,001
3	OSEC - Org. Sant. Ed. e Cultura – Hospital Escola Wladimir Arruda	2	0,001
895	Nephron – Assistência Nefrologica	2	0,001
7	Profarlab – Prod. Farm. e Laboratoriais	2	0,001
832	Centro de Hematologia E. E. Hemoterapia do Ceará	1	0,0005
838	Hemoba – Hemocentro da Bahia	1	0,0005
88	Banco de Sangue de São Paulo e Serviços de Hemoterapia	1	0,0005
67	Hospital Zona Leste	1	0,0005
177	Instituto de Psiquiatria – HCFMUSP	1	0,0005
62	Sociedade das Damas de Nosa Sra. Misericórdia Osasco	1	0,0005
11	Hospital Santa Paula	1	0,0005
Total		**211.003**	**100**

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

5.1.6 CONTROLE DE QUALIDADE

Os laboratórios de Controle de Qualidade de Sorologia, de Imunohematologia e de Sangue analisam reagentes, insumos e materiais críticos antes da aquisição e da sua utilização na rotina, visando preservar a qualidade dos produtos oferecidos à população. Nenhum insumo, reagente ou material considerado crítico é colocado para uso, sem antes ter sido analisado lote a lote, remessa a remessa, por um dos laboratórios de Controle de Qualidade da Fundação Pró-Sangue.

Além disso, o laboratório de Controle de Qualidade do Sangue analisa a conformidade do sangue total e dos hemocomponentes produzidos após o processamento por amostragem, sendo a conformidade estabelecida de acordo com padrões internacionais de qualidade do sangue.

Atualmente, a complicação infecciosa mais frequente relacionada com a transfusão é a contaminação bacteriana de hemocomponentes. Apesar das medidas de prevenção que vêm sendo implantadas nos serviços de hemoterapia, incluindo antissepsia rigorosa no local de venopunção do doador, desvio dos primeiros 30-50mL do sangue coletado, preservação do sistema fechado durante o processamento e armazenamento do sangue, inspeção visual dos hemocomponentes antes da sua liberação para transfusão, relatos de reação transfusional decorrente de contaminação bacteriana do hemocomponente continuam a ocorrer em todo o mundo, alguns com evolução fatal. No Brasil, a legislação vigente determina que apenas 1% dos concentrados de hemácias e concentrados de plaquetas sejam avaliados quanto ao controle microbiológico. Entretanto, buscando garantir a qualidade e segurança dos hemocomponentes liberados para transfusão, o laboratório de controle de qualidade do sangue da Fundação Pró-Sangue realiza teste microbiológico em 100% dos concentrados de plaquetas produzidos. No ano de 2024, foram realizados 16.000 testes microbiológicos. Destes, 0,01% tiveram resultados positivos que, se tivessem sido liberados para transfusão, poderiam ter causado uma reação grave ou até mesmo fatal nos respectivos receptores.

5.2 SUPORTE MÉDICO ESPECIALIZADO

A Fundação Pró-Sangue dispõe de um médico hematologista / hemoterapeuta de plantão 24 horas por dia, todos os dias da semana, para gerenciar o estoque da Fundação Pró-Sangue, além de tirar dúvidas imunohematológicas, orientar reações transfusionais e orientar indicação transfusional de todos os clientes atendidos pela Instituição.

5.3 AGÊNCIAS TRANSFUSIONAIS

As Agências Transfusionais são unidades que recebem e atendem às requisições de transfusão de sangue provenientes dos hospitais, realizam os testes finais de compatibilidade entre os hemocomponentes a serem transfundidos e seus receptores. No ano de 2024 foram recebidas solicitações de transfusão.

A Fundação Pró-Sangue tem 08 agências transfusionais conforme descrito a seguir:

1. Agência Central – Prédio dos Ambulatórios do Hospital das Clínicas

2. Agência Centro Cirúrgico – Instituto Central do Hospital das Clínicas

3. Agência ICR – Instituto da Criança

4. Agência INCOR – Instituto do Coração

5. Agência ICESP – Instituto do Câncer do Estado de São Paulo

6. Agência Dante Pazzanese – Instituto Dante Pazzanese de Cardiologia

7. Agência Mandaqui – Hospital do Mandaqui

8. Agência Castelo Branco – Hospital Regional de Osasco

Quadro 19: Total de atendimento transfusional por Agências da Fundação Pró-Sangue, 2024

Atendimento Transfusional em 2024			
Total de requisições transfusionais recebidas	**95.543**	**Hemocomponentes dispensados para transfusão**	**75.974**
Agência ICESP	22.147	Agência ICESP	17.418
Agência Central	14.043	Agência Central	14.987
Agência Incor	14.372	Agência Incor	10.034
Agência ICR	11.888	Agência ICR	9.600
Agência Dante Pazzanese	9.732	Agência Dante Pazzanese	9.639
Agência Mandaqui	6.507	Agência Mandaqui	4.833
Agência Centro Cirúrgico	15.123	Agência Centro Cirúrgico	7.787
Agência Castelo Branco	1.731	Agência Castelo Branco	1.676

Fonte: Sistema Ciclo do Sangue, em 20/01/2025

As agências transfusionais tiveram a ampliação do parque de equipamentos automatizados desde 2023, aumentando a segurança e o desempenho do processo pré-transfusional.

2024

PESQUISA

6. PESQUISA

A área de pesquisa da Fundação Pró-Sangue destina-se ao desenvolvimento e realização de projetos de pesquisas voltados para aumentar a segurança transfusional, melhorar a qualidade dos hemocomponentes produzidos, desenvolver e validar produtos relacionados à Hemoterapia e à Terapia Celular, testar e desenvolver novas tecnologias em medicina transfusional e Terapia Celular. Alguns projetos são realizados em parceira com outras instituições nacionais como Instituto de Medicina Tropical, Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, Hospital das Clínicas da FMUSP e Hospital Albert Einstein ou mesmo em parcerias com instituições internacionais (Estudo REDS); sendo que os demais são realizados apenas pela Fundação Pró-Sangue. Todos os projetos são aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa da FMUSP e pelo Comitê Cientifico do Serviço de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular do HCFMUSP. Os recursos financeiros para o desenvolvimento do projeto são provenientes de agências de fomento, de órgãos internacionais (Projeto REDS) ou da própria Fundação Pró-Sangue.

Estão listadas abaixo as publicações e trabalhos enviados a congresso do ano de 2024 em periódicos internacionais indexados da especialidade:

1. Genetic diversity in the partial sequence of the HIV-1 gag gene among people living with multidrug--resistant HIV-1 infection. Cecília Salete Alencar, Ester Cerdeira Sabino, Ricardo Sobhie Diaz , Alfredo Mendrone-Junior, Anna Shoko Nishiya. Rev. Inst. Med. trop. S. Paulo 66 – 2024 – https://doi.org/10.1590/S1678-9946202466035.

2. Bat fungus diversity in the Lower Amazon, Brazil - a describing analysis. Autores: Roseli S. de Freitas--Xavier, Katia Cristina Dantas, Larissa Mayrini Machado dos Santos, Wandercleyson Uchôa Abreu, Gil Bernard, Vera Lúcia Teixeira de Freitas, Marielton dos Passos Cunha, Alfredo Mendrone-Jr, Paulo H. N. Saldiva, Suzete C. F. Spina Lombardi, Thais Mauad.

3. Análise dos casos soropositivos para HTLV em doadores de sangue da Cidade de São Paulo. Suzete C Ferreira, Jerenice E. Ferreira, Cesar de Almeida-Neto, Anna S Nishyia, Katia C Dantas, Nanci Salles, Vanderson Rocha, Alfredo Mendrone-Jr.

4. Estudo da prevalência de Leishmania em doadores de sangue na cidade de São Paulo. Ismael Severino de Lima, Suzete C Ferreira, Norival Kesper Junior, Jerenice E Ferreira, Claudia Maria de Castro Gomes, Cesar de Almeida-Neto, Anna Shoko Nishyia Oshiro, Nanci Alves Salles, Vanderson Rocha, Angelo Lindoso, Alfredo Mendrone Junior.

5. Impacto na prevalência e incidência do HIV, HBV, HCV e Sífilis em doadores de sangue de São Paulo com a implementação da política que excluiu a inaptidão temporária de homens que fazem sexo com outros homens (HSH). Anna S. Nishiya, Nanci A. Salles, Cesar de Almeida-Neto, Suzete C. Ferreira, Vanderson Rocha, Alfredo Mendrone-Jr.

6. Coexistent sickle cell anemia and autoimmune hemolytic anemia in two adolescents. Soares VR, Blanco BP, Dinardo CL, Garanito MP. Einstein (Sao Paulo). 2024 Nov 29;22:eRC1105. doi: 10.31744/einstein_journal/2024RC1105. eCollection 2024.

7. Genetic variants associated with white blood cell count amongst individuals with sickle cell disease. Cintho Ozahata M, Guo Y, Gomes I, Malta B, Belisário A, Amorim L, Teles D, Park M, Kelly S, Sabino EC, Page GP, Custer B, Dinardo CL.

8. International Component of the NHLBI Recipient Epidemiology and Donor Evaluation Study (REDS-III) and for the TOPMed (NHLBI TransOmics for Precision Medicine) SCD working. Br J Haematol. 2024 Nov;205(5):1974-1984. doi: 10.1111/bjh.19758. Epub 2024 Sep 15.

9. Direct antiglobulin test in the differential diagnosis of ABO hemolytic disease of the newborn: an important tool with high negative predictive value. Abbas SA, Dinardo CL, Godinho CH, Ziza K, Cruz B, Martins JO, Moritz E, Langui DM, Bordin JO. Hematol Transfus Cell Ther. 2024 Oct-Dec;46(4):450-454. doi: 10.1016/j.htct.2024.03.001. Epub 2024 Apr 16.

10. The future of blood services amid a tight balance between the supply and demand of blood products: Perspectives from the ISBT Young Professional Council. Lewin A, McGowan E, Ou-Yang J, Boateng LA, Dinardo CL, Mandal S, Almozain N, Ribeiro J, Sasongko SL; Young Professional Council of the ISBT. Vox Sang. 2024 May;119(5):505-513. doi: 10.1111/vox.13590. Epub 2024 Jan 25.

11. A importancia da manutenção de banco de sangue raro e estrategias para encontrar fenotipos diferenciados.” de autoria de “Conrado MCAV, Oliveira JVB, Nivardo CS, Novac DR, Kanashiro CK, Tsugao V, Luz FJ, Roch V, Mendrone-Junior A, Dinardo CL” HEMO2024.

12. Determination of igg1 and igg3 subclasses of red blood cell antibodies: an important tool for predicting immune mediated hemolytisis, de autoria de “Cardoso RA, Vieira TF, Conrado MCAV, Luz FJ, Kanashiro CK, Yoshisaki MM, Reggiani A, Mendrone-Junior A, Rocha V, Dinardo CL” HEMO2024 / ISBT2024.

13. Experiência de um serviço de imuno-hematologia na resolução de um caso complexo com anticorpos anti-hy e anti- joa, de autoria de “Oliveira GL, Sekiya EJ, Santos ALD, Kugler CRCS, Silva EM, Seco IGV, Pimentel JCS, Cardoso RA, Conrado MCAV, Alves A” HEMO2024.

14. Accuracy of solid phase method for the detection of rbc antibodies of transfusion relevance, de autoria de “Cardoso RA, Vieira TF, Santos AD, Tokuho R, Conrado MCAV, Fukimoto J, Pellegrino-Junior J, Mendrone-Junior A, Rocha V, Dinardo CL” HEMO2024/ISBT 2024.

15. Prevalência de aloimunização eritrocitária em pacientes com anemia falciforme em regime de transfusão de troca manual e eritrocitaférese, de autoria de “Borges JPD, Vieira TF, Vieira MJ, Fittipaldi E, Conrado MCAV, Cardoso RA, Junior AM, Rocha VG, Dinardo CL” HEMO2024.

16. Projeto bem-me-quer: a pró-sangue cuidando de suas doadoras, de autoria de “Kanashiro CK, Novac DR, Tsugao V, Luz FJ, Conrado MCAV, Oliveira JVB, Nivardo CS, Rocha V, Mendrone-Junior A, Dinardo CL” HEMO2024.

17. Projeto dandara: segurança transfusional às pessoas com doença falciforme (DF), de autoria de “Vieira MJ, Fittipaldi E, Conrado MCAV, Cardoso RA, Novac DR, Kanashiro CK, Luz FJ, Rocha V, Mendrone--Junior A, Dinardo CL” HEMO2024.

18. Relato de caso: doença hemolitica do feto e recem nascido causada por anti-hrs, de autoria de “Conrado MCAV, Oliveira JVB, Nivardo CS, Miura LT, Alves AMC, Rocha V, Mendrone-Junior A, Dinardo CL” HEMO2024.

19. Comparação do teste de desialização plaquetária em pacientes com púrpuras imunes e trombocitopatias congênitas, de autoria de “Ziza KNC, Alves AMC, Conrado MCAV, Silva TCS, Gabe C, Villaça P, Rocha V, Mendrone-Junior A, Júnior DL, Bordin J, Dinardo CL” HEMO2024.

20. Desialização plaquetária na fisiopatologia da púrpura trombocitopênica imunológica (pti) e sua correlação com a resposta ao tratamento, de autoria de “Ziza KNC, Alves AMC, Conrado MCAV, Silva TCS, Gabe C, Villaça P, Rocha V, Mendrone-Junior A, Júnior DL, Bordin J, Dinardo CL” HEMO2024.

21. Determinação da expressão eritrocitária do antígeno cd38 e o impacto nos testes imunohematológicos para pacientes em uso de daratumumabe, de autoria de “Ziza KNC, Silva TCS, Conrado MCAV, Rocha V, Mendrone-Junior A, Júnior DL, Bordin J, Dinardo CL” HEMO2024.

22. Evaluating CD38 Antigen Expression on Erythrocytes and Its Implications for Immunohematological Tests in Patients Undergoing Daratumumab Treatment: K N Ziza1, 2 , T Silva* 1 , M C Conrado2 , V Rocha2 , A Mendrone-Junior2 , D Langhi1 , J Bordin1 , C Dinardo1, 2 1UNIFESP, 2Fundação Pró Sangue, São Paulo, Brazil ISBT2024.

23. Understanding the role of platelet desialylation in ITP physiopathology and treatment response; K N Ziza1, 2 , A C Alves1 , M C Conrado1 , T Silva* 2 , C Gabe1 , P Villaça 1 , V Rocha1 , A Mendrone-Junior1 , D Langhi2 , J Bordin2 , C Dinardo1, 2 1Fundação Pró Sangue, 2UNIFESP, São Paulo, Brazil- ISBT2024.

24. Differences of platelet desialylation in immune purpuras and congenital thrombocitopaties; K N Ziza1, 2 , A C Alves2 , M C Conrado2 , T Silva* 1 , C Gabe2 , P Villaça 2 , V Rocha2 , A Mendrone-Junior2 , D Langhi1 , J Bordin1 , C Dinardo1, 2 1UNIFESP, 2Fundação Pró Sangue, São Paulo, Brazil ISBT2024.

25. Generation of dendritic cells expressing car from induced pluripotent cells: an alternative treatment for cancer. Paula Do Amaral Costa Ribeiro, Luana Correia Croda Catharino, Ana Carolina Lima Ralph, Gabriela Coeli Menezes Evangelista, Rafael Ribeiro Almeida, Vanderson Rocha, Théo Gremen Mimary De Oliveira, Rodrigo Nalio Ramos.

26. Evaluation of the effect of the co-culture with dendritic cells in the phenotype and function of ipsc--derived car-t cells, Paula Do Amaral Costa Ribeiro, Luana Correia Croda Catharino, Ana Carolina Lima Ralph, Gabriela Coeli Menezes Evangelista, Rafael Ribeiro Almeida, Vanderson Rocha, Théo Gremen Mimary De Oliveira, Rodrigo Nalio Ramos.

27. Innovating for Access: Academic CAR-T Development in the Americas, artigo de autoria de Samuel Couto, publicado no site https://www.isctglobal.org/telegrafthub/blogs/ryan-octosa/2024/12/07/academic-car-t-development-in-the-americas.

28. Macrophage Reprogramming by CRISPR-Cas9: An Alternative for tumor treatment. Carla Sanzochi Fogolin; Vinicius Alex Cano Pereira; Viviane Jennifer Da Silva; Ian Costa Ovider; Maria Paula Oliveira Lima; Tania Carolina Braga dos Reis; Dra. Gabriela Coeli Menezes Evangelista; Dra. Érika Machado de Salles; Dr. Samuel Campanelli Freitas Couto; Dr. Théo Gremen Mimary Oliveira; Dr. Rafael Ribeiro Almeida; Prof. Dr. Vanderson Geraldo Rocha; Dr. Rodrigo Nalio Ramos. Trabalho apresentado no I Simpósio Nacional de Imunoterapia, Porto Alegre, 2 e 3 de Dezembro, 2024.

29. Gremen Mimary Oliveira; Dr. Rafael Ribeiro Almeida; Prof. Dr. Vanderson Geraldo Rocha; Dr. Rodrigo Nalio Ramos. Trabalho apresentado no I Simpósio Nacional de Imunoterapia, Porto Alegre, 2 e 3 de Dezembro, 2024.

30. Buccheri R, Miranda C, Almeida-Neto C, Gonçalez T, Preiss L, Amorim L, Carneiro-Proiett AB, Loureiro P, Sabino EC, Custer B; Recipient Epidemiology and Donor Evaluation Study (REDS-III) International Component Brazil. Perceived levels of social stigma following HIV notification: Insights from Brazilian blood centers. Braz J Infect Dis. 2024 Nov-Dec;28(6):104480. doi: 10.1016/j.bjid.2024.104480. Epub 2024 Nov 15. PMID: 39547004; PMCID: PMC11609526.

31. Diaz ACMB, Witkin SS, Almeida Neto C, Mendrone Junior A, Rocha V, Costa SF, Ramos JF, Mendes--Correa MC. Prevalence and clinical consequences of Hepatitis C virus infection in patients undergoing hematopoietic stem cell transplantation. Rev Inst Med Trop Sao Paulo. 2024 Feb 5;66:e11. doi: 10.1590/S1678-9946202466011. PMID: 38324877; PMCID: PMC10846481.

2024

TERAPIA CELULAR

7. TERAPIA CELULAR

O Laboratório de Terapia Celular da Fundação Pró-Sangue foi inaugurado em novembro de 2021 e é dedicado à pesquisa e ao desenvolvimento de CAR-T cells e outras células geneticamente modificadas, com foco na produção de células voltadas para imunoterapia, com uma abordagem inovadora para o tratamento de doenças oncológicas e onco-hematológicas.

Em 2024, o laboratório consolidou suas operações ao validar protocolos e produzir outros tipos celulares aplicáveis a terapias relacionadas a transplantes de medula óssea, com significativa relevância assistencial, já que todos os produtos são destinados aos pacientes atendidos pelo Sistema Único de Saúde (SUS).

Durante o ano de 2024, foram processados 407 produtos derivados de células progenitoras hematopoiéticas, obtidas de medula óssea ou sangue periférico, caracterizadas como Terapia Celular não avançada (com mínima manipulação), apoiando diretamente o programa de transplante de medula óssea.

Além disso, o laboratório contribuiu com projetos de pesquisa para o desenvolvimento pré-clínico de terapias avançadas, financiados pelo Ministério da Saúde, no âmbito da iniciativa “Plataformas Inovadoras em Terapias Avançadas” e do Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica (PRONON).

Neste ano, o laboratório realizou validação operacional do equipamento CliniMACS Prodigy, destinado à manufatura de produtos de terapia avançada para pronto uso clínico. A equipe do laboratório também realizou uma corrida teste, gerando com sucesso células CAR-T para o tratamento de linfomas e leucemias de células B para futuro uso clínico. Serão realizadas outras corridas para otimizar o processo de manufatura de células CAR-T, assim como testes para avaliação do potencial de tratamento destas células, seguindo boas práticas de manufatura e fabricação, assegurando o controle de qualidade de toda a produção celular.

2024

ENSINO TÉCNICO-CIENTÍFICO

8. ENSINO TÉCNICO-CIENTÍFICO

Como parte da sua missão, a Fundação Pró-Sangue capacita e treina profissionais de saúde pertencentes ao quadro de colaboradores da Instituição e profissionais externos de várias áreas para atuar nas áreas de Hemoterapia e Terapia Celular.

Formação de recursos humanos na área científica:
03 doutorandos e 01 mestrando

Atividades de capacitação de clientes, funcionários, aprimorandos e demais convidados:
No ano de 2024, foram ministradas 2.255 horas de disseminação de conhecimento por profissionais da Fundação Pró-Sangue aos alunos da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – FMUSP, da Escola de Enfermagem da Universidade de São Paulo, alunos dos programas de capacitação de hospitais clientes, visitantes, congressistas participantes de congressos nacionais e internacionais nos quais os profissionais da Fundação foram palestrantes, entre outros.

A Fundação Pró-Sangue tem um programa de aprimoramento médico em Hemoterapia para médicos especialistas em Hematologia. O programa dura 12 meses e é uma imersão em todas as áreas do ciclo do sangue. Neste ano de 2024, participou do programa 01 aprimorando, que finalizou o curso em janeiro de 2025.

2024

PERSPECTIVAS

9. PERSPECTIVAS

As principais perspectivas da Fundação Pró-Sangue para 2025 dão continuidade ao planejamento institucional, conforme listado abaixo:

- Manter e aprimorar o sistema de Gestão da Qualidade implantado desde os anos 90;
- Desenvolver produtos celulares no Laboratório de Terapia Celular;
- Desenvolver um sistema de Inteligência Artificial para realizar inspeção visual de hemocomponentes nos setores de processamento e armazenamento;
- Incrementar a automação na Divisão de Sorologia da Pró-Sangue;
- Estreitar a comunicação com os clientes externos atendidos pela Fundação Pró-Sangue, especialmente no que tange ao uso racional do sangue;
- Finalizar o desenvolvimento e implantar um sistema de avaliação em tempo real dos estoques de hemocomponentes das agências transfusionais dos nossos principais clientes hospitais;
- Finalizar a implantação do Programa de Integridade na Fundação Pró-Sangue;
- Validar o uso do Sangue Total no paciente com hemorragia pós trauma;
- Pesquisar a prevalência de hepatite E na população de São Paulo;
- Validar o protocolo de produção de lizado plaquetário;
- Trabalhar o Colírio de Soro Autólogo: preparo, logística, eficácia e segurança;
- Implantar o questionário de Triagem Clínica de candidatos à doação de sangue e hemocomponentes 100% no Totem Eletrônico; e
- Otimizar o uso de equipamentos, espaço e colaboradores nos controles de qualidade da Pró-Sangue.

2024

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL E GRUPOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Governança Institucional

Conselho Curador

Presidente
Engº Antonio José Rodrigues Pereira – eleito em 16/10/2023
Superintendente do Hospital das Clínicas da Universidade de São Paulo – membro nato
15/05/2014 – enquanto perdurar o mandato

Vice-Presidente
Dra. Maria Cristina Coimbra Lages Balestrin de Andrade – indicada em 16/10/2023
Representante da Comunidade Médico-Científica
27/09/2023 a 19/08/2024 – complementação de mandato
04/10/2024 a 03/10/2028 – reconduzida

Diretoria da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – membro nato
Profa. Dra. Eloisa Silva Dutra de Oliveira Bonfá
30/10/2022 – enquanto perdurar o mandato

Secretaria de Estado da Saúde
Regina Lúcia Cardoso (titular) – reconduzida
27/09/2023 a 03/10/2024
Glalco Cyriaco (titular)
04/10/2024 a 26/09/2027 – complementação de mandato

Dra. Camila Matos Muniz (suplente)
27/09/2023 a 20/02/2024 – exonerada
Dra. Fernanda Cristina Chialastri (suplente)
04/10/2024 a 26/09/2027 – complementação de mandato

Secretaria de Estado da Saúde
Dr. Carlos Alberto Macharelli (titular)
27/09/2023 a 03/10/2024
Dra. Magali Proença (titular)
04/10/2024 a 26/09/2027 – complementação de mandato

Dr. Marcos Antônio Ferlin (suplente)
27/09/2023 a 26/09/2027

Ministério da Saúde
Sem representatividade em 2024

Federação dos Comerciários do Estado de São Paulo (Fecomerciários)
Aparecido de Jesus Bruzarosco (titular)
06/03/2021 a 05/03/2025

Joel de Paula (suplente)
06/03/2021 a 05/03/2025

Secretaria de Atenção Especializada à Saúde (SAES)
Sem representatividade em 2024

Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (Fiesp)
Paulo Henrique Fraccaro (titular)
18/09/2023 a 17/09/2027

Luiz Monteiro Filliettaz (suplente)
18/09/2023 a 17/09/2027

Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP)
Dr. Angelo Vattimo (titular) – em recondução
01/12/2023 a 30/11/2027

Dr. Daniel Kishi (suplente)
01/12/2023 a 30/11/2027

Comunidade Médico-Científica
Dra. Maria Cristina Coimbra Lages Balestrin de Andrade (titular)
27/08/2023 a 19/08/2024 – complementação de mandato
04/10/2024 a 03/10/2028 – reconduzida

Profa. Dra. Ester Cerdeira Sabino (suplente)
20/08/2020 a 19/08/2024
04/10/2024 a 03/10/2028 – reconduzida

Comunidade Médico-Científica
Alteração do inciso IX do artigo 10 do Decreto nº 41.628, de 10/03/1997, conforme Decreto nº 66.348, de 16/12/2021
Dr. João Gabbardo dos Reis (titular)
17/12/2021 a 16/12/2025

Prof. Dr. Carmino Antônio de Souza (suplente)
17/09/2022 a 16/09/2026

Associação de pacientes ou parentes de pacientes que sofram de patologias hematológicas crônicas (CHESP – Centro dos Hemofílicos do Estado de São Paulo)
Maria Cecília Chiocca de Magalhães Pinto (titular)
12/03/2024 a 11/03/2028

Leon Kardec Ferraz da Conceição (suplente)
12/03/2024 a 11/03/2028

Representante eleito pelos empregados da Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo
Ricardo de Toledo Piza Frange (titular)
15/10/2022 a 19/08/2024 – complementação de mandato
Flávio Luiz dos Santos (titular)
04/10/2024 a 03/10/2028

Daniele Bispo de Oliveira (suplente)
05/04/2024 a 19/08/2024 – complementação de mandato
Renilton Chaves Matias (suplente)
04/10/2024 a 03/10/2028

Conselho Fiscal

Secretaria de Estado da Saúde
Marcelo Nascimento de Araújo (titular)
03/06/2022 a 03/10/2024
Tatiana de Carvalho Costa Loscher (titular)
04/10/2024 a 02/06/2026 – complementação de mandato

Rosângela Martins dos Santos Rodrigues (suplente)
03/06/2022 a 03/10/2024
Maria Cláudia da Matta Jatuba (suplente)
04/10/2024 a 02/06/2026 – complementação de mandato

Secretaria da Fazenda e Planejamento
Luís Fernando Milan Muniz Cavalheiro (titular)
03/06/2022 a 16/01/2024
Humberto Herbst (titular)
17/01/2024 a 02/06/2024 – complementação de mandato

Dra. Márcia Karina Keiko Suzuki (suplente)
03/06/2022 a 02/06/2026

Secretaria de Gestão e Governo Digital
Marcos Toffoli Simoens da Silva (titular)
03/06/2022 a 02/06/2026

Thiago Sanches da Fonseca (suplente)
03/06/2022 a 02/06/2026

Controle Interno

Controlador
Marina Megale
Márcia Vaz Moço (a partir de 08/08/2024)

Assistente de Controle Interno
Eric Jorge Souza Vital dos Santos

Assistente de Controle Contábil e de Prazos
Tatiana Mayumi Moori

Assistente de Controle Contábil e de Prazos e Análise de Documentos
Márcia Vaz Moço
Marcella Ferraz Sawatta Gonçalves (a partir de 08/08/2024)

Ouvidoria
Fátima Regina de Oliveira Duarte (titular)
Denise Rossite Novac (titular) – a partir de 25/03/2024

Doris Mirene Rocha Sandoval (suplente)
Fátima Regina de Oliveira Duarte (suplente) – a partir de 25/03/2024

Unidade de Gestão de Integridade
Bárbara de Jesus Simões (titular) – até 05/03/2024
Marina Megale (suplente)

Sílvia Helena Leocádio (titular) – a partir de 29/11/2024
Marina Megale (suplente)

Diretoria Executiva da Fundação Pró-Sangue

Presidente
Prof. Dr. Vanderson Rocha

Diretor Técnico-Científico
Dr. Alfredo Mendrone Junior

Diretora de Relações Externas e Intercâmbios
Dra. Carla Luana Dinardo

Diretora de Administração
Ms. Márcia Teixeira Gurgel do Amaral

Grupos Técnicos-Administrativos (representantes)

Assessoria da Diretoria Técnico-Científica
Patricia Cressoni Sierra

Assessoria da Diretoria Administrativa
Barbara de Jesus Simões – 01/04/2023 a 06/03/2024
Marina Megale – a partir de 01/09/2024

Gestão da Qualidade
Hitomi Cicera Nakao Kanda

Assessoria Jurídica
Carolina Kiraly Sanchez

Núcleo de Gestão Ambiental e Segurança Ocupacional
Susana Alves dos Santos

Segurança Ocupacional
Celia Aparecida Procópio

Divisão de Intercâmbios
Silvana Perez Navarro de Oliveira

Divisão de Comunicação Corporativa
Sílvia Petrossi Gallo Polato

Departamento de Captação de Doadores
Ana Lucia de O. Silva Santos

Divisão de Manutenção e Serviços de Apoio
Livio Luksys

Departamento de Serviço de Apoio
Wagner de Souza Cavalcanti

Divisão de Tecnologia da Informação
Denis Alessandro da Silva

Divisão de Recursos Humanos
Olívia de A. Carneiro Medeiro

Treinamento e Desenvolvimento
Claudia Barone Diniz

Divisão de Faturamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
Renata Yuri Kamihara

Faturamento
Renata Yuri Kamihara

Orçamento
Claudio Vieira – 01/05/2019 a 31/10/2024
Marcella Ferraz Sawata Gonçalves – a partir de 01/11/2024

Contabilidade
Márcio de Oliveira Nogueira

Finanças
Tatiane Miranda de Gois

Divisão de Suprimentos, Contratos e Patrimônio
Jefferson Guedes de Souza

Licitação
Isabel Saturnino Chaves

Almoxarifado
Juliana Eriko Yamanaka – 11/02/2020 a 29/02/2024
Mary Tanaka Costa – a partir de 01/03/2024

Patrimônio
João Pereira Oliveira Filho – 01/12/2018 a 31/07/2024
Mary Tanaka Costa – a partir de 01/08/2024

Compras
Vanessa de Farias Pereira

Contratos
Luciano Monteiro Fernandes

Divisão de Imunohematologia
Dra. Carla Luana Dinardo

Controle de Qualidade Imunohematologia
Marina Cavalcante de A. da Veiga Conrado

Imunohematologia de Doadores
Cecilia Keiko Kanashiro

Laboratório de Imunohematologia Avançada
Marina Cavalcante de A. da Veiga Conrado

Divisão de Agências Transfusionais
Mônica Juliana Vieira

Agências Transfusionais Externas
Elisabeth Fittipaldi

Divisão de Atendimento ao Doador
Dra. Sandra Camargo Montebello

Clínicas – Cadastro e Triagem
Enf. Margarida Aparecida dos Santos Prudêncio

Clínicas – Coleta
Enf. Vilma Regina Daniel

Aférese
Dr. Cesar de Almeida Neto

Coleta Externa
Dra. Sandra Patrizia Degli Esposti

Ambulatório de Doadores
Dra. Fátima Aparecida Hangai Nogueira

Divisão de Postos Externos
Dra. Sandra Camargo Montebello

Osasco
Dr. Cassio M. de C. Giannini
Enf. Celina Yukie Kodama

Mandaqui
Dra. Tila Facincani
Enf. Giovanna Lima de Souza

Dante Pazzanese
Dra. Helena Sabino Fernandes
Enf. Juliana Batista N. Araújo

Barueri
Maria Izabel Lopes C. Makiyama

Divisão de Produção
Dra. Cyntia Araújo Arrais

Processamento
Fabricio da Costa Pinheiro

Armazenamento e Distribuição
Jacira dos Santos da Silva

Controle de Qualidade do Sangue
Luiz Augusto Silva Nani

Divisão de Sorologia
Nanci Alves Salles

Divisão de Pesquisa
Dr. Alfredo Mendrone Junior

Segurança Transfusional
Suzete Cleusa F. S. Lombardi
Anna Shoko Nishiya Oshiro

Terapia Celular
Theo Gremen M. de Oliveira
Samuel Campanelli Freitas Couto

2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005
2004
2003
2002
2001
2000
1999

PRÓSANGUE
HEMOCENTRO DE SÃO PAULO

Secretaria de Saúde

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO